

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24
KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie w zakresie ochrony i promocji zdrowia

zadanie nr
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Aktywizacja społeczna środowisk osób starszych.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **15.01.2014r. do 31.12.2014r.**

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta Ciechanów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta¹⁾³⁾

1) nazwa: Miejskie Ognisko Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej „PROMYK” w Ciechanowie

2) forma prawna:⁴⁾

(sportowe) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000031557.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **Data wpisu 27.11.2012r.**

5) nr **NIP: 566 – 110 – 56 – 55** nr **REGON: 130241697**

6) adres:

miejsowość: **Ciechanów ul.: 17 Stycznia 56**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Ciechanów powiat:⁸⁾ ciechanowski**

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy **06 – 400**, poczta: **Ciechanów**

7) tel.: **(23) 672-46-89** faks: **(23) 672-46-89**

e-mail: tkkfpromykw@op.pl <http://www.tkkfpromykciechanow.pl>

8) numer rachunku bankowego: **84 8213 0008 2001 0013 9407 0001.**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Ciechanowie.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Mieczysław Moleda - Prezes,

b) Witold Tarnowski - Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**Miejskie Ognisko Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej „PROMYK” w Ciechanowie,
06 – 400 Ciechanów, ul. 17 Stycznia 56, tel. (23) 672 – 46 – 89.**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Waldemar Podgórski tel. (23) 672 – 46 – 89.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- 1) Rozwijanie działalności do utrzymania i podnoszenia sprawności fizycznej społeczeństwa.
- 2) Krzewienie zamiłowania do systematycznego uprawiania rekreacji fizycznej, sportu wśród mieszkańców miasta, dzielnicy, osiedla, oraz pracowników zakładów pracy.
- 3) Kształtowanie wśród osób fizycznych zrzeszonych w Ognisku (członków) patriotyzmu i walorów moralnych, zrozumienia zasad dyscypliny, oraz sumiennego wypełniania obowiązków społecznych i obywatelskich.

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

systematyczne prowadzenie zajęć z chodzenia z kijkami Nordick Valking, korzystanie z wszystkich posiadanych obiektów i zasobów Ogniska przez członków.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

składki członkowskie pobierane od członków Ogniska,

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: **Nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej:

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zajęcia prowadzone są z uczestnikami przez doświadczonego instruktora, w trakcie zajęć uczestnicy zapoznają się z podstawowymi zasadami technik poruszania się przy pomocy kijów do Nordick Walking. Zajęcia odbywają się dwa razy w tygodniu, uczestnicy po dokonaniu odpowiedniej rozgrzewki i przypomnieniu zasad poruszania się w terenie udają się na wcześniej uzgodnione trasy marszowe.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zadanie to musi być realizowane ze względu na konieczność kontynuowania dotychczasowych zajęć z uczestnikami. Od wielu lat TKKF czynnie uczestniczy w promowaniu zdrowego stylu życia, oraz podejmuje działania mające na celu aktywizację ruchową osób w podeszłym wieku. Wynikiem tych działań jest zwiększenie świadomości osób starszych o konieczności pozostawania jak najdłużej w sprawności ruchowej a tym samym zwiększyło się społeczne zapotrzebowanie na realizację tego typu zadań.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Organizowane zajęcia w głównej mierze adresowane są do grupy osób w podeszłym wieku, ludzi w wieku tak zwanym poprodukcyjnym – emerytów, dzięki kilku letniej pracy w tym zakresie w Ognisku naszym zawiązała się grupa osób pragnących w ten czynny sposób spędzać nadmiar wolnego czasu, przy okazji dbając o sprawność ruchową i dobre samopoczucie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie otrzymał

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem organizacji prowadzonych zajęć z Nordick Valking jest ruchowa aktywizacja grupy osób w podeszłym wieku, w celu ogólnej poprawy ich sprawności i kondycji fizycznej, oraz szeroko pojmowanej integracji społecznej poprzez czynne uprawianie sportu. Kolejnym zakładanym celem jest poznawanie walorów przyrodniczo – krajobrazowych w naszym kraju (organizacja wycieczek w dalsze ciekawe zakątki naszego kraju).

