

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>;  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**AKTYWIZACJA SPOŁECZNA MIESZKAŃCÓW CIECHANOWA W WIEKU DOJRZAŁYM**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„W PEŁNI ŻYCIA, W PEŁNI SIŁ”**  
(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 01.09.2014r. do 10.12.2014r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**URZĄD MIASTA CIECHANÓW**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>4)3)</sup>**

1) nazwa: **Polski Czerwony Krzyż Oddział Rejonowy w Ciechanowie**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna: **organizacja pozarządowa**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**Nr KRS 0000225587**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **24.01.2005r.**

5) nr NIP: **566 -11-47- 493** nr REGON: **007023731 - 00090**

6) adres:

miejsceowość: **Ciechanów** ul.: **Rzeczowska 11**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> **nie dotyczy**

gmina: **Ciechanów** powiat:<sup>8)</sup> **ciechanowski**

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **06-400** poczta: **Ciechanów**

7) tel.: **23 672 53 13** faks: **23 672 49 31**

e-mail: **[pckciechanow@wp.pl](mailto:pckciechanow@wp.pl)** [http:// www.pckciechanow.pl](http://www.pckciechanow.pl)

8) numer rachunku bankowego: **73 1020 1592 0000 2402 0055 0301**

nazwa banku: **PKO BP O/Ciechanów**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>4)</sup>:

**a) Dyrektor Oddziału Rejonowego PCK – Bożena Podleńska**

**b) Księgowa Oddziału Rejonowego PCK- Wanda Jarzębska**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Polski Czerwony Krzyż Oddział Rejonowy w Ciechanowie**

**ul. Rzeczowska 11, 06-400 Ciechanów**

**Tel. 23 672 53 13 lub fax. 23 672 49 31**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Bożena Podleńska – Dyrektor Oddziału Rejonowego PCK**

**Tel. 23 672 53 13 lub 23 672 49 31**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <p>Oddział Rejonowy PCK w Ciechanowie pomaga głównie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- prowadząc dożywianie we własnej placówce;</li><li>- udzielając pomocy rzeczowej osobom, które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej;</li><li>- organizując wypoczynek letni dla dzieci z rodzin najuboższych;</li><li>- prowadząc zajęcia pozalekcyjne z dziećmi i młodzieżą z rodzin niewydolnych wychowawczo;</li><li>- prowadząc szkolenia z działań statutowych PCK;</li><li>- jest propagatorem akcji prozdrowotnych adresowanych do środowiska dziecięco-młodzieżowego na terenie szkół powiatu ciechanowskiego;</li><li>- dążąc do zwiększenia ilości krwi pobranej honorowo, poprzez szeroką propagandę;</li><li>- organizując akcje pomocy dla ofiar klęsk żywiołowych i katastrof;</li><li>- Prowadząc Klub Integracji Społecznej realizujący aktywizację społeczną i zawodową osób zagrożonych wykluczeniem społecznym</li><li>- organizując zajęcia z zakresu aktywnej integracji dla osób starszych</li><li>- prowadząc akcje edukacyjne z zakresu profilaktyki alkoholowej</li></ul> <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <p>NIE DOTYCZY</p>
---

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

<p>NIE DOTYCZY</p>
--------------------

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

NIE DOTYCZY

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W trosce o zdrowie i wolniejsze starzenie się, osoby w podeszłym wieku powinny starać się maksymalnie organizować czas w ciągu dnia, żeby nie siedzieć samotnie w domu, ale żyć aktywnie. Nie zestarzeje się ten człowiek, któremu brak na to czasu. Tak więc osoby starsze mogą odgrywać ważną rolę w społeczeństwie i dłużej cieszyć się życiem.

Niniejszy projekt ma służyć zapobieganiu marginalizacji, nabywaniu nowych kompetencji oraz profilaktyce zdrowotnej. Program ten da możliwość seniorom aktywnego spędzania czasu, podzielenia się swoimi doświadczeniami życiowymi oraz wiedzą.

Zadaniem Polskiego Czerwonego Krzyża będzie stworzenie ludziom starszym warunków do aktywizacji, integracji i utrzymania ich kontaktów ze środowiskiem. Jest to kontynuacja dotychczasowych zadań z zakresu aktywizacji i integracji osób starszych, podjętych przez nasz Zarząd w latach ubiegłych.

Organizowane przez nas spotkania integracyjne wzmocnią więzi społeczne, umożliwią nawiązywanie nowych kontaktów, jak również przyczynią się do zwiększenia aktywności społecznej ludzi starszych.

