

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**W zakresie ochrony i promocji zdrowia
realizowanych w okresie od 01.04.2014 r. do 31.08.2014 roku**

Zadanie II

**Podejmowanie działań na rzecz osób z terenu Ciechanowa dotkniętych
niepełnosprawnością**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Doskonalenie talentów artystycznych i popularyzowanie dorobku
artystycznego dzieci i młodzieży niepełnosprawnych**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.04.2014r. do 31.08.2014r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta Ciechanów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Beata Bayer – Mączyńska – tel.: 696 467 329

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:</p> <ol style="list-style-type: none">1) promocja kultury regionu Ciechanowa,2) krzewienie tradycji kulturowych i historycznych naszego miasta,3) integracja lokalnych i regionalnych środowisk samorządowych, społecznych, oświatowych, naukowych i kulturalnych ziemi mazowieckiej,4) sprawowanie opieki nad wszelkimi formami działalności artystycznej,5) organizowanie edukacji artystycznej dzieci, młodzieży,6) upowszechnianie amatorskiej i zawodowej twórczości artystycznej,7) upowszechnianie edukacji artystycznej w środowiskach o utrudnionym kontakcie z kulturą i sztuką tj. środowiska osób niepełnosprawnych i inne. <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego Nie dotyczy</p>

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

<p>Nie dotyczy</p>

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

<p>Sposób reprezentacji określa Statut Stowarzyszenia Akademia Kultury.</p>

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna „TECZOWA KRAINA” dokona naboru dzieci i młodzieży niepełnosprawnej o uzdolnieniach bądź zainteresowaniach artystycznych do udziału w warsztatach „**Jestem artystą – jestem mieszkańcem Ciechanowa**”.

Na zajęciach artystycznych w różnych dziedzinach tj. bajkoterapia, malarstwo lub rysunek, dramatoterapia i origami otwieramy uczestników na sztukę i zachęcamy do tworzenia własnych dzieł artystycznych. Warsztaty nasze oprócz zajęć – terapii manualnej zawierać będą terapię ruchem poprzez taniec, muzykę jak również techniki teatralne.

Poprzez sztukę poprowadzimy terapię czyli arterapię pozwalającą młodym, niepełnosprawnym ludziom pogłębić świadomość, potencjał twórczy oraz podwyższyć skuteczność realizacji celów życiowych. Ma również na celu pobudzić kreatywność, spontaniczną ekspresję twórczą i emocjonalną. Na warsztatach uczestnicy będą odkrywali i rozwijali potencjalne uzdolnienia do twórczości artystycznej oraz dostarczali doświadczeń kreowania czegoś nowego wspólnie w grupie przy wsparciu terapeuty. Będziemy rozwijać wyobraźnię i niezależność w myśleniu oraz działaniu, uczyć się tolerancji, podnosić samoocenę i samoświadomość, jak również otwierać się na eksperymentowanie czyli podejmowanie nowych działań.

Pragniemy przedstawić w/w prace szerszej publiczności na Ciechanowskim Festiwalu Wolontariatu i Organizacji Pozarządowych przy ul. Jana Pawła II lub Miejskiej Bibliotece Publicznej w naszym mieście. Mamy nadzieję na ułatwienie nam, przez Urząd Miasta Ciechanów, realizacji tego przedsięwzięcia.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- rozwijanie wrażliwości artystycznej i kulturalnej młodzieży niepełnosprawnej,
- podtrzymywanie tradycji artystycznych, kulturalnych i historycznych Ciechanowa,
- wzbogacenie oferty kulturalnej naszego miasta,
- stymulowanie do poszukiwań własnych talentów i zainteresowań młodych ludzi niepełnosprawnych,
- dostarczanie możliwości rozwijania zainteresowań już istniejących,
- rozwijanie wrażliwości estetycznej i wiary we własne możliwości twórcze.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczniowie szkół podstawowych, gimnazjów z naszego miasta dotknięci niepełnosprawnością. Naboru do uczestnictwa w w/w zajęciach dokonają specjaliści: psycholog, pedagog i instruktor zajęć artystycznych. Zakładamy wolny nabór skierowany do mieszkańców naszego miasta. Planujemy zakwalifikować od 20 do 30 osób do grupy doskonalącej swoje kompetencje artystyczne. Ilość uczestników będzie zależała od rodzaju niepełnosprawności, tak aby cel terapeutyczny został osiągnięty w stopniu pozwalającym na indywidualny rozwój. Informacje pragniemy rozpowszechnić w środowiskach szkolnych i w instytucjach wspierania indywidualnego rozwoju dzieci np. poradnie psychologiczno-pedagogiczne, fundacje i inne.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dysponujemy jako Stowarzyszenie odpowiednimi środkami finansowymi i bez dofinansowania z budżetu Urzędu Miasta nie będziemy w stanie zrealizować tych warsztatów.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

