

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Podejmowanie działań na rzecz osób z terenu Ciechanowa dotkniętych niepełnosprawnością.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie **od 01.02.2014 r. do 31.12.2014 r.**

W FORMIE

**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Prezydenta Miasta Ciechanów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**Klub Sportowy Osób Niepełnosprawnych „Herkules” w Ciechanowie,
ul.Z.Nałkowskiej 4 tel. 602-32-77-32 668-758-689**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Paweł Rabczewski 0-668-758-689

12) przedmiot działalności pożytku publicznego: **nie dotyczy**

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą: **nie prowadzi**

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

**Zgodnie z Regulaminem Klubu:
Prezes Klubu – Paweł Rabczewski,
Sekretarz Klubu – Arkadiusz Niski**

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Upowszechnianie sportu wśród osób niepełnosprawnych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- ***potrzeba promocji i ochrony zdrowia osób niepełnosprawnych poprzez upowszechnianie odpowiedniego dla nich sportu powszechnego,***
- ***potrzeba podniesienia sprawności fizycznej i psychicznej osób niepełnosprawnych, w tym zwiększenie samooceny, w wyniku bieżącej pracy szkoleniowej i współzawodnictwa ,***
- ***potrzeba wyjścia z zamkniętego kręgu własnego miasta i otoczenia poprzez udział i start tych osób niepełnosprawnych, które osiągnęły najlepsze wyniki w trakcie okresu przygotowań do zawodów, w Indywidualnych Mistrzostwach Polski oraz w miarę posiadanych środków finansowych udział tych osób w innych zawodach , w tym głównie w Międzynarodowych Zawodach „Srebrna Sztanga”.***
- ***potrzeba znalezienia się wśród osób docenionych i nagrodzonych, przyczyniających się na równi z osobami zdrowymi do rozstawienia Ciechanowa w środowiskach sportowców niepełnosprawnych.***

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Osoby niepełnosprawne głównie z dysfunkcją kończyn dolnych oraz inne zdolne do uprawiania dyscypliny podnoszenia ciężarów dla osób niepełnosprawnych, tj: wyciskania sztangi na ławeczce leżąc.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferecenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE. Klub nie prowadzi żadnej działalności gospodarczej, jak również nie dokonywał żadnych inwestycji. Otrzymywane dotacje przeznacza wyłącznie na swoją podstawową działalność polegającą na upowszechnianiu sportu wśród osób niepełnosprawnych na bazie własnego lokalu i własnego sprzętu.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- 1- ***Podniesienie sprawności fizycznej i psychicznej osób niepełnosprawnych, w tym zwiększenie samooceny, w wyniku bieżącej pracy szkoleniowej i współzawodnictwa ,***
- 2- ***Udział i start tych osób niepełnosprawnych, które osiągnęły najlepsze wyniki w trakcie okresu przygotowań do zawodów, w Indywidualnych Mistrzostwach Polski oraz w miarę posiadanych środków finansowych udział tych osób w innych zawodach , w tym głównie w Międzynarodowych Zawodach „Srebrna Sztanga”.***
- 3- ***Rozstawienie Ciechanowa w środowiskach sportowców niepełnosprawnych.***

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Przygotowanie:

Sala sportowa Klubu „Herkules” w Ciechanowie przy ul. Z. Nałkowskiej 4.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1- ***prowadzenie treningów osób niepełnosprawnych,***
- 2- ***wykonywanie ćwiczeń rehabilitacyjnych,***
- 3- ***korzystanie z sauny,***
- 4- ***korzystanie z masażu,***
- 5- ***zabezpieczenie dożywiania (obiady) dla osób przygotowujących się do MP w okresie przed Mistrzostwami Polski ewentualnie przed Srebrną Sztangą,***
- 6- ***zakup odżywek,***
- 7- ***przeprowadzanie sprawdzianów,***
- 8- ***wykonanie badań lekarskich,***
- 9- ***dojazd i udział w Mistrzostwach Polski,***
- 10- ***dojazd i udział w innych zawodach i turniejach integracyjnych.***

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.02.2012 r. do 31.12.2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1-praca szkoleniowa (treningi)	od 1.02.14r. do 30.11.14r. 2 razy w tyg.	Klub Sportowy Osób Niepełnosprawnych „Herkules” w Ciechanowie,
2 - ćwiczenia rehabilitacyjne i rozciągające,	III-V.2014r. IX-XI.2014r. 2 razy w tyg.	j.w.
3 - sauna	III-V.2014r. IX-XI.2014r. 1 raz w tyg.	j.w.
4-masaż-	III-V.2014r. IX-XI.2014r. 1 raz w tyg.	j.w.
5-korzystanie z dożywiania przed MP i Sr.Szt. dla osób przygotowujących się do zawodów,	IV-V lub IX-X	Bursa w Ciechanowie lub inny lokal gastronomiczny.
6-zakup odżywek wspomagających treningi	III – X 2014r.	Klub Sportowy Osób Niepełnosprawnych „Herkules” w Ciechanowie,
7- dwa sprawdziany okresowe	IV i IX 2014r.	Klub Sportowy Osób Niepełnosprawnych „Herkules” w Ciechanowie,
8-przeprowadzenie badań lekarskich dla osób niepełnosprawnych	IV-V 2014r.	Miejscowa Przychodnia w Ciechanowie
9- dojazd i udział w Mistrzostwach Polski	zgodnie z grafikiem zaw.na 2014r.	Transport własny lub wynajęty
10-dojazd i udział w innych zawodach i turniejach-	zgodnie z grafikiem zaw.na 2014r	j.w.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zdobycie medali przez osoby niepełnosprawne podczas startu w Indywidualnych Mistrzostwach Polski .