Nasze przedsięwzięcie będziemy realizować poprzez działania zmierzające do integracji i aktywnego udziału w życiu społecznym osób starszych poprzez szeroko pojętą organizację czasu wolnego tj. między innymi odbędzie się spotkanie ze specjalistą do spraw bankowości i policjantem i pracownikiem SANEPID-u, zachęcimy do rozwijania aktywności twórczej i artystycznej (wyjście do kina), prezentacji własnych pomysłów twórczych, w trakcie zajęć ruchowych wskażemy możliwości dbania o własną kondycję zdrowotną, w trakcie warsztatów komputerowych pokażemy nowoczesne metody komunikacji. Zachęcimy też do integracji wewnątrzpokoleniowej poprzez wspólne grzybobranie oraz zabawę andrzejkową. Położymy również nacisk na zaangażowanie uczestników projektu w działalność wolontariacką zachęcając do udziału w prowadzonych przez Polski Czerwony Krzyż akcjach charytatywnych.

Całe przedsięwzięcie zorganizujemy dla 30 osób starszych z terenu miasta Ciechanów, m.in. członków Klubu Seniora, Związku Emerytów i Rencistów, podopiecznych Polskiego Czerwonego Krzyża.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W związku z wydłużaniem się życia należy szczególną uwagę zwrócić na wciąż zwiększającą się grupę ludzi starszych. Przyrost tej kategorii ludzi obserwujemy we wszystkich rejonach świata. Wydłużanie się życia powoduje bowiem dezaktywację zawodową grupy ludzi starszych, co za tym idzie jej potrzeby zyskują coraz bardziej na znaczeniu. O tym, że starość jest nieunikniona, wie każdy z nas, starzejemy się wszyscy. Starość przebiega w różny sposób i ma różne oblicza. Osoby starsze boją się nie tylko chorób i niepełnosprawności, ale przede wszystkim osamotnienia i nietolerancji, gdyż w dzisiejszych czasach panuje „kult młodości”. Starość jest okresem trudnym, człowiek musi zostać do niej odpowiednio przygotowanym. Na to, jak ten okres jest przeżywany mają wpływ różne czynniki zarówno indywidualne, w tym genetyczne, jak i społeczne. Zasadnicze

znaczenie w procesie edukacji dla dobrego przeżywania starości ma motywowanie ludzi do aktywności: tak fizycznej jak i intelektualnej.

Polski Czerwony Krzyż Oddział Rejonowy w Ciechanowie od wielu lat prowadzi działania na rzecz osób starszych, organizując działania aktywizujące tą społeczność, wspierając ich w życiu codziennym, realizując działania integracyjne. Dotychczas przez nasz oddział realizowane były takie zajęcia aktywizujące jak spotkania ze specjalistami ( lekarzem, pracownikiem ZUS, prawnikiem), kursy pierwszej pomocy przedmedycznej, spotkania integracyjne itp. Obecnie przygotowywana oferta stanowi rozwinięcie dotychczasowych działań o przedsięwzięcia, które wynikają z potrzeb zgłaszanych przez naszych podopiecznych uczestniczących we wcześniejszych projektach.

Realizacja tego projektu ma szczególny charakter, gdyż docierają do nas sygnały z zewnątrz dotyczące kontynuacji podjętych działań, mających na celu stworzenie ludziom starszym warunków do aktywizacji, integracji i utrzymania ich kontaktów ze środowiskiem. Na projekt, który chcemy realizować oczekuje grupa osób starszych, dla których bardzo ważne są spotkania integracyjne z rówieśnikami, podzielenie się swoimi problemami i doświadczeniami. Osoby te chcą aktywnie spędzać czas, uzyskiwać nowe wiadomości i zdobywać nowe umiejętności, być włączani w życie naszego miasta. Czują się wtedy docenieni i atrakcyjni, zapominają o swoich smutkach, chorobach, czy też często samotności i zapomnieniu ze strony najbliższych.

Docierające do nas sygnały miały decydujący wpływ na wybranie tego właśnie zadania publicznego, którego realizacja pozwoli na zorganizowanie wielu ciekawych zajęć wśród osób objętych projektem. Podjęte przez nas działania z pewnością przyczynią się do zmniejszenia ich problemów życia codziennego i pozytywnie wpłyną na aktywizację społeczną osób starszych. Dzięki realizacji projektu beneficjenci zadania przekonają się, że wiek emerytalny może być nowym i satysfakcjonującym okresem życia.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Całe przedsięwzięcie organizujemy dla 30 mieszkańców Ciechanowa w wieku dojrzałym, nieaktywnych zawodowo, m.in. członków Klubu Seniora, Związku Emerytów i Rencistów, podopiecznych Polskiego Czerwonego Krzyża.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