1. Doskonalenie warsztatu artystycznego zespołu tańca nowoczesnego „FUNNY”.

Dotacji udzielono z budżetu Urzędu Miasta Ciechanów w lutym 2011r. w kwocie 3200 zł.

2. Doskonalenie talentów i promocja dorobku artystycznego dziecięcych i młodzieżowych amatorskich zespołów teatralnych, tanecznych i wokalnych.

Dotacji udzielono z budżetu Urzędu miasta Ciechanów w marcu 2011r. w kwocie 8500 zł.

3. Przedstawienie Teatru EXODUS - „Janulka, córka Fizderki”.

Dotacji udzielono z budżetu Urzędu miasta Ciechanów w marcu 2011r. w kwocie 12000 zł.

4. Impreza plenerowa – korowód „Wrzuć na luz” z okazji zakończenia roku szkolnego i rozpoczęcia wakacji.

Dotacji udzielono z budżetu Urzędu miasta Ciechanów w czerwcu 2011r. w kwocie 10000 zł.

5. Przedstawienie Teatru EXODUS - „ONI” na podstawie dramatu Witkacego.

Dotacji udzielono z budżetu Urzędu miasta Ciechanów w maju 2012r. w kwocie 12000 zł.

6. Widowisko muzyczno-teneczne „Ciechanowskie legendy inaczej”.

Dotacji udzielono z budżetu Urzędu miasta Ciechanów w maju 2012r. w kwocie 9400 zł ?

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- integracja dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,
- pogłębienie wrażliwości artystycznej młodych artystów,
- rozwijanie u dzieci i młodzieży niepełnosprawnej potrzeby kontaktu z innymi ludźmi,
- wyrabianie umiejętności komunikowania własnych potrzeb,
- kształtowanie umiejętności percepcyjnych: wzrokowych, słuchowych, czuciowych,
- zdobycie umiejętności korzystania ze zmysłów w zakresie, jaki jest możliwy przy danej jednostce chorobowej,
- kształtowanie prawidłowych relacji w grupie,
- rozwijanie kompetencji kluczowych społecznych i obywatelskich,
- podniesienie umiejętności radzenia sobie z emocjami

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna „TĘCZOWA KRAINA” w Ciechanowie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przygotowanie warsztatów wymaga:

