

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3~~  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przedsięwzięcie kulturalne integrujące środowisko lokalne  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**II Ciechanowski Marsz dla Życia i Rodziny**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 28 kwietnia 2014 r. do 6 czerwca 2014 r.

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA~~  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Prezydenta Miasta Ciechanów  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Akcja Katolicka Diecezji Płockiej – Parafialny Oddział Akcji Katolickiej przy parafii św. Józefa w Ciechanowie

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 5 maja 1996 r. (29 listopada 1996 r.)

5) nr NIP: NIP 774 – 23 – 79 – 984 . nr REGON: 610987209

6) adres:

miejscowość: Płock ul.: Tumaska 3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: ..... powiat:<sup>8)</sup> .....

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 09- 402 poczta: Płock

7) tel.: 24/ 262-50-60 faks: 24/ 262-50-60

e-mail: [akcjakatolicka\\_plock@op.pl](mailto:akcjakatolicka_plock@op.pl) http:// www.akdp.pl

8) numer rachunku bankowego: 63 8213 0008 3001 0014 3518 0001

nazwa banku: SGB Bank Spółdzielczy w Ciechanowie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) ) Ryszard Wesołowski – Prezes Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej par. p.w. św. Józefa w Ciechanowie

b) ) Kazimiera Marianna Górską – Skarbnik Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej par. p.w. św. Józefa w Ciechanowie

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Parafialny Oddział Akcji Katolickiej przy parafii św. Józefa w Ciechanowie, ul. Ks. Ściegiennego 18, Tel. 23 6724112, kom. 504-220-917

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ryszard Wesołowski , tel. 504-220-917

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego-zgodnie ze Statutem Akcji Katolickiej/Rozdz. II Art.9 ust. 2/

- pogłębianie życia religijnego, moralnego, intelektualnego i kulturalnego oraz ukierunkowanie na zadania apostołskie;
- przenikanie wartościami ewangelicznymi życia społecznego,
- angażowanie się w formację dzieci i młodzieży.

W myśl Rozdz. II Art. 10 ust. 2 Akcja Katolicka może prowadzić działalność oświatowo-wychowawczą, kulturalną, informacyjno-wydawniczą oraz charytatywną.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego – nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>11)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>11)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....-.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

nie dotyczy

### **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

#### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Marsz dla Życia i Rodziny organizowany jest przez grupę osób, wspólnot, organizacji, które łączy przekonanie, że szacunek dla życia i rodziny stanowi fundament życia społecznego. Marsz jest przede wszystkim świętem rodzin, stanowi okazję do tego, by publicznie manifestować radość z posiadania rodziny, by spotkać osoby, z którymi dzielimy te same wartości i zarażać innych swoim szczęściem. Uczestnikami Marszu są przede wszystkim młode rodziny z dziećmi, ale gromadzi on również różnego rodzaju ruchy i stowarzyszenia, młodzież oraz osoby starsze. Imprezę wyróżnia jej afirmatywny charakter. Uczestniczący w niej gromadzą się nie po to, by manifestować swój sprzeciw wobec antywartości, lecz przede wszystkim po to, by publicznie opowiedzieć się za wyznawanymi przez siebie wartościami. W ubiegłym roku, w I Ciechanowskim Marszu, uczestniczyło kilkaset osób, a w festynie kończącym Marsz na Placu Jana Pawła II – ponad tysiąc osób. Wśród ruchów i stowarzyszeń przygotowujących Marsz w naszym mieście są m.in.: Akcja Katolicka, Ruch Światło Życie-Oaza Rodzin, Odnowa w Duchu Świętym, Duchowa Adopcja Dziecka Poczętego, Civitas Christiana, Koła Żywego Różańca, Ruch Rodzin Nazaretańskich, Franciszkański Zakon Świeckich, Stowarzyszenie Rodzin Katolickich, Katolickie Stowarzyszenie Młodzieży, chóry i schole parafialne, ministranci i służba liturgiczna, Stowarzyszenie Rodzin „Serce Matki”. Planowana trasa Marszu to: plac celebry obok Farskiej Góry- ul. Grodzka – pl. Kościuszki – ul. Warszawska – pl. Jana Pawła II. Po przemarszu uczestników planowany jest festyn rodzinny na pl. Jana Pawła II.

#### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Kontekst dla Marszu stanowi bardzo zła sytuacja demograficzna kraju. Późno zawierane małżeństwa, wysoka liczba rozwodów, egoistyczno-konsumpcyjne nastawienie do życia, powszechna akceptacja antykoncepcji sprawiają, że obecnie coraz mniejsza jest otwartość na przyjęcie nowego potomstwa. Obecnie pod względem dzietności Polska znajduje się na 211 miejscu wśród 222 państw, w których taka statystyka jest prowadzona. Sytuacja wygląda jeszcze gorzej, gdy spojrzymy na prognozy, wskazujące, iż za 40 lat będzie nas 32 zamiast 38 i pół miliona. Liczba dzieci w Polsce systematycznie maleje. W 1982 r. urodziło się ich ponad 700 tys. W 2003 r. już niewiele ponad 350

tys. Dane GUS z 2012r. wskazują, że kolejne lata przyniosą nam spadek liczby urodzeń oraz spadek przyrostu naturalnego. Nasze miasto, region niestety nie jest wyjątkiem w tych statystykach.