NIE DOTYCZY

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

**Podstawowym celem projektu będzie zachęcenie osób dojrzałych do aktywności i integracji wewnątrzpokoleniowej oraz z najbliższym otoczeniem, poprzez stworzenie warunków do rozwijania własnych pasji i zainteresowań, dostarczenie nowych**

### **wiadomości i umiejętności oraz umożliwienie prowadzenia działalności wolontariackiej.**

Współczesny senior to już nie członek rady starców podejmujący najważniejsze decyzje dla swojej grupy społecznej. Ale to też nie bohater stereotypów jakie kreuje dzisiejszy świat pędzący za młodością i powierzchownym pięknem. Człowiek starszy we współczesnym świecie uchodzi za osobę schorowaną, zgorzkniałą i co najbrutalniejsze, za osobę niepotrzebną. Ludzie po 60 roku życia, izolują się, unikają kontaktów międzyludzkich. A przecież, osoby starsze są dynamicznymi, sprawnymi i istotnymi członkami naszego społeczeństwa. Przekazują one wiedzę, umiejętności i doświadczenie następnym pokoleniom. Wnoszą wkład, w sposób zarówno indywidualny jak i zbiorowy, w naszą gospodarkę, w nasze otoczenie oraz przekazują nam historię.

**Przez nasz program chcemy zapobiegać marginalizacji osób starszych, pomóc im w realizowaniu swoich pasji oraz zachęcić do działania.** Służyć temu będzie organizacja: zajęć aktywizujących – warsztatowych, prelekcji, wykładów, spotkań integracyjnych, akcji wolontariackich, które służyć będą osiągnięciu następujących celów szczegółowych:

- zachęcanie do aktywnego uczestnictwa w społeczeństwie, w tym udział w akcjach wolontariackich,
- zachęcanie do wykorzystania zdolności i zainteresowań osób starszych i przekazywania swych doświadczeń i tradycji rodzinnych innym osobom
- wzbudzenie pewności siebie oraz zachęcanie do prezentacji własnych pomysłów podczas organizowanych spotkań,
- zwiększenie wiedzy i praktycznych umiejętności seniorów w zakresie korzystania z zasobów teleinformatycznych, z Internetu, przełamywanie obaw tej grupy osób w stosunku do nowoczesnych systemów komputerowych.
- promowanie „aktywnego starzenia się”, poprzez edukację zdrowotną, ćwiczenia fizyczne i rozwijanie kontaktów społecznych,
- propagowanie zasad zachowania bezpieczeństwa wśród osób dojrzałych, wzbudzenie zaufania do funkcjonariuszy
- zachęcanie do umiejętnego gospodarowania ograniczonymi środkami finansowymi i właściwego korzystania z ofert instytucji finansowych
- rozwijanie zainteresowań kulturą i sztuką oraz aktywności twórczej osób starszych.

**Organizowanie przez nas spotkania przekonają seniorów, że ich rolą jest aktywne uczestnictwo we współczesnym świecie, a nie bierne spędzanie czasu w samotności.**

**Całe przedsięwzięcie organizujemy dla 30 mieszkańców Ciechanowa w wieku dojrzałym, m.in. członków Klubu Seniora, Związku Emerytów i Rencistów, podopiecznych Polskiego Czerwonego Krzyża.**

## **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Miejscem realizacji zadania jest:

- **Polski Czerwony Krzyż Oddział Rejonowy w Ciechanowie,**  
Ul. Rzeczkowska 11  
06-400 Ciechanów

Placówka dostosowana jest do realizacji zajęć szkoleniowo – warsztatowych z wyposażonymi salami dydaktycznymi, salą komputerową oraz salą do spotkań integracyjno – aktywizujących, zajęć ruchowo – tanecznych.

Nasz obiekt otacza piękny teren rekreacyjny, który daje możliwość atrakcyjnego spędzenia czasu wolnego na łonie natury. Dysponujemy zapleczem kuchennym – kuchnią i stołówką do przygotowywania i wydawania posiłków.

## **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

**Zadaniem Polskiego Czerwonego Krzyża będzie stworzenie ludziom dojrzałym warunków do integracji i utrzymania kontaktów ze środowiskiem poprzez działania zmierzające do ich aktywizacji.**

**Zadanie będzie obejmowało osoby starsze, nieaktywne zawodowo z terenu miasta Ciechanów. Łączna ilość osób objętych programem to 30 seniorów.**

W pierwszej kolejności podejmiemy działania promocyjne informujące o realizacji projektu, przekazując zaproszenia do potencjalnych beneficjentów zadania.

