

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Konkurs z zakresu promocji i ochrony zdrowia**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Aktywizacja społeczna mieszkańców Ciechanowa  
w wieku dojrzałym - Uniwersytet Trzeciego Wieku**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od II. 2014r . do 31.XII.2014r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

**Gminę Miejską Ciechanów**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Towarzystwo Wiedzy Powszechnej Oddział Regionalny w Ciechanowie**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000018160**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 07.06.2001r.

5) nr **NIP: 566 136 98 97**

nr **REGON: 130422460**

6) adres:

miejsowość: **Ciechanów** ul.: **Warszawska 10**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Ciechanów

powiat:<sup>8)</sup> **ciechanowski**

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy **06-400** poczta: **Ciechanów**

7) tel.: 23 672 50 07

faks: 23 672 50 07

e-mail: [twpciechanow@wp.pl](mailto:twpciechanow@wp.pl)

[http:// twpciechanow.strona.pl](http://twpciechanow.strona.pl)

8) numer rachunku bankowego: 26 1020 1592 0000 2302 0070 2225

nazwa banku: PKO BP S.A O/Ciechanów

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Różalski Wincenty

b) Rutkowska Maria

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Towarzystwo Wiedzy Powszechnej Oddział Regionalny w Ciechanowie**

**ul. Warszawska 10**

**06-400 Ciechanów**

**Tel. 23 672 50 07**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Rutkowska Maria Tel. 23 672 50 07**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>b) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:</p> <p>prelekcje, odczyty</p> <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <p>Szkoły, kursy i inne zorganizowane formy działalności oświatowej</p>
---

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

<p>-----</p>
--------------

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

<p>-----</p>
--------------

### **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

#### **4. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Przy starzejącym się społeczeństwie polskim aktywizacja środowisk osób starszych jest ważnym zadaniem dla instytucji publicznych jak i organizacji pozarządowych. Osobom w trzecim wieku należy uświadamiać, że przejście na emeryturę nie jest wykluczeniem z czynnego życia społecznego. Doświadczenie zawodowe i życiowe może stanowić ważną część życia lokalnych grup społecznych. Dlatego też zadanie to jest ważnym dla tworzenia społeczeństwa obywatelskiego, które docenia doświadczenia seniorów.

#### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Realizacja tego zadania ma służyć przede wszystkim aktywizacji środowisk osób starszych, poprawieniu sprawności fizycznej i intelektualnej osób starszych. W hierarchii potrzeb człowieka potrzeby psychospołeczne są bardzo rozbudowane. Wydaje się, że u ludzi starszych szczególnie mocno odczuwane są potrzeby: bycia użytecznym, uznania, bezpieczeństwa psychicznego, życzliwości i przyjaźni, przynależności do grupy i zajmowania w niej określonego miejsca, bycia we wspólnocie. W starszym wieku, na skutek zmian w dotychczasowych, podstawowych rolach społecznych, mniej jest naturalnych możliwości zaspokajania potrzeb. Przejście na emeryturę, zmiana pozycji i ról społecznych, osłabienie więzi społecznych nie sprzyjają realizowaniu tej potrzeby. Potrzeba przynależności jest najczęściej realizowana poprzez małe grupy społeczne, jak rodzina i środowisko pracy. Przynależność do grupy daje człowiekowi poczucie własnej wartości, sensu życia, uznania i przydatności. Ważne jest, aby w przewidywaniu nadchodzących zmian w życiu, w sposób świadomy rozszerzać swoje kontakty, przenosząc je na środowisko pozazawodowe i pozarodzinne. Spotkania na UTW będą mogły świetnie zastępować kontakty zawodowe. Pozwalają one ludziom na nowe spotkania ze sobą, dają możliwość działania. UTW daje człowiekowi starszemu względnie stałe środowisko, daje możliwość przynależenia i bycia potrzebnym w grupie.. Ustalają się wspólne zainteresowania, zwyczaje, określony rytm spotkań, nawiązują się i utrwalają nowe znajomości. Posiadanie własnego środowiska i określonych wobec niego obowiązków sprzyja zachowaniu postawy konstruktywnej, dającej zadowolenie z życia, możliwości działania, wyrażania siebie.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Głównymi adresatami tego zadania są osoby starsze – mieszkańcy Ciechanowa, które nie uczestniczą w organizacjach emeryckich jak i te które są członkami różnych organizacji emeryckich.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podstawowym celem w realizacji zadania to integracja środowisk seniorów przez wspólne uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych i rekreacyjnych. Łamanie stereotypów dotyczących starości, popularyzowanie aktywności osób starszych we wszystkich dziedzinach życia społecznego i kulturalnego.

