

- [Przejdź do menu głównego ALT + 0](#)
- [Przejdź do treści ALT + 1](#)
- [Mapa strony ALT + 2](#)
- [panel WCAG ALT + 3](#)
- [Przejdź do wyszukiwarki ALT + 4](#)
- [Deklaracja Dostępności ALT + 5](#)



Urząd Miasta Ciechanów

https://www.umciechanow.pl//samorząd/biuro_obsługi_interesanta/printpdf

Drukuj grafikę : [tak](#) / [nie](#)

Biuro Obsługi Interesanta

Biuro Obsługi Interesanta to miejsce pierwszego kontaktu interesanta z urzędem. Interesant przyjmowany jest w nowoczesnej sali pozbawionej szyb, przez co istnieje możliwość bezpośredniego kontaktu z urzędnikiem. Otrzymuje informacje jak załatwić swoją sprawę. W jednym miejscu może złożyć wnioski w każdej sprawie. W jednym miejscu, czy też pod jednym numerem telefonu interesant może zasięgnąć informacji na temat dokumentów potrzebnych do załatwienia swojej sprawy. Wiele spraw w Biurze Obsługi Interesanta można załatwić od ręki.



Urząd Miasta Ciechanów

ul. Wodna 1

telefon: [+48 23 674 92 00](tel:+48236749200)

e-mail: boi@umciechanow.pl

poniedziałek-piątek w godz. 8.00-16.00

Do najważniejszych zadań Biura Obsługi Interesanta należy:



- udzielanie informacji z zakresu funkcjonowania Urzędu,
- udzielanie informacji (również telefonicznej) o działalności poszczególnych wydziałów i referatów oraz zakresie i trybie załatwiania spraw,
- przyjmowanie oraz sprawdzanie składanej w Urzędzie dokumentacji, pism, wniosków, podań i załączników, zgodnie z obowiązującymi procedurami, a po sprawdzeniu poprawności i kompletności złożonej dokumentacji, przekazywanie jej do kancelarii ogólnej urzędu,
- udostępnianie odpowiednich druków i wzorów formularzy oraz ewentualna pomoc przy ich wypełnianiu,
- udzielanie informacji o trybie, procedurach i przebiegu rozpatrywania spraw,
- wydawanie dokumentów, których termin odbioru uzgodniono wcześniej z interesantem,
- wydawanie korespondencji awizowanej.

W Biurze Obsługi Interesanta znajdują się następujące stanowiska:

Stanowisko nr 1 i 2 - Dowody osobiste

telefony: [+48 23 674 92 65](tel:+48236749265) lub [+48 23 674 92 66](tel:+48236749266)

- przyjmowanie wniosków,
- wydawanie dowodów osobistych,
- wydawanie zaświadczeń związanych z utratą dowodu.

Stanowisko nr 3 - Ewidencja ludności

telefon: [+48 23 674 92 67](tel:+48236749267)

- sprawy meldunkowe,
- wydawanie zaświadczeń,
- wydawanie numerów PESEL.

Stanowisko nr 5 - Biuro Podawcze

telefon: [+48 23 674 92 03](tel:+48236749203)

- informacja o rodzaju, miejscu i sposobie załatwiania spraw,
- wydawanie odpowiednich druków i formularzy oraz pomoc w ich wypełnianiu,
- przyjmowanie wszelkiej korespondencji kierowanej do urzędu, a w szczególności do tych wydziałów, które nie mają stanowisk w Biurze Obsługi Interesanta.

Stanowisko nr 6 - Kancelaria ogólna

telefon: [+48 23 674 92 70](tel:+48236749270)

- rejestracja korespondencji kierowanej do urzędu,
- wydawanie korespondencji dla poszczególnych wydziałów, zgodnie z dekretacją,
- wydawanie korespondencji awizowanej.

Stanowisko nr 8 - Informacja telefoniczna

telefon: [+48 23 674 92 70](tel:+48236749270)

Kasa

Czynna w godz. 8.00-15.00

telefon: [+48 23 674 92 72](tel:+48236749272)

Kasa przyjmuje:

- wpłaty podatków lokalnych,
- opłaty skarbowe.