Życie ludzkie jest podstawowym prawem człowieka, jest gwarantem podstawowych wartości społecznych: godności człowieka, wolności człowieka, sprawiedliwości, solidarności. Rodzina jest doskonałą instytucją dla realizacji, zarówno indywidualnej jak i wspólnotowej małżonków. Jest doskonałym i właściwym miejscem okazywania ich miłości i jedności. Jest miejscem przyjscia na świat, stanowiącym dla dziecka najlepsze środowisko, w którym otoczone indywidualną opieką ma możliwość zaspakajania swoich potrzeb, dzięki czemu może się prawidłowo rozwijać. Rodzina jest miejscem wychowania, wzrostu i rozwoju, realizacji osobistej i zawodowej, starzenia się i umierania. Rodzina jest instytucją nie do zastąpienia przez jakąkolwiek inną formę organizacji życia społecznego. Fakt posiadania rodziny daje człowiekowi szczęście i zadowolenie z życia. Dla 92% Polaków życie rodzinne jest największą wartością i miernikiem spełnienia oczekiwań życiowych. Marsz dla Życia i Rodziny jest okazją dla tych osób do podzielenia się tą radością, do wyrażenia swojego szczęścia przez uczestnictwo z całą rodziną w radosnej paradzie, czy poprzez udział w imprezach towarzyszących oraz w festynie rodzinnym kończącym Marsz.

Istnieje potrzeba konsekwentnej i wytężonej pracy na rzecz promocji powyższych wartości. Znaczenie silnej rodziny dla kształtowania zdrowego ładu kulturowego, społecznego i ekonomicznego powinno być dostrzeżone i dowartościowane.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Marsz dla Życia i Rodziny jest z założenia świętem rodzin. W tym roku jego termin zbiega się z Dniem Dziecka, więc będzie okazją do sprawienia radości najmłodszym mieszkańcom naszego miasta. Uczestnikami Marszu są najczęściej młode rodziny z dziećmi, ale gromadzi również, młodzież oraz osoby starsze. Uczestnikiem Marszu może być każdy bez względu na wiek, stan cywilny, płeć, wykształcenie, wyznanie, itd. Głównymi adresatami festynu rodzinnego będą oczywiście dzieci i młodzież, dla których organizatorzy planują przygotowanie szeregu zabaw, konkursów, niespodzianek i innych atrakcji.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferecenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

nie dotyczy

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- wzbogacenie oferty kulturalnej adresowanej do szerokiego wachlarza odbiorców z Ciechanowa (konkursy, koncert, loterie, itd.);
- wskazanie wzorców postaw prorodzinnych i pronatalistycznych w czasach powszechnego konsumpcjonizmu i egoizmu,
- poszerzenie wiedzy beneficjentów projektu na temat sytuacji demograficznej w Polsce (materiały prasowe, audycje radiowe),
- integracja społeczności miasta ponad podziałami politycznymi, światopoglądowymi, itp.,
- ożywienie kulturalne reprezentacyjnego traktu miasta – ul. Warszawskiej.

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

- plac celebry przed Farską Górą (Msza św. w intencji rodzin)
- trasa Marszu: plac celebry obok Farskiej Góry- ul. Grodzka – pl. Kościuszki – ul. Warszawska – pl. Jana Pawła II (Marsz dla Życia i Rodziny)
- plac Jana Pawła II (festyn rodzinny)

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Z uwagi na powtarzalność i podobieństwo projektu do takowego przedsięwzięcia z roku ubiegłego, organizatorzy posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji powierzonego im zadania.

W lutym br. dojdzie do spotkania przedstawicieli ruchów i wspólnot oraz organizacji, które przyczyniły się do sukcesu ubiegłorocznego Marszu. Na spotkaniu zostanie powołany Komitet Organizacyjny II Ciechanowskiego Marszu dla Życia i Rodziny. Podczas systematycznych spotkań Komitetu zostanie wypracowany szczegółowy scenariusz marszu i festynu rodzinnego zaplanowanego na dzień 1 czerwca br. Komitet zwróci się do mediów lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich o patronat oraz pozyska patronów honorowych przedsięwzięcia. Komitet zamierza propagować ideę Marszu poprzez obecność tzw. stanowiska promocyjnego w poszczególnych parafiach dekanatów ciechanowskich. Działania Komitetu spowodują również pozyskanie niezbędnych środków materialnych od sponsorów oraz ze zbiórek parafialnych. Do zadań Komitetu należeć będzie także uzyskanie odpowiednich pozwoleń i zgód instytucji i władz niezbędnych do przeprowadzenia zadania. Poprzez przygotowane materiały