proces integracji społecznej, aktywizacja intelektualna, psychiczna, społeczna i fizyczna osób starszych,

- poszerzanie wiedzy i umiejętności seniorów,

- ułatwianie kontaktów z instytucjami takimi jak służba zdrowia, ośrodki kultury, ośrodki rehabilitacyjne i inne,
- angażowanie słuchaczy w aktywność na rzecz otaczającego ich środowiska,
- podtrzymywanie więzi społecznych i komunikacji międzyludzkiej wśród seniorów.
- upowszechnianie historii i tradycji regionalnej.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

**Ciechanów**

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Zorganizowanie cyklu wykładów monograficznych i spotkań.
2. Utworzenie sekcji tematycznych według zainteresowań słuchaczy UTW
  - **sekcje językowe: angielski** (grupa początkująca, średnio zaawansowana i zaawansowana) raz w tygodniu  
**niemiecki** ( grupa zaawansowana) raz w tygodniu
  - **sekcja komputerowa** – cykl nauki 20 godziny – spotkania raz w tygodniu
  - **sekcje usprawniające ruchowo:** „rehabilitacja ruchowa” spotkanie raz w tygodniu  
„nordic walking” – 1. raz w tygodniu  
taniec towarzyski - 1. raz w tygodniu  
ćwiczenia „Agua” – 1. raz w tygodniu
  - **kulinarna**
  - **sekcja gier umysłowych**
  - **Chór**
  - **turystyczna**
  - **rowerowa**
3. Warsztaty psychologiczne 1.raz w miesiącu 3 grupy słuchaczy po 15-18 osób.
4. Organizacja 2. wycieczek /koszty przejazdu i ubezpieczenia pokrywają uczestnicy/ /koszty przejazdu i ubezpieczenia pokrywają uczestnicy/.
5. Wyjazd do teatru /koszt przejazdu i ubezpieczenia oraz częściowo biletów pokrywają uczestnicy/.
6. Zorganizowanie pokazu twórczości słuchaczy UTW /malarstwo, haft, poezja/
7. Uczestnictwo słuchaczy w imprezach kulturalnych, sportowych i oświatowych organizowanych przez instytucje związane z miastem i okolicami np. Muzeum Szlachty Mazowieckiej, Centrum Kultury i Sztuki Ciechanów.
8. Spotkania integracyjne.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od II.2014 do 31.12.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Yoga sposobem na zdrowie? - wykład	Luty	TWP OR w Ciechanowie
2. Zapusty – co trzeba wiedzieć o tradycjach ludowych	Luty	TWP OR w Ciechanowie
3. Choroby oczu u osób starszych – wykład lekarza okulisty	Marzec	TWP OR w Ciechanowie
4. Prawo na co dzień – spotkanie z prawnikiem	Marzec	TWP OR w Ciechanowie
5. TMZC – historia i współczesność – wykład	Kwiecień	TWP OR w Ciechanowie
6. Spotkanie wielkanocne z młodzieżą Gimnazjum TWP	Kwiecień	TWP OR w Ciechanowie
7. Judaizm – wykład	Maj	TWP OR w Ciechanowie
8. Spotkanie z prawnikiem.	Maj	TWP OR w Ciechanowie
9. Cukrzyca typu B – wykład lekarza diabetologa	Czerwiec	TWP OR w Ciechanowie
10. Spotkanie podsumowujące I semestr UTW.	Czerwiec	TWP OR w Ciechanowie
11. 100-lecie wybuchu I Wojny Światowej– wykład.	Wrzesień	TWP OR w Ciechanowie
12. Grzybobranie.	Wrzesień	TWP OR w Ciechanowie
13. Spotkanie z prawnikiem	Wrzesień	TWP OR w Ciechanowie