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zajęcia z uczestnikami prowadzone są w Ognisku TKKF „PROMYK” omawianie wszelkich spraw logistycznych, ćwiczenia z techniki posługiwania się sprzętem, rozgrzewki itd. natomiast chodzenie grup odbywa się ulicami naszego miasta, oraz w najbliższych okolicach Krubin, Śmiecin, Gąski, Kargoszyn, Regimin itd.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Aktywizacja ruchowa osób starszych – integracja społeczna.

Główne działania podejmowane przy realizacji zadania:

- a) prowadzenie zajęć teoretycznych, technicznych i kondycyjnych z uczestnikami
- b) wymarsze w zorganizowanych grupach na trasy marszowe,
- c) udziały we wszelkiego rodzaju zlotach i spotkaniach integracyjnych
- d) wyjazdy na szlaki turystyczne i aktywne poznawanie ciekawych zakątków naszego kraju.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.01.2014r. do 31.12.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Nordick Valking Zajęcia na sali klubowej i w terenie	III – XII 2014	Za całokształt działalności z uczestnikami tj, udział w zajęciach, starty w organizowanych zawodach, zabezpieczenie logistyczne i sprzętowe uczestników odpowiadają instruktorzy, oraz członkowie Zarządu TKKF „PROMYK”.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Podstawowym zakładanym rezultatem realizacji tego zadania jest ruchowa aktywizacja osób starszych w celu poprawy ich ogólnej sprawności psycho – ruchowej i kondycyjnej, oraz integracja społeczna. Dodatkowym rezultatem podjętych działań jest czynne poznanie przez uczestników ciekawych miejsc w naszym kraju.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego w zł	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie oferenta: Wynagrodzenie instruktora Wyjazdy na zajęcia i wycieczki				3.000,00 500,00	3.000,00 -	- 500,00	- -
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie oferenta - koszty administracyjne, telefon, prąd, gaz, woda, środki czystości., mat. Biur. pracownicy wolontariusze				1.500,00	-	-	1.500,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie oferenta	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:	-	-	-	5.000,00	3.000,00	500,00	1.500,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3.000,00 zł	60,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500,00 zł	10,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.500,00 zł	30,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 - 4)	5.000,00 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: Działalność Ogniska w znacznej mierze oparta jest na społecznej pracy i zaangażowaniu działaczy i wolontariuszy którzy od wielu już lat bez jakiegokolwiek wynagrodzenia działają na rzecz Ogniska i sportu w naszym mieście, organizując wszelkiego rodzaju imprezy i zawody sportowe, jak i proces szkoleniowy z zawodnikami i innymi uczestnikami w poszczególnych sekcjach.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

mgr Mieczysław Moleda - Instruktor Nordick Walking
Działacze społeczni i wolontariusze z wieloletnim doświadczeniem organizacyjnym.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Ognisko nasze posiada wysoce specjalistyczny sprzęt niezbędny do sprawnego prowadzenia tego typu zadania, oraz zasoby lokalowe do przeprowadzania pozostałych działań niezbędnych do realizacji tego zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dzięki dotychczasowej wieloletniej dobrej współpracy z Urzędem Miasta możliwe było dofinansowanie prowadzonego intensywnego procesu szkoleniowego naszych zawodników którzy dzięki temu mogli uzyskać dobre wyniki sportowe na zawodach i turniejach w kraju jak i poza granicami, godnie reprezentując nasze miasto w tych dyscyplinach sportu. Oprócz tych niewątpliwych wielu sukcesów sportowych odnoszonych na zawodach sekcje nasze zorganizowały i przeprowadziły w Ciechanowie przy szerokiej współpracy z Prezydentem Miasta wiele zawodów i turniejów sportowych na bardzo wysokim poziomie organizacyjnym i sportowym. Wielokrotnie Ognisko nasze było organizatorem imprez sportowych w randze Mistrzostw Polski co w pozytywny sposób świadczy o jakości organizacyjnej naszych działaczy.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne **w całości mieści się w zakresie** działalności pożytku publicznego oferenta¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty **przewidujemy** pobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia **31.12.2014r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę **nie zalega**¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z **Krajowym Rejestrem Sądowym**/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje **są zgodne** z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 14.03.2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.