**Realizacja zadania obejmuje:**

- a) organizację 4 spotkań aktywizujących i integrujących osoby starsze**
- b) włączenie seniorów w akcje wolontariackie prowadzone przez PCK**
- c) aktywizację kulturalną seniorów**

**A) Organizacja spotkań aktywizacyjno-integracyjnych:**

**1. We wrześniu 2014r. odbędzie się pierwsze spotkanie dla uczestników projektu – inaugurujące projekt, które będzie miało charakter integracyjnego wyjazdu na grzybobranie**

- Ze względu na sezon grzybobrania w wyznaczonym dniu odbędzie się spotkanie z przedstawicielem Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Ciechanowie, który przedstawi właściwe zachowanie się na terenie lasu, przybliży charakterystykę polskich lasów, pomników przyrody znajdujących się w okolicy, omówi wykaz grzybów jadalnych i trujących;

Dalszą część spotkania przeniesiemy do Uroczyska w Ościsławie. Połączymy rekreację z edukacją przyrodniczą oraz grzybobranie. Pod opieką leśniczego z ciechanowskiego Nadleśnictwa, seniorzy będą mieli okazję przejść „Leśną ścieżką przyrodniczą”.

Głównym elementem tematycznym ścieżki będzie prezentacja zagadnień wynikających z prowadzenia gospodarki leśnej. Drugą grupę tematyczną będą stanowiły przystanki przedstawiające ciekawe gatunki roślin, dotyczące rozpoznawania podstawowych gatunków drzew i krzewów.

W lesie na grzybiarzy będzie czekał ciepły posiłek (ognisko lub grill) oraz kawa, herbata i inne atrakcje.

**2. W październiku 2014r. odbędzie się kolejne, drugie spotkanie, które będzie miało charakter 5-godzinnych (lekcyjnych) zajęć warsztatowych. Beneficjenci projektu będą mieli do wyboru zajęcia z zakresu obsługi komputera lub zajęcia rozwijające twórczość artystyczną seniorów.**

**Program warsztatów komputerowych obejmuje:**

- naukę podstaw obsługi komputera (włączanie/wyłączanie, start, posługiwanie się myszką, klawiaturą);
- naukę tworzenia dokumentów za pomocą edytorów tekstowych;
- naukę korzystania z serwisów internetowych (m.in. wyszukiwanie informacji, muzyki, filmów, czytanie prasy internetowej, poznanie ciekawych miejsc w sieci);
- naukę obsługi poczty elektronicznej oraz wykorzystywania komunikatorów internetowych

**Program warsztatów pracy twórczej obejmuje:**

- zajęcia służące rozwijaniu uzdolnień artystycznych osób starszych. W zależności od zainteresowań uczestników programu będą to warsztaty malarskie, robótek ręcznych, wykonywania ozdób świątecznych, zajęcia florystyczne, itp.

Zajęcia odbywać się będą w zależności od zainteresowań beneficjentów projektu, w dwóch grupach po ok. 15 osób w każdej. Spotkaniu będzie towarzyszył poczęstunek oraz przerwy kawowe w trakcie trwania zajęć.

**3. Na przełomie października i listopada 2014r. odbędzie się trzecie spotkanie, które będzie miało charakter 5-godzinnych (lekcyjnych) zajęć m.in.: ze specjalistą ds. bankowości i policjantem oraz zajęcia ruchowe.**

Spotkanie obejmowało będzie:

- spotkanie ze specjalistą do spraw bankowości będzie służyło zapobieganiu wykluczeniu osób starszych i nabyciu umiejętności posługiwania się ofertami bankowymi dla osób starszych;
- spotkanie z policjantem będzie służyło wzbudzeniu poczucia bezpieczeństwa oraz ostrzeżeniu osób starszych przed zagrożeniami życia codziennego;
- zajęcia ruchowe poprawiające kondycję fizyczną osób starszych oraz ich sprawność ruchową. Zajęcia będą miały na celu pokazanie seniorom podstawowych i prostych do wykonania ćwiczeń, które będą mogli wykonywać samodzielnie w domu, nie narażając się na urazy. (zajęcia dla wszystkich uczestników)

Zajęcia ze specjalistami odbywać się będą w zależności od zainteresowań beneficjentów projektu, w dwóch grupach po ok. 15 osób w każdej. Zajęcia ruchowe przewidziane są dla wszystkich uczestników projektu. Spotkania ze specjalistami trwać będą po 3h, zajęcia ruchowe - 2h. Spotkaniu będzie towarzyszył poczęstunek oraz przerwy kawowe w trakcie trwania zajęć.

