

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w zakresie kultury i dziedzictwa narodowego

Zadanie I

**Realizacja przedsięwzięć kulturalnych integrujących środowisko
lokalne oraz upamiętniających rocznice ważnych wydarzeń
historycznych przypadających w 2014 roku**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

IX Ogólnopolski Plener Malarski – Ciechanów - 2014

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.06.2014 r. do 31.12.2014 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA CIECHANÓW

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Pracy Twórczej w Ciechanowie**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Krajowy Rejestr Sądowy nr 0000027432

4) data wpisu, **13 lipiec 2001 roku**

5) nr NIP: **566-17-23-152** nr REGON: **130331868**

6) adres:

miejsowość: **Ciechanów ul.: Strażacka 5**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Ciechanów** powiat:⁸⁾ **Ciechanowski**

województwo: **Mazowieckie**

kod pocztowy: **06-400** poczta: **Ciechanów**

7) tel.: **(23) 672 42 96** faks: **(23) 672 35 09**

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **63 1020 1592 0000 2202 0072 3239**

nazwa banku: **PKO BP S.A. O/Ciechanów**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Prezes SPT – Krzysztof Sowiński**

b) **Skarbnik SPT – Elżbieta Jabłonowska**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Pracy Twórczej w Ciechanowie ul. Strażacka 5, tel. 23 672 42 96

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Prezes SPT – Krzysztof Sowiński tel. 607 640 852

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest upowszechnianie kultury plastycznej oraz rozwijanie poczucia piękna przyrody i krajobrazu. Popularyzacja działalności twórczej w dziedzinie plastyki poprzez uprawianie różnego rodzaju sztuk plastycznych. Stwarzanie twórcom warunków dla działalności artystycznej i dla zaspakajania ich twórczych i kulturalno-oświatowych potrzeb. **Gromadzenie, upowszechnianie i zabezpieczenie dla kultury narodowej najcenniejszych prac, rozwijanie inicjatyw twórczych oraz talentów w ramach działalności społecznej Stowarzyszenia.**(Statut SPT, rozdział drugi: „cele i środki działania”, § 7 punkty 1,2,3,4,5).

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

IX Ogólnopolski Plener Malarski- Ciechanów - 2014 - to już dziewiąta impreza tego typu organizowana na Ziemi Ciechanowskiej . **Do udziału w plenerze zapraszamy artystów z terenu całej Polski.** Malują oni obrazy tematycznie związane z naszym regionem. **Po plenerze odbywa się szereg wystaw i wernisaży oraz drukowany jest katalog prac plastycznych powstałych w trakcie pleneru.** Jest to najlepsza promocja naszego miasta i powiatu ciechanowskiego. **W ramach pleneru powstają bardzo ciekawe obrazy ukazujące piękno i zabytki naszej Ziemi Ciechanowskiej. Dzieła te tworzą bardzo często wybitni malarze artyści z terenu naszego kraju.** Nasi lokalni artyści z kolei wymieniają twórcze doświadczenia z przybyłymi na plener kolegami. W ten sposób podnosi się poziom artystyczny naszego środowiska malarskiego. Z racji, że zapraszamy do nas artystów z innych środowisk twórczych, sami możemy uczestniczyć w różnych plenerach i spotkaniach artystycznych na terenie Polski i poza jej granicami. **Plener jest więc bardzo potrzebną imprezą plastyczną w naszym lokalnym środowisku artystycznym.**

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- **doskonalenie warsztatu plastycznego – skutek – lepszy warsztat**
- **wymiana doświadczeń artystycznych – skutek – bogatsze doświadczenia twórców**
- **porównanie własnych osiągnięć artystycznych z innymi twórcami – skutek – lepsza samoocena artystyczna**

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupą adresatów zadania są artyści biorący udział w plenerze oraz odbiorcy wystawy, którzy oglądają ją w Galerii im. Bolesława Biegasa w Powiatowym Centrum Kultury i Sztuki im. Marii Konopnickiej w Ciechanowie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Namalowanie obrazów olejnych na płótnie związanych z ZIEMIĄ CIECHANOWSKĄ
- Propagowanie walorów i piękna ZIEMI CIECHANOWSKIEJ oraz ukazanie w formie plastycznej zabytków związanych z Ciechanowem i okolicą
- Wystawa poplenerowa z udziałem artystów i gości zaproszonych na koniec pleneru
- Wydanie katalogu prac plastycznych wszystkich autorów, którzy wzięli udział w plenerze
- Wernisaż i wystawa w Galerii im. Bolesława Biegasa w PCKiSz w Ciechanowie

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ciechanów i najbliższa okolica .