promocyjne organizatorzy dotrą do możliwie szerokiej grupy ewentualnych uczestników Marszu (kolportaż w przedszkolach, szkołach, kościołach, miejscach publicznych, informacje prasowe, audycje i spoty radiowe oraz na stronach WWW). Grupa wolontariuszy oraz przedstawiciele stowarzyszeń, ruchów i wspólnot zapewni służbę techniczno-porządkową podczas Marszu i festynu.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 28 kwietnia 2014 r. do 6 czerwca 2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Powołanie komitetu organizacyjnego.	Luty 2014 r.	POAK par. św. Józefa oraz ruchy i stowarzyszenia katolickie
Opracowanie szczegółowych scenariuszy Marszu i festynu.	Marzec 2014 r.	Komitet Organizacyjny Marszu
Zebranie patronatów medialnych i honorowych.	Marzec 2014 r.	Komitet Organizacyjny Marszu
Pozyskanie zgód i pozwoleń na organizację Marszu i festynu.	Marzec / kwiecień 2014 r.	Komitet Organizacyjny Marszu
Kampania informacyjno-promocyjna	Kwiecień / maj 2014 r.	Komitet Organizacyjny Marszu
Marsz dla Życia i Rodziny i festyn rodzinny.	1 czerwca 2014 r.	Komitet Organizacyjny Marszu
Podsumowanie i rozliczenie przedsięwzięcia.	2-6 czerwca 2014 r.	Komitet Organizacyjny Marszu

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- utrwalenie miejsca Ciechanowa na mapie ośrodków organizujących w Polsce i na świecie Marsze dla Życia i Rodziny,
- poprawa atmosfery wokół zagadnień społecznych dotyczących rodziny, życia, macierzyństwa;
- integracja zróżnicowanych środowisk miasta Ciechanowa wokół imprezy o afirmatywnym, pozytywnym charakterze,
- ukazanie w mediach wizerunku mieszkańców miasta jako ludzi radosnych, zadowolonych z posiadania dzieci, rodziny;

- wpisanie się na trwałe Marszu dla Życia i Rodziny do kalendarza imprez kulturalnych Ciechanowa, jako oferty szczególnie adresowanej do dzieci, rodzin.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie POAK (nazwa Oferenta) <sup>18)</sup> :							
	1) wydruk plakatów	200	4,0	szt.	800,0		800,0	
	2) wydruk materiałów informacyjnych	2000	0,5	szt.	1000,0		1000,0	
	3) namiot ekspresowy	1	2000,0	szt.	2000,0	2000,0		
	4) ciepły posiłek (bezpłatny)	500	3,0	szt.	1500,0		1500,0	
	5) balony z nadrukiem	500	0,6	szt.	300,0		300,0	
	6) opłata za energię elektryczną			zł/kWh	300,0	300,0		
	7) wynajem sceny				1500,0		1500,0	
	8) banery promocyjne	6	120,0	szt.	720,0		720,0	
	9) nagrody dla laureatów konkursów	30	20,0	szt.	600,0		600,0	



II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie POAK (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) materiały biurowe							
	koperty	200	0,1	szt.	20,0		20,0	
	znaczkę pocztowe	200	1,75	szt.	350,0		350,0	
	papier do drukarki	2	23,0	ryza	46,0		46,0	
	tusz do drukarki	2	40,0	szt.	80,0		80,0	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) praca społeczna członków POAK	180	10,0	godzina	1800,0			1800,0
	2) praca społeczna członków pozostałych ruchów i stowarzyszeń	300	10,0	godzina	3000,0			3000,0
	3) praca społeczna wolontariuszy	120	10,0	godzina	1200,0			1200,0
IV	Ogółem:				15096,0	2300,0	6796,0	6000,0

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		2300,0 zł	15,23 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>		6796,0 zł	45,02 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>		..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>		..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>		..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>		..... zł	.....%

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	6000,0 zł	39,75 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	15096,0 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Członkowie Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej parafii św. Józefa w Ciechanowie – 15 osób, członkowie ruchów i wspólnot ciechanowskich – 25 osób oraz 10 wolontariuszy (uczniowie i studenci i ciechanowskich uczelni). Projekty materiałów promocyjno-informacyjnych wykonane zostaną przez członka POAK.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

- lokal POAK oraz wyposażenie biura (telefon, fax, Internet)
- sprzęt nagłaśniający (wzmacniacz, kolumny , mikrofony, statywy)
- transparenty i banery promujące postawy prorodzinne

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Tygodnie Kultury Chrześcijańskiej ( we współpracy z administracją publiczną)  
I, II, III, IV Ciechanowski Maraton Biblijny ( j. w.)  
Festiwale Kolęd i Pastorałek (j. w.)  
Symposium naukowe z okazji 150 rocznicy wybuchu powstania styczniowego.  
„Podążaj Ich śladem”. Błogosławieni Polacy XXI wieku. Projekt edukacyjno-ewangelizacyjny. ( we współpracy z administracją publiczną)  
I Marsz dla Życia i Rodziny – 26 maja 2013 r.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci<sup>4)</sup>~~ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów<sup>4)</sup>~~;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci<sup>4)</sup>~~ jest/~~są<sup>4)</sup>~~ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ja~~)/zalega(~~ją~~)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....

#### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z ~~Krajowego Rejestru Sądowego~~, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności

pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.