**4. Ostatnie spotkanie kończące i podsumowujące program dla uczestników projektu odbędzie się w listopadzie 2014r. W ramach spotkania przeprowadzone będzie:**

- podsumowanie projektu i jego rezultatów
- ocena projektu przez jego uczestników w formie ankiety ewaluacyjnej
- wręczenie uczestnikom projektu **certyfikatu „AKTYWNY SENIOR”**
- zabawa andrzejkowa, w trakcie której seniorzy dzielić będą się swoimi doświadczeniami w podtrzymywaniu ludowej tradycji zabawy andrzejkowej, uczestniczyć będą w tradycyjnych wróżbach andrzejkowych oraz wspólnej zabawie tanecznej. Na uczestników projektu w tym dniu czekać będzie wiele atrakcji służących poprawie samopoczucia i relaksowi. Spotkanie to poprowadzone zostanie przez animatorów kulturalnych z Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie.

Każda z grup na każdym spotkaniu w Oddziale Rejonowym PCK będzie miała opiekuna – wolontariusza, który będzie służył pomocą beneficjentom projektu w trakcie realizacji programu.

**B) włączenie seniorów w akcje wolontariackie prowadzone przez PCK**

W ramach tego działania, seniorzy włączeni zostaną w działalność charytatywną prowadzoną przez Oddział Rejonowy PCK w Ciechanowie. Działanie to ma służyć aktywizacji społecznej osób starszych i wskazaniu im możliwości samorealizacji poprzez działalność pomocową skierowaną do osób potrzebujących. W trakcie realizacji projektu planujemy przeprowadzenie dwóch akcji służących zbiórce środków finansowych na działania wspierające osoby ubogie, a zwłaszcza dzieci:

- „Wyprawka dla Żaka” – zbiórka pieniędzy na zakup pomocy szkolnych dla uczniów, która przeprowadzona zostanie we wrześniu 2014r.
- Dni walki z głodem” - zbiórka pieniędzy na zakup artykułów żywnościowych dla osób bezdomnych i ubogich będących pod opieką OR PCK w Ciechanowie

Osoby starsze uczestniczące w projekcie włączone zostaną w te akcje w charakterze wolontariuszy prowadzących uliczną zbiórkę pieniędzy. Seniorom w ich trakcie uczestniczyć będą pracownicy i inni wolontariusze PCK służący im pomocą i udzielający wskazówek w



zakresie prowadzenia zbiórki. Środki zebrana przez seniorów przeznaczone zostaną za zakupu środków materialnych (żywność, pomoce szkolne), które przekazane zostaną ubogim mieszkańcom Ciechanowa. W ten sposób projekt i jego uczestnicy w sposób wymierny przyczynia się do poprawy sytuacji socjalno-bytowej potrzebujących mieszkańców naszego miasta.

### C) Aktywizacja kulturalna seniorów

Wiele osób starszych posiadając niewielkie środki finansowe nie uczestniczy w życiu kulturalnym miasta, przeznaczając całość swoich środków na zaspokojenie podstawowych potrzeb życiowych. Dlatego też chcemy wypełnić tę lukę organizując dla seniorów grupowe wyjście do kina. W ten sposób chcemy umożliwić seniorom spędzenie atrakcyjnie wolnego czasu, i jednocześnie dostarczyć wyższych wartości duchowych i poznawczych.

Na zakończenie projektu przeprowadzimy jego ewaluację, polegającą na wypełnieniu ankiety ewaluacyjnej z uczestnikami projektu, przeprowadzonej w trakcie ostatniego spotkania w projekcie.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <b>01.09.2014r.</b> do <b>10.12.2014r.</b>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację projektu – przydział funkcji i zadań – 2 osoby (koordynator projektu i księgowy) Opiekunowie grup – wolontariusze – 2 osoby	01.09.2014r. do 15.09.2014r.	Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Ciechanowie
2. Podpisanie umów z wykładowcami i specjalistami (wskazanymi w ofercie) – umowy zlecenia	01.09.2014r. do 31.11.2014r.	Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Ciechanowie
3. Zakup materiałów biurowo – piśmiennych niezbędnych do przygotowania merytorycznego zadania (np. papier, tusz, toner, materiały piśmienne, dekoracyjne itp.	01.09.2014r. do 10.12.2014r.	Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Ciechanowie
4. Działania promocyjne skierowane do potencjalnych uczestników programu (osoby starsze) – druk zaproszeń dla uczestników projektu (do ok. 30 osób)	01.09.2014r. do 15.09.2014r.	Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Ciechanowie
5. Pierwsze spotkanie: zajęcia	15.09.2014r. do	Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego

warsztatowe – integracyjny wyjazd na grzybobranie (w trakcie: prelekcje, grill lub ognisko)	30.09.2014r.	Krzyża w Ciechanowie
6. Akcja wolontariacka „Wyprawka dla żaka”	20.09.2014r. do 30.09.2014r.	Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Ciechanowie
7. Drugie spotkanie: zajęcia komputerowe i warsztaty pracy twórczej	01.10.2014r. do 31.10.2014r.	Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Ciechanowie
8. Grupowe wyjście do kina	10.10.2014r. do 10.11.2014r.	Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Ciechanowie
9. Akcja wolontariacka – Dni walki z głodem	13.10.2014r. do 17.10.2014r.	Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Ciechanowie
10. Trzecie spotkanie- spotkania ze specjalistami, zajęcia ruchowe	21.10.2014r. do 10.11.2014r.	Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Ciechanowie
11. Czwarte spotkanie: podsumowanie projektu, zabawa andrzejkowa	24.11.2014r. do 30.11.2014r.	Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Ciechanowie
12. Ewaluacja projektu na podstawie ankiety wypełnionej przez uczestników	01.12.2014r. do 10.12.2014r.	Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Ciechanowie
13. Rozliczenie końcowe projektu	01.12.2014r. do 10.12.2014r.	Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Ciechanowie

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zadaniem Polskiego Czerwonego Krzyża jest uzupełnianie opiekuńczej roli państwa wynikającej z ustawy o pomocy społecznej. Potrzeby w tej dziedzinie są zawsze olbrzymie. Dla ich zaspokojenia pozyskujemy od społeczeństwa środki finansowe, produkty żywnościowe, różnego typu dobra materialne, które następnie przekazujemy potrzebującym. To właśnie od ofiarności i hojności darczyńców zależy zakres i skala pomocy, jakiej możemy udzielić.

Realizacja projektu sprawi, że ludzie starsi nie będą czuli się osamotnieni. Stworzymy miejsce spotkań dla naszych podopiecznych, aby zaktywizować ich poprzez organizację czasu wolnego. Celem tych spotkań będzie promowanie kultury i edukacji jako istotnego elementu aktywności społecznej. A także ukazanie osób dojrzałych jako aktywnych, pełnych wigoru obywateli, którzy nie tylko mogą aktywnie brać udział w życiu społecznym, ale również poprzez swoją codzienną działalność są w stanie w sposób korzystny wpływać na przemianę środowiska ich życia. Angażując seniorów w działania wolontarystyczne umożliwimy im nawiązanie nowych kontaktów, samorealizację, wzmocnimy wiarę we własne możliwości. Są to skuteczne metody aktywizacji tej grupy.

Podjęte przez nas działania z pewnością przyczynią się do zmniejszenia ich problemów życia codziennego i pozytywnie wpłyną na aktywizację społeczną osób starszych objętych programem.

## **Najważniejsze rezultaty zadania:**

### **A. Twarde**

- aktywizacja społeczna i integracja 30 osób starszych
- organizacja 4 spotkań dla osób starszych;
- realizacja zajęć edukacyjnych z zakresu obsługi komputera;
- organizacja dwóch akcji wolontariackich;
- 1 grupowe wyjście do kina;
- zdobycie umiejętności wolontariackich przez 30 uczestników projektu
- nabycie podstawowych informacji nt. zasad bezpieczeństwa i usług bankowych przez 30 osób starszych
- realizacja zajęć z aktywności ruchowej/ fizycznej
- realizacja warsztatów pracy twórczej

### **B. Miękkie**

- poprawa zachowań zdrowotnych osób starszych;
- przeciwdziałanie marginalizacji społecznej i wykluczeniu poprzez kształcenie umiejętności pełnienia ról społecznych
- zwiększenie aktywności społecznej seniorów
- nauka zagospodarowania czasu wolnego osób starszych
- realizacja potrzeb rekreacyjnych i towarzyskich osób starszych
- stymulowanie do nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktów ze środowiskiem
- zwiększenie poczucia użyteczności i przydatności społecznej wśród osób starszych
- zmniejszenie lub eliminowanie niekorzystnych stanów emocjonalnych osób starszych: lęku, frustracji, poczucia pustki
- umożliwienie seniorom odkrywania i rozwijania zainteresowań, talentów oraz poszerzania i zdobywania wiedzy
- przeciwdziałanie samotności osób starszych
- umocnienie psychiczne oraz utwierdzenie seniorów w ich prawach i możliwościach
- integracja seniorów ze społecznością lokalną.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<b>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie Polskiego Czerwonego Krzyża Zarządu Rejonowego w Ciechanowie<sup>19)</sup>:</b>							
	1. Wykładowcy prowadzący zajęcia na warsztatach komp., pracy twórczej, ruchowych (umowa zlecenie)	12	80	godzina	960	960	-	-
	3. Opiekunowie grup – wolontariusze	2	350	osoba	700	-	-	700
	4. Oprawa muzyczna w trakcie andrzejek	1	600	zabawa	600	600	-	-
	5. Zakup artykułów spożywczych z przeznaczeniem na spotkania (4 x 30 osób)	120	30	uczestnik	3.600	2.700	900	-
	6. Zakup art. na warsztaty pracy twórczej oraz zabawę andrzejkową	2	500	wydarzenie	1.000	1.000	-	-
	7. Zakup materiałów biurowo – piśmiennych niezbędnych do przygotowania merytorycznego zadania i druku certyfikatów (np. papier, tusz, toner, materiały piśmienne itp.)	1	400	komplet	400	400	-	-
	8. Zakup biletów do kina	30	20	bilet	600	600	-	-
	9. Koszt transportu na grzybobranie	1	600	wyjazd	600	600	-	-
II	<b>Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Polskiego Czerwonego Krzyża Zarządu Rejonowego w Ciechanowie<sup>19)</sup>:</b>							
	1. Koordynator projektu (umowa zlecenie)	1	700	osoba	700	700	-	-
	2. Księgowy projektu	1	450	osoba	450	450	-	-
	3. Kucharka przygotowująca poczęstunek dla beneficjentów projektu	1	400	osoba	400	-	-	400