Baza noclegowa – Ciechanów Hotel olimpijski, przy ul. 17 Stycznia 60 B

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Plener odbywa się na terenie miasta Ciechanowa. Uczestnicy zakwaterowani są w Hotelu Olimpijskim przy ul. 17 Stycznia 60 B. W plenerze bierze udział **20.** artystów z terenu całej Polski (w tym **10. malarzy członków SPT w Ciechanowie**). Artyści otrzymują materiały malarskie (podobrazia, farby i pędzle).

Tematami prac plenerowych są zabytki najstarszej architektury Ciechanowa oraz pobliskiej Opinogóry i Gołotczyzny. W trakcie trwania pleneru artyści otrzymują całodzienne wyżywienie (trzy posiłki – śniadanie, obiad, kolacja) i nocleg w pokojach jedno - lub dwuosobowych.

Po zakończeniu pleneru odbywa się druk katalogu powstałych prac plastycznych. Podsumowaniem jest wernisaż połączony z prezentacją wszystkich prac powstałych w trakcie trwania pleneru. **Zakończeniem pleneru** jest wystawa i wernisaż w Galerii im. Bolesława Biegasa w PCKiSz w Ciechanowie w dniu **14 grudnia 2014 roku.** Ostatnim etapem IX Ogólnopolskiego Pleneru Malarskiego – Ciechanów-2014 jest podsumowanie realizacji zadania w okresie od 15. XII – 31. XII 2014 r.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2014 r. do 31.12.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- Zamówienie materiałów plastycznych - Zakup materiałów malarskich - Przywiezienie materiałów malarskich do Hotelu Olimpijskiego	01.06.-15.06.2014 r. 16.06.-20.08.2014 r. 21.08.- 24.08.2014 r.	Stowarzyszenie Pracy Twórczej w Ciechanowie ul. Strażacka 5

- Przyjazd i powitanie uczestników pleneru – godzina 17.00-18.00 (zakwaterowanie w Hotelu Olimpijskim w Ciechanowie)	26.08.2014 r.	
- Omówienie celów i zadań pleneru, wybór komisarzy pleneru oraz wydanie materiałów malarskich	27.08. 2014 r.	
- Spotkanie uczestników pleneru z twórcami z SPT , godz. 19.30	28.08. 2014 r.	
- Uroczyste zakończenie pleneru, godz. 19.00	03.09. 2014 r.	
- Śniadanie i pożegnanie uczestników pleneru, godz. 9.00 – 10.00	04.09. 2014 r.	
- Opracowywanie i druk katalogu prac plastycznych	05.09.-10.12.2014 r.	
- Przygotowanie wystawy	08.12.- 13.12.2014 r.	
- Wernisaż i otwarcie wystawy w Galerii im. Bolesława Biegasa w PCKiSz w Ciechanowie, godz. 14.00	14.12.2014 r.	
- Podsumowanie zadania	15.12.-31.12.2014 r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Głównym celem tegorocznego pleneru będzie uczczenie setnej rocznicy śmierci Józefa Chełmońskiego. Chyba żaden malarz nie ukazał tak klimatu polskiej wsi przełomu XIX i XX w. W pamięci Polaków na zawsze pozostaną takie obrazy jak: „Bociany”, „Orka”, „Babie lato”, „Kurka wodna” czy „Sprawa u wójta”. Ten wybitny artysta urodził się na naszej mazowieckiej ziemi.

REZULTATY TWARDE REALIZACJI ZADANIA

Powstanie obrazów artystycznych ukazujących w malarstwie Ciechanów i najbliższą okolicę (obrazy olejne , akrylowe, pastele itp.).

Podsumowaniem pleneru jest wydanie katalogu prac plastycznych wszystkich autorów, którzy biorą udział w plenerze. Kolejnym etapem zadania jest wernisaż i wystawa powstałych prac.

Ilość uczestników pleneru : 20 artystów;

Ilość obrazów powstałych w trakcie pleneru : 20 sztuk ;

Ilość wydrukowanych katalogów : 200 sztuk ;

Ilość plakatów promujących imprezę : 40 sztuk .

REZULTATY MIĘKKIE REALIZACJI ZADANIA

Dośkonalenie warsztatu plastycznego, wymiana doświadczeń artystycznych młodszych i starszych pokoleń twórców, wspólne malowanie w plenerze. Poprawa umiejętności komunikacyjnych w rozwiązywaniu problemów artystycznych między poszczególnymi twórcami. Wzrost pewności siebie na drodze twórczej - odwaga stawania się samodzielnym i niezależnym twórcą (kontakt artystów mniej dojrzałych w procesie twórczym z malarzami bardzo uznanymi, którzy osiągnęli już sukces na drodze artystycznej).