- dokonania naboru dzieci i młodzieży,
- wyposażenie uczestników warsztatów w potrzebne materiały i narzędzia plastyczne podczas realizacji projektu,
- zgromadzenie materiałów wizualnych w celu realizacji prac artystycznych,
- opracowania promocyjnych działań,
- przygotowanie zaproszeń, plakatów, banerów i zapowiedzi medialnej,
- udokumentowanie warsztatów.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.04.2014r. do 31.06.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opracowanie scenariusza warsztatów	Kwiecień 2014r.	Niepubliczna Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna „TĘCZOWA KRAINA”
Dokonanie naboru dzieci i młodzieży na warsztaty	Kwiecień 2014r.	Niepubliczna Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna „TĘCZOWA KRAINA”
Opracowanie graficznej strony materiałów reklamowych i promocyjnych	Czerwiec 2014r.	Niepubliczna Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna „TĘCZOWA KRAINA”
Realizacja projektu	Kwiecień 2014r. - czerwiec 2014r.	Niepubliczna Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna „TĘCZOWA KRAINA”
Przygotowanie wystawy	Czerwiec 2014r.	Niepubliczna Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna „TĘCZOWA KRAINA”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<ul style="list-style-type: none">– poznanie technik malarskich, rysunku i origami,– wzbogacenie wiedzy o architekturze i krajobrazie Ciechanowa,– rozwój artystyczny dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,– doskonalenie sprawności manualnej,– integracja uczestników warsztatów,– rozbudzanie wrażliwości na sztukę,– dokonanie zmiany rozwoju osobistego poprzez stosowanie materiałów artystycznych w bezpiecznych warunkach i sprzyjających temu warunkach,– współpraca i współdziałanie w ramach zajęć grupowych pomaga rozwijać zdolności interpersonalne,– uczenie się tolerancji,– redukcja stresu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Akademia Kultury ¹⁹⁾ :							
	1) Wynagrodzenie dla pedagogów i terapeutów	200	50	Godz.	10000	10000	0	0
	2) Materiały plastyczne i biurowe	1	5000	komplet	5000	5000	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Akademia Kultury ¹⁹⁾ :							
	1) Obsługa księgową	1	500	usługa	500	500	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Akademia Kultury ¹⁹⁾ :							
	1) projekt i druk materiałów promocyjnych (plakaty, zaproszenia, baner)	-	-	-	900	900	0	0
IV	Ogółem:	-	-	-	16.400	16.400	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	16400	75,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4100 zł	25 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	20 500 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-		TAK/NIE ¹⁾	
-		TAK/NIE ¹⁾	
-		TAK/NIE ¹⁾	
-		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

Przy opracowaniu kosztorysu wzięto pod uwagę tylko niezbędne koszty. Są one zaplanowane bardzo dokładnie.

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W Projekcie wezmą udział wykwalifikowani i doświadczeni pedagodzy i terapeuci.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna „TĘCZOWA KRAINA” oraz Stowarzyszenie Akademia Kultury zapewni sale na zajęcia oraz konserwację pomieszczeń, dokumentację fotograficzną warsztatów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Doskonalenie warsztatu artystycznego zespołu tańca nowoczesnego „FUNNY”.

Dotacji udzielono z budżetu Urzędu Miasta Ciechanów w lutym 2011r. w kwocie 3200 zł.

2. Doskonalenie talentów i promocja dorobku artystycznego dziecięcych i młodzieżowych amatorskich zespołów teatralnych, tanecznych i wokalnych.

Dotacji udzielono z budżetu Urzędu miasta Ciechanów w marcu 2011r. w kwocie 8500 zł.

3. Przedstawienie Teatru EXODUS - „Janulka, córka Fizdejki”.

Dotacji udzielono z budżetu Urzędu miasta Ciechanów w marcu 2011r. w kwocie 12000 zł.

4. Impreza plenerowa – korowód „Wrzuć na luz” z okazji zakończenia roku szkolnego i rozpoczęcia wakacji.

Dotacji udzielono z budżetu Urzędu miasta Ciechanów w czerwcu 2011r. w kwocie 10000 zł.

5. Przedstawienie Teatru EXODUS - „ONI” na podstawie dramatu Witkacego.

Dotacji udzielono z budżetu Urzędu miasta Ciechanów w maju 2012r. w kwocie 12000 zł.

6. Doskonalenie talentów artystycznych i popularyzowanie dorobku artystycznego amatorskich grup artystycznych dziecięcych i młodzieżowych.

Dotacji udzielono z budżetu Urzędu miasta Ciechanów w maju 2012r. w kwocie 9.000 zł.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.08.2014r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Statut Stowarzyszenia Akademia Kultury.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.