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Polskiego Czerwonego Krzyża Zarządu Rejonowego w Ciechanowie <sup>19)</sup> :							
		1. Inne koszty (m.in. media, sprząatanie pomieszczeń, telefon, transport, itp.)	3	150	miesiąc	450	-	450
IV	Ogółem:				<b>10.460</b>	<b>8.010</b>	<b>1.350</b>	<b>1.100</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	<b>8.010 zł</b>	76,58 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	<b>1.350 zł</b>	12,91 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	<b>1.100 zł</b>	10,51 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	<b>10.460 zł</b>	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....NIE DOTYCZY.....  
 .....  
 .....

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

###### Wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zadania:

- osoba odpowiedzialna za realizację zadania – koordynator projektu – osoba posiadająca wykształcenie wyższe i co najmniej 2 letnie doświadczenie w realizacji projektów i przepisów dot. zlecenia zadań publicznych, posiadająca wiedzę i praktyczne umiejętności zarządzania zespołem pracowników
- osoby prowadzące zajęcia z zakresu informatyki, warsztaty pracy twórczej, zajęcia ruchowe – osoby posiadające wykształcenie wyższe, co najmniej 2 letnie doświadczenie w dziedzinie objętej tematem prowadzonych zajęć oraz doświadczenie w zakresie prowadzenia działań edukacyjnych
- kucharka przygotowująca posiłki – osoba posiadająca doświadczenie w prowadzeniu żywienia zbiorowego

###### Działania wolontariuszy, posiadających doświadczenie i kwalifikacje adekwatne do powierzonych zadań:

- opiekunowie grup szkoleniowych – osoby posiadające doświadczenie w realizacji działań dla osób z tzw. grup defaworyzowanych, charakteryzujące się umiejętnością współpracy z podopiecznymi
- obsługa administracyjno – biurowa – księgowy projektu – osoba posiadająca wykształcenie wyższe i co najmniej 2 letnie doświadczenie w rozliczaniu projektów, znająca zasady opisywania i księgowania dokumentów finansowych oraz zasady sprawozdawczości finansowej ze zrealizowanych projektów

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofert<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

- dysponujemy budynkiem w którym znajdują się sale do prowadzenia zajęć oraz stołówka i sala przystosowana do zorganizowania spotkań integrujących
- posiadamy własną kuchnię, w której przygotowujemy posiłki
- zapewniamy sprzęt biurowy potrzebny do realizacji zadania
- dysponujemy własnym sprzętem multimedialnym niezbędnym przy realizacji szkoleń (laptop oraz rzutnik)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

#### **Dotychczas realizowane programy dla osób starszych:**

**Rok 2007 i 2008** - program realizowany we współpracy z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie: „***Prowadzenie jadłodajni PCK oraz działań na rzecz osób zagrożonych bezdomnością, bezdomnych i starszych znajdujących się w krytycznej sytuacji materialnej – rozwiązywanie konkretnych problemów społecznych***”

Celem naszego przedsięwzięcia było zapobieganie trudnym sytuacjom życiowym przez podejmowanie szeregu działań zmierzających do poprawy warunków życia i usamodzielnienia się osób ubogich, zagrożonych bezdomnością i starszych oraz ich integracji ze środowiskiem.

Programem objęta była grupa 105 osób ubogich, starszych, zagrożonych bezdomnością, bezdomnych.

Rezultatem zadania było m. in.: wyrównanie szans oraz zapewnienie wzrostu poczucia własnej wartości, lepsze orientowanie się w załatwianiu spraw związanych z instytucjami urzędowymi, poprawa zdrowia poprzez zapewnienie witamin wzmacniających, owoców, miodu, itp.