Plener jest oryginalną formą promocji miasta Ciechanowa i najbliższej jego okolicy oraz ciekawą wymianą doświadczeń artystycznych pomiędzy twórcami z różnych regionów naszej Ojczyzny. Takie malarskie spotkania mają bardzo głęboki sens, zapoznają bowiem ludzi z innych regionów Polski z pięknem Mazowsza.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne po stronie SPT w Ciechanowie							
1	Noclegi: 10x20 osób / FV	200	25	osoba	5.000,-	2.000,-	3.000,-	X
2	Wyżywienie: 10 dni x 20 osób / FV	200	65	osoba	13.000,-	6.500,-	6.500,-	X
3	Materiały plastyczne dla uczestników pleneru / FV	20	200	komplet	4.000,-	2.000,-	2.000,-	X
4	Honoraria autorskie (umowa o dzieło)	6	1000	osoba	6.000,-	3.000,-	3.000,-	X
5	Projekt katalogu (praca społeczna)	200	5	sztuka	1.000,-	X	X	1.000,-
6	Druk katalogu / FV	200	30	sztuka	6.000,-	3.000,-	3.000,-	X
7	Oprawa obrazów / FV	20	200	sztuka	4.000,-	2.000,-	2.000,-	X
8	Wernisaż - zakup artykułów spożywczych (wino, soki, herbata, kawa) / FV	1	700	zestaw	700,-	X	700,-	X
9	Montaż wystawy (praca społeczna członków SPT)	1	1500	osoba	1.500,-	X	X	1.500,-
II.	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie SPT w Ciechanowie							
1	Materiały biurowe / FV	20	10	komplet	200,-	X	200,-	X
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie SPT w Ciechanowie							
1	Plakaty reklamowe (praca społeczna członka SPT – projekt, wykonanie, dystrybucja)	40	25	Osobo/godzina	1.000,-	X	X	1.000,-
2	Baner reklamowy (praca społeczna członka SPT – projekt, wykonanie, dystrybucja)	1	700	sztuka	700,-	X	X	700,-
IV.	Ogółem				43.100,-	18.500,-	20.400,-	4.200,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	18500,- zł	42,92%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	900,- zł	2,09%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	19500,- zł	45,24%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	X	X
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	19500,- zł	45,24%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	X	X
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4200,- zł	9,75%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	43100,- zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Starostwo Powiatu Ciechanowskiego	19.500,-zł	TAK/NIE ¹⁾	II kw. 2014 r.
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

**Członkowie Stowarzyszenia Pracy Twórczej w Ciechanowie .
(Nieodpłatna - praca społeczna członków SPT w Ciechanowie.**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

NIE POSIADAMY

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wielokrotna organizacja plenerów krajowych i zagranicznych oraz kilkadziesiąt wystaw na terenie całej Polski, a także poza jej granicami.

Ostatnia impreza podobnego typu odbyła się w dniach 26.08.2013 - 04.09.2013 r. w Ciechanowie z dużym powodzeniem. Powstało 19 obrazów olejnych na płótnie ukazujących piękno ZIEMI CIECHANOWSKIEJ.

Dużym wydarzeniem artystycznym była III wystawa poplenerowa otworzona wernisażem w dniu 14.11.2008 r. w Dworcu Aleksandry Bąkowskiej w Gołotczyźnie z udziałem Władz Samorządowych, Posłów i Senatorów na Sejm RP.

Wernisaż i czwarta wystawa poplenerowa otworzona została 16 grudnia 2009 r. w Muzeum Szlachty Mazowieckiej w Ciechanowie, którą można było oglądać do połowy miesiąca marca 2010 roku.

Nasze plenery mają już 8 letnią tradycję. Stanowią bardzo oryginalną promocję miasta Ciechanowa i jego najbliższej okolicy i wzbudzają duże zainteresowanie wśród mieszkańców Ziemi Ciechanowskiej.

Naszą imprezą jest I Ogólnopolski Konkurs im. Bolesława Biegasa którego, rozstrzygnięcie było 25 listopada 2010 r. Zakończył on się wernisażem i wystawą w Galerii Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie, przy ul. Narutowicza 9.

Nagrody laureatom wręczył Prezydent miasta Pan Waldemar Wardziński.

Z okazji zamknięcia Roku Chopinowskiego 15 grudnia 2010 roku w Senacie RP członkowie Stowarzyszenie Pracy Twórczej zaprezentowali 57 prac malarskich ukazujących najpiękniejsze zabytki naszej ziemi. Podsumowaniem tej wystawy był katalog „W KRĘGU PRZYJACIÓŁ FRYDERYKA CHOPINA” wydany przez Senat RP .

Najnowszą naszą imprezą jest udział naszych artystów w ciechanowskiej Gali 2013 gdzie prezentowaliśmy nasz dorobek artystyczny.

Druk katalogów i folderów z dotychczasowych naszych wystaw.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~⁴⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **31.12.2014 r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ją~~)/zalega(~~-ją~~)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SKARBNIK SPT

Elżbieta Jabłonowska

PREZES SPT

Krzysztof Sowiński

(podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~⁴⁾

Data 07.02.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~²⁴⁾

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.