

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(~~YCH~~)/PODMIOTU (~~ÓW~~), O KTÓRYM (~~YCH~~) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w zakresie ochrony i promocji zdrowia

Zadanie 2

**Podejmowanie działań na rzecz osób z terenu Ciechanowa dotkniętych
niepełnosprawnością**

.....
(rodzaj zadania publicznego³)

„Pomocna dłoń”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.04.2014 r. do 10.09.2014 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴

PRZEZ

Prezydenta Miasta Ciechanów

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{5,6}

1) nazwa: . **POLSKIE TOWARZYSTWO STWARDNIENIA ROZSIANEGO
ODDZIAŁ W CIECHANOWIE**

2) forma prawna:⁷

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁸
... **0000077974**.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁹**04.01.2002 r.**

5) nr NIP: . **566-18-13-323** nr REGON: **130342814**

6) adres:

miejsowość: **Ciechanów ul.: Batalionów Chłopskich 12**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:¹⁰ ..-----.....

gmina: **Ciechanów powiat:¹¹ . ciechanowski**

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **06-400** poczta: **Ciechanów**

7) tel.: **792 189 980** faks: ..-----.....

e-mail: ciechanow@ptsr.org.pl [http:// www.ptsr.org.pl](http://www.ptsr.org.pl)

numer rachunku bankowego: **46 821300082001000966090001**

nazwa banku: **Spółdzielcza Grupa Bankowa Bank Spółdzielczy w
Ciechanowie ,ul. 3 Maja 3**

nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹²:

a) **Dariusz Węclawski – Przewodniczący Rady PTSR O. Ciechanów**

b) **Martyna Kinicka - Skarbnik Rady PTSR O. Ciechanów**

8) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹³

**Polskie Towarzystwo Stwardnienia Rozsianego Oddział w Ciechanowie, 06- 400
Ciechanów, ul. Batalionów Chłopskich 12, tel. 792-189-980**

9) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Martyna Kinicka tel. 502-286-006.

10) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Towarzystwo posiada status OPP - jest organizacją społeczną obywateli polskich chorych na stwardnienie rozsiane (SM), ich rodzin i przyjaciół, działającą na gruncie Konstytucji RP.

Działanie Towarzystwa ma na celu:

- zrzeszanie osób ze stwardnieniem rozsianym celem poprawy ich warunków życiowych i zdrowotnych oraz zwiększenie uczestnictwa w życiu społecznym, gospodarczym, zdrowotnym, kulturalnym i sportowym kraju;
- wyzwalanie inicjatyw osób ze stwardnieniem rozsianym w kierunku jak najszerszej ich rehabilitacji i leczenia - rozumianych jako proces osiągania optymalnego funkcjonowania w społeczeństwie po to, by zapewnić możliwość kierowania własnym życiem;
- likwidację barier psychologiczno-społecznych poprzez uświadomienie pełnosprawnej społeczności problematyki dotyczącej osób ze stwardnieniem rozsianym i kształtowanie partnerskich postaw między tymi grupami;
- artykułowanie i reprezentowanie interesów osób ze stwardnieniem rozsianym w kraju oraz na arenie międzynarodowej w szczególności poprzez współpracę ze Światową Federacją Towarzystw Stwardnienia Rozsianego oraz poszczególnymi organizacjami innych krajów;
- działalność informacyjna, wspierająca (jedni członkowie drugich) w trakcie comiesięcznych spotkań członków, spotkania z kadrą medyczną – lekarską i producentami sprzętu rehabilitacyjnego, spotkania świąteczne, okazjonalne, spotkania integracyjno-rehabilitacyjne w Krajowym Ośrodku Mieszkalno-Rehabilitacyjnym dla Osób Chorych na SM w Dąbku, rehabilitacja w domu chorego i psychoterapia w domu chorego;
- pozyskiwanie funduszy na działalność statutową;
- współpraca z instytucjami samorządowymi i powiatowymi - w tym: z Urzędem Miasta Ciechanów, Starostwem Powiatowym w Ciechanowie, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ciechanowie, Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim – Oddział Zamiejskowy, a także z Wydziałem Spraw Społecznych, Służbą Zdrowia i Krajowym Ośrodkiem Mieszkalno-Rehabilitacyjnym dla Osób Chorych na Stwardnienie Rozsiane w Dąbku.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej.

11) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców**nie dotyczy**.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

zgodnie z wpisem do KRS:

... „Oświadczenia w sprawach majątkowych towarzystwa składają dwie osoby:
Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący i Skarbnik”

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Na dzień 01.01.2014 r. w Oddziale PTSR w Ciechanowie zrzeszonych jest 59 członków - z czego do ćwiczeń usprawniająco-relaksujących zakwalifikowane zostało 20 osób. Zakwalifikowane osoby z PTSR O. Ciechanów to osoby ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności z terenu miasta Ciechanów.

Przedmiotowe zadanie będzie zrealizowane w Sali ćwiczeń Domu Pomocy Społecznej „Kombatant” w Ciechanowie;

Wiadomym jest, że w obecnej chwili nie posiadamy żadnego skutecznego lekarstwa na stwardnienie rozsiane. Jediną rzeczą, jaka pozostaje chorym na SM są ćwiczenia usprawniające. Znaczenie ćwiczeń usprawniającej jest wręcz bezcenne. Proponowane działanie ma na celu wdrożenie nawyku samodzielnego prowadzenia ćwiczeń w domu przez samego chorego lub przez członków rodziny, pokazanie choremu, że jest to dobry sposób usprawniania narządów ruchu, a w konsekwencji większa samodzielność w poruszaniu się.

Z uwagi na systematyczne prowadzenie przedmiotowych działań (od 2005 r.) ważnym jest, aby jej proces nie został przerwany, co zniweczyłoby dotychczas uzyskane efekty.

Ćwiczenia usprawniająco-relaksujące chorego mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania przez jak najdłuższy okres czasu.

Przedmiotowe zadanie ma ogromny wpływ na zwiększenie aktywności osób niepełnosprawnych, a tym samym na ich aktywności społecznej (dzięki której niepełnosprawni nie muszą korzystać z opieki społecznej i w większym stopniu obciążać budżetu samorządów).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W ramach zadania planowane są - kompleksowe, wielokierunkowe działania zabezpieczające adresatom projektu realizację poszczególnych działań projektu. Projekt ma za zadanie angażować osoby, które poprawiają swoją ruchliwość oraz mobilność oraz ponownie uaktywnić społecznie osoby dotknięte tym przewlekłym schorzeniem.

Z uwagi na brak skutecznego lekarstwa na stwardnienie rozsiane, jedyną możliwą walką z przedmiotowym schorzeniem jest usprawniająca praca oraz pobudzenie chorych na SM do zwiększenia aktywności zawodowej oraz społecznej (dzięki której niepełnosprawni nie muszą korzystać z opieki społecznej i w większym stopniu obciążać budżety samorządów). Przedmiotowy projekt w realny sposób może zachęcić niepełnosprawnych do zmiany trybu spędzania czasu osób niepełnosprawnych.

Aby osiągać założone rezultaty zadania, konieczne jest poniesienie określonych nakładów:

1. Nakłady związane z kosztami osobowymi merytorycznymi i obsługi zadania. Koszty te są bezwzględnie konieczne, ze względu na to, iż aby świadczyć usługi na wysokim poziomie i przynoszące wymierne efekty Wnioskodawca musi zatrudnić

doświadczonego instruktora ćwiczeń usprawniająco-relaksujących i zaangażować do wolontariatu posiadającą wymagane kwalifikacje i umiejętności kadre, a pozytywne i oczekiwane efekty mogą stać się możliwe jedynie dzięki zaangażowaniu do realizacji projektu specjalistycznego, profesjonalnego personelu, odpowiedzialnego za bezpieczeństwo adresatów działań i kompetentną realizację wyznaczonych zadań. Takie walory posiadać będą realizatorzy merytoryczni: koordynator, księgowy, wolontariusze uczestniczący w ćwiczeniach usprawniających.

Koniecznym jest zaangażowanie do realizacji zadania koordynatora, planującego przebieg zadania oraz jego poszczególnych etapów wraz z dokonaniem rozliczenia finansowego. Osoba księgowej jest niezbędna wobec konieczności monitoringu finansowego realizacji zadania, dokonywania płatności i rozliczania finansowego projektu dokonywanego z należytą starannością, a obecność koordynatora w projekcie umożliwi stały jego monitoring merytoryczny, rzetelnie wykonanie ewaluacji realizacji działań, podsumowania i sprawozdania. Koordynator oraz księgowa wykonywać będą swe prace jako wolontariusze.