14. Stulecie wymarszu I Kompanii Kadrowej – wykład	Październik	TWP OR w Ciechanowie
15. Seks w wieku dojrzałym - wykład seksuologa	Październik	TWP OR w Ciechanowie
16. Religie świata –islam – wykład.	Listopad	TWP OR w Ciechanowie
17. Nowości z regionalnej półki – wykład	Listopad	TWP OR w Ciechanowie
18. „11 Listopada Dzień Odzyskania Niepodległości” - wieczornica	Listopad	TWP OR w Ciechanowie
19. Wyjazd do teatru.	Grudzień	TWP OR w Ciechanowie
20. Spotkanie opłatkowe.	Grudzień	TWP OR w Ciechanowie
21. Aerobic	Marzec/ Grudzień	TWP OR w Ciechanowie
22. Nordic Walking	Marzec/ Grudzień	TWP OR w Ciechanowie
23. Język angielski	Marzec/ Grudzień	TWP OR w Ciechanowie
25. Sekcja komputerowa	Marzec/ Kwiecień	TWP OR w Ciechanowie
24. Warsztaty psychologiczne	Kwiecień/ Listopad	TWP OR w Ciechanowie

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Integracja środowisk seniorów przez wspólne uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych i rekreacyjnych. Łamanie stereotypów dotyczących starości, popularyzowanie aktywności osób starszych we wszystkich dziedzinach życia społecznego i kulturalnego.

Współpraca z organizacjami lokalnymi m.in. TMZC, SAP, „Sokołówek”. Propagowanie idei aktywnego życia w trzecim wieku wśród seniorów.

Zwiększenie dostępności seniorów do sprzętu komputerowego i Internetu, włączenie seniorów w inicjatywę budowy społeczeństwa obywatelskiego.



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie TWP OR							
	1) Wynagrodzenie prelegentów	11	250,-	Wykład	2.400,-	2.100,-		300,-
	2) Spotkania i warsztaty	7	250,-		2.100,-	1.500,-		600,-
	3) Sekcje zainteresowań	7			4.000,-	3.200,-	800,-	
	4) Lektoraty z języków obcych				2.200,-	2.200,-		
	5) Bilety do teatru, muzeum				4.100,-	3.500,-	600,-	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie TWP OR							
	1) Koordynator zadania	1	12zł/h	1 godz.	3.000,-			3.000,-
	2) Obsługa księgowość zadania	1	16zł/h	1 godz.	1.500,-			1.500,-
	3) Wynajem sal	3	300,-		900,-		900,-	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup>							
IV	Ogółem:				20.200,-	12.500,-	2.300,-	5.400,-

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	12.500zł	62%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	2.300 zł	10%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	2.300 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5.400 zł	28%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	20.200 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

4.

Z

asoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Pracownicy naukowci, specjaliści z wybranych dziedzin, wykształcenie wyższe,  
osoby posiadające tytuły naukowe

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Udostępnienie lokalu własnego (sal wykładowych) na pracę w sekcjach zainteresowań.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od 2006r. przystępujemy do konkursów otwartych ogłaszanych przez Urząd Miasta Ciechanów na zadania z promocji i ochrony zdrowia aktywizujące środowiska osób starszych prowadząc Uniwersytet Trzeciego Wieku. Kwota przyznawanych środków przez gminę miejską Ciechanów przez okres 2006- 2013 to średnio 10.000 rocznie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

-----

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2014r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes  
Zarządu Regionalnego TWP

Wincenty Różalski

Dyrektor

Maria Rutkowska

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 07.02.2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.