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Klubu RAZEM, w tym:				18.400,-	8.000,-	7.000,-	3.400,-
	1) szkolenie - trening	10	1400	mc	14.000,-	6.000,-	7.000,-	1.000,-
	2) rehabilitacja	6	200	mc	1.200,-	-	-	1.200,-
	3) masaż	6	200	mc	1.200,-	-	-	1.200,-
	4) sauna	-	-	-	-	-	-	-
	5) dożywianie	5	80	1os.	400,-	400,-	-	-
	6) odżywki	4	400	4os.	1.600,-	1.600,-	-	-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Klubu:				2.600,-	1.000,-	1.600,-	
	1) adm.-biurowe	10	50	m-c	500,-	-	500,-	-
	2) dojazd na Zawody	2	1tys	1 zaw.	2.000,-	1.000,-	1.000,-	-
	3) dojazd na tren.	-	-	-	-	-	-	-
	4) badania lekarskie	-	-	-	100,-	-	100,-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Klubu :				-	-	-	-
	1) amortyzacja sprzętu sportowego	-	-	-	-	-	-	-
	2) eksploatacja Sali - media .	-	-	-	-	-	-	-
IV	O g ó ł e m				21.000,-	9.000,-	8.600,-	3.400,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9.000,- zł	42,86%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	600,- zł	2,86%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	8.000,- zł	38,09%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ - PZSN „START” Warszawa - 7.000,-zł - Starosta Ciechanowski – 1.000,-zł		33,33% 4,76%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) własny	3.400,-zł	16,19%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	21.000 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Starosta Ciechanowski	1.000,-	Nie został jeszcze rozpatrzony	luty - marzec
PZSN „START” Warszawa	7.000,-	Nie został jeszcze rozpatrzony	marzec - kwiecień

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys obejmuje jedynie niezbędne pozycje po minimalnych stawkach. Pozycje, które przewidziano w ramach dotacji, to absolutnie podstawowe pozycje w tym programie, bez których program nie ma szans realizacji, tj.: treningi, odżywki i dożywianie oraz dojazd na zawody. 1- trening (praca szkoleniowa) – pozostawiam bez komentarza, bo to filar tej oferty, 2- odżywki i dożywianie - dlatego, że ćwiczące osoby niepełnosprawne, to osoby posiadające minimalne renty i muszą wspomagać swoje ubogie diety w dodatkowe suplementy; ponadto uprawianie tego sportu już z samej jego istoty wymaga dobrego odżywiania, witamin i suplementów diety, na które zawodników nie stać. Natomiast środki finansowe na dojazd na najważniejsze zawody, jakimi są Mistrzostwa Polski oraz Srebrna Sztanga, Klub dotychczas otrzymywał również wsparcie finansowe również od Starosty Ciechanowskiego.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

TRENER - mgr Paweł Rabczewski – absolwent AWF Warszawa, wielokrotny mistrz Polski, medalista Mistrzostw Świata i Europy, olimpijczyk z Moskwy, trener II klasy jednocześnie posiadający umiejętności masażysty i rehabilitanta. Księgowy – na zlecenie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Własny lokal z szatnią i węzłem sanitarnym. Własna Siłownia z pełnym wyposażeniem w profesjonalny sprzęt sportowy i ławeczkę specjalistyczną dla osób niepełnosprawnych uprawiających dyscyplinę: wyciskanie na ławeczce leżąc. Ponadto w lokalu znajduje się sauna i pomieszczenie do wykonywania masażu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Paweł Rabczewski posiada ponad 30-letnie doświadczenie trenerskie w tej dziedzinie, które owocowało sukcesami w postaci złotych medali swoich wychowanków np.: Arkadiusz Niski – Mistrz Polski w latach 2005r. - 2012r. oraz Andrzej Kamiński początkowo Mistrz Polski w kat.juniorów, a obecnie również Mistrz Polski seniorów w swojej kat.wagowej. P.Rabczewski był prekursorem w sporcie osób niepełnosprawnych na terenie Ciechanowa i okolic. Praktycznie jednoosobowo prowadzi Klub od początku jego powstania.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 2014 -01-.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.