Zaangażowani wolontariusze będą przygotowywać spotkania ćwiczeń usprawniająco-relaksacyjnych oraz pomagać podczas spotkań przy kawie, herbacie oraz słodyczach (dla beneficjentów) realizowanych po spotkaniach usprawniających.

2. Nakłady związane z kosztami administracyjnymi.

Niezbędne są także koszty zakupu materiałów biurowych. Zakup ten obejmuje takie materiały, jak: papier do czynności administracyjnych, sprawozdawczości i planowania, tonery do drukarki, pisaki, korektory, segregatory, usługi telekomunikacyjne do kontaktu z beneficjentami - ze względu na niski status ekonomiczny adresatów działań.

Wszystkie działania podejmowane przez Wnioskodawcę zmierzają do usprawnienia zarówno społecznego, jak i ruchowego oraz pobudzenie chorych na SM do zwiększenia aktywności zawodowej (dzięki której niepełnosprawni nie będą musieli korzystać z opieki społecznej i w większym stopniu obciążać budżety samorządów). Przedmiotowy projekt w realny sposób ma zachęcić niepełnosprawnych do zmiany trybu spędzania czasu osób niepełnosprawnych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Beneficjentami ostatecznymi projektu będą osoby niepełnosprawne oraz chore na stwardnienie rozsiane (SM) z terenu miasta Ciechanów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~¹⁶-otrzymał/~~otrzymali~~¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Projekt ma za zadanie zaangażować osoby, które poprawiają swoją ruchliwość oraz mobilność, do działalności społeczno-rekreacyjnej, oraz ponownie uaktywnić społecznie osoby dotknięte tym przewlekłym schorzeniem.

Z uwagi na brak skutecznego lekarstwa na stwardnienie rozsiane, jedyną możliwą walką z przedmiotowym schorzeniem jest rehabilitacja oraz pobudzenie chorych na SM do zwiększenia aktywności zawodowej oraz społecznej (dzięki której niepełnosprawni nie muszą korzystać z opieki społecznej i w większym stopniu obciążać budżety samorządów). Przedmiotowy projekt w realny sposób ma zachęcić niepełnosprawnych do zmiany trybu spędzania czasu osób niepełnosprawnych. Projekt będzie zrealizowany w oparciu o fachowego instruktora oraz wolontariuszy PTSR O. Ciechanów

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

DPS „Kombatant” w Ciechanowie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

Planowane przedsięwzięcie będzie zrealizowane w ciągu pięciu miesięcy.

- 1. Wybór instruktora do prowadzenia ćwiczeń usprawniających z uwzględnieniem jednostki chorobowej – SM,**
- 2. Opracowanie i uzgodnienie harmonogramu (po konsultacjach instruktora i beneficjentów) spotkań.**

9. Harmonogram²⁰

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.04.2014 r. do 10.09.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego²¹	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
przygotowania do realizacji projektu, podpisanie porozumień z wolontariuszami projektu, ustalenie beneficjentów, zakup materiałów na spotkania usprawniająco-relaksacyjne,	01-10.04.2014 r.	PTSR O. Ciechanów
ćwiczenia usprawniająco-relaksacyjne – w okresie 10.04.2014-10.09.2014r. liczba - 20 osób (które koniecznie wymagają ćwiczeń usprawniających)* 40 zabiegów/ grupę (w okresie 5 miesięcy) – tj. 8 godz./miesiąc/os.	11.04.2014-10.09.2014	Instruktor ćwiczeń usprawniająco-relaksacyjnych, wolontariusze PTSR O. Ciechanów, księgowy, koordynator projektu

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²²

Zakładane rezultaty są zgodne z celem zadania (pkt 6 powyżej). Ponadto, podczas realizacji projektu możemy uzyskać szerszą informację nt. chorych nienależących do Stowarzyszenia PTSR O. Ciechanów, których możemy zaangażować do projektów realizowanych przez nasz oddział, który stara się integrować środowisko chorych na

SM z całego terenu swej działalności. Ponadto, podczas realizacji zadania w grupach liczymy na większe otwarcie się społeczne uczestników zadania oraz ich zwiększoną aktywność społeczną.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ²³	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²⁴ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ²⁵ po stronie ... (nazwa Oferenta ²⁶):							
	1) koszt pracy wolontariuszy	180	12	os./godz.	2160 zł	-	-	2160 zł
	2)Oplata dla instruktora za prowadzoną gimnastykę usprawniającą (wynagrodzenie w ramach umowy o dzieło) 5 grup po 4 os * każda grupa po 2 godz. tygodniowo *4 tygodnie *5mies.	200	75	zł/godz.	15000 zł	15000 zł	0	-
	3)Wynajem sali na prowadzenie gimnastyki usprawniającej	5	100	mies.	500 zł.	-	500 zł.	-
4) kawa, herbata, napoje, ciastka na spotkania po odbytych ćwiczeniach uspr. - relaksacyjnych	1	400	Kpl.	400 zł.	-	400 zł.	-	
II	Koszty obsługi ²⁷ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta ²⁸):							
	1)Księgowa dokonuje wypłaty wynagrodzenia za wykonaną pracę i ostatecznego rozliczenia ze zlecającym	50	12	os./godz.	600 zł	-	-	600 zł.
	2)koordynator projektu zatrudnia instruktorów, sporządza harmonogram pracy,	100	12	os./godz.	1 200 zł	-	-	1 200 zł

	przygotowuje umowy – zlecenia/dzieło, rozlicza instruktorów z wykonywanych zadań,							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta ²⁹): 1) zakupy administracyjne: tonery, papier, telefony, żarówki do biura	1	400	zł.	400	-	400 zł.	-
IV	Ogółem				20260	15000	1300	3960

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	15000 zł	74,04 %
2	Środki finansowe własne ³⁰	1300 zł	6,42 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ³¹)	0 zł	0%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ³²	0. zł	0.0%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³³)	0. zł	0%
3.3	pozostałe ³⁴	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3960zł	19,54%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	20260 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³⁵

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
		TAK/NIE ³⁶	
		TAK/NIE ³⁷	
		TAK/NIE ³⁸	
		TAK/NIE ³⁹	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: **brak uwag**

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego⁴⁰

PTSR O. Ciechanów posiada fachową kadrę wolontariuszy (wolontariuszy rehabilitantów i pracowników terapii zajęciowych) - w części pracujących w KOMR w Dąbku – posiadających przeszkolenie i przygotowanie do pracy z osobami niepełnosprawnymi.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴¹ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania⁴²

Prace biurowe w większości będą wykonywane w lokalu koordynatora projektu z użyciem własnego komputera – z uwagi na to, że lokal biura PTSR O. w Ciechanowie jest dostępny 1 dzień w tygodniu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Corocznie od 2005-2008 r. i ponownie od 2010-2013 r. - PTSR O. Ciechanów – wspólnie z PFRON O. Mazowsze realizował programy: „Rehabilitacja indywidualna w domu chorego” „Psychoterapia indywidualna w domu chorego”, usprawniające ćwiczenia grupowe oraz imprezę integracyjną „Pomagajmy Razem” – łącznie na sumę prawie 250 tys. złotych

4. Informacja, czy oferent/offerenci⁴³ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie przewidujemy zlecenia realizacji zadania z uwagi na kilkuletnie doświadczenie w organizacji podobnych zadań

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁴;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁵ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci⁴⁶ jest/są⁴⁷ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.08.2014r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci⁴⁸ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)⁴⁹ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁵⁰;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁵¹;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁵²

Data...10.02.2014 r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁵³
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty⁵⁴

Adnotacje urzędowe⁵⁵

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

¹¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

¹² Niepotrzebne skreślić.

¹³ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁴ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹⁵ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁶ Niepotrzebne skreślić.

¹⁷ Niepotrzebne skreślić.

¹⁸ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

-
- ¹⁹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ²⁰ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ²¹ Opis zgodny z kosztorysem.
- ²² Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ²³ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁵ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ²⁶ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁷ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²⁸ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³² Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³³ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁵ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ³⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁸ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁰ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ⁴¹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴² Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ⁴³ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁸ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵⁰ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵¹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵² Niepotrzebne skreślić.
- ⁵³ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ⁵⁴ Wypełnia organ administracji publicznej.
- ⁵⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.