**Rok 2009** - program realizowany we współpracy z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie: „***Prowadzenie jadłodajni PCK oraz działań aktywizujących i wyrównawczych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym bezdomnych***”

Celem naszego przedsięwzięcia było: stworzenie warunków do integracji ze społeczeństwem, złagodzenie skutków trudnej sytuacji osób szczególnie zagrożonych wykluczeniem społecznym – osób starszych (często samotnych i chorych, niezaradnych życiowo, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z bardzo niskich dochodów – emerytur i rent, braku wsparcia ze strony najbliższych oraz braku kontaktu ze światem zewnętrznym, choroby itp.) oraz osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością; ograniczenie zjawiska marginalizacji społecznej, umożliwienie kontaktu z instytucjami publicznymi, udzielanie pomocy prawnej, psychologicznej i organizacyjnej, zapewnienie ochrony medycznej.

Programem objęta była grupa 62 osób ubogich, starszych, zagrożonych bezdomnością, bezdomnych.

Rezultatem zadania było m. in.: wyrównanie szans osób starszych, ubogich, bezdomnych i zagrożonych bezdomnością, wyprowadzenie z izolacji społecznej, poszerzenie wiedzy nt. ochrony zdrowia oraz wyeliminowania zagrożeń z codziennego życia itp.

**Rok 2010** - program realizowany we współpracy z Urzędem Miasta Ciechanów: „***Aktywizacja społeczna osób starszych – mieszkańców Ciechanowa, podopiecznych Polskiego Czerwonego Krzyża***”.

Celem naszego przedsięwzięcia były działania zmierzające do aktywizacji osób starszych poprzez upowszechnianie wśród seniorów idei wolontariatu, zajęć z zakresu promocji zdrowia, pierwszej pomocy i szeroko pojęta organizacja czasu wolnego.

Programem objęta była grupa 50 osób starszych z terenu Ciechanowa – naszych podopiecznych, którzy korzystają z pomocy jaką oferuje Polski Czerwony Krzyż, dzięki czemu mogli podnieść swoją pozycję i wyrównać szanse w lokalnym społeczeństwie.

Rezultatem zadania było m. in.: zwiększenie aktywności społecznej poprzez udział w życiu społecznym, zagospodarowanie czasu wolnego dzięki utworzeniu świetlicy integracyjnej, zdobycie nowych umiejętności (informatycznych, technicznych, itp.), zdobycie podstawowych umiejętności w zakresie I pomocy przedmedycznej, zwiększenie poczucia użyteczności i przydatności społecznej.

**Rok 2010** - program realizowany we współpracy z Urzędem Województwa Mazowieckiego: **„Jesień życia? Druga wiosna!” Aktywizacja i integracja osób starszych.**

Celem naszego przedsięwzięcia są działania zmierzające do integracji osób starszych poprzez upowszechnianie wśród seniorów m.in. idei wolontariatu, zajęć z zakresu promocji zdrowia, wycieczek integracyjnych, jak również szeroko pojęta organizacja czasu wolnego. Całe przedsięwzięcie zorganizowaliśmy dla **50 osób starszych, nieaktywnych zawodowo z terenu powiatu ciechanowskiego** – w tym:

- osób starszych z terenu Ciechanowa (m.in.: członków Klubu Seniora itp.);
- członków Klubu Seniora w Grudusku;
- członków Klubu Seniora w Sońsku.

Realizacja zadania pozwoliła na zorganizowanie wielu ciekawych zajęć wśród osób objętych programem. Podjęte przez nas działania z pewnością przyczyniły się do zmniejszenia ich problemów życia codziennego i pozytywnie wpłynęły na aktywizację społeczną osób starszych. Dzięki realizacji programu beneficjenci zadania przekonali się, że wiek emerytalny może być nowym i satysfakcjonującym okresem życia.

**Rok 2011** - program realizowany we współpracy z Urzędem Miasta Ciechanów: **„Jesień życia? Druga wiosna!” Aktywizacja społeczna osób starszych i niepełnosprawnych”**

**Rok 2011** - program realizowany we współpracy z Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej w Warszawie: **„Wsparcie, aktywność, świadomość swoich praw – szansą na wyjście z wykluczenia społecznego”**

**Rok 2011** - program realizowany we współpracy z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim Wydziałem Polityki Społecznej w Warszawie: **„Aktywna Integracja Osób Starszych. Jesień Życia, Druga Wiosna”;**

**Rok 2012** – program współfinansowany z Gminy Miejskiej Ciechanów **„Jesień Życia Druga Wiosna” – aktywizacja społeczna środowiska osób starszych.**

Celem naszego przedsięwzięcia były działania zmierzające do aktywizacji osób starszych poprzez integrację, utrzymanie kontaktów ze środowiskiem, zdobywanie nowych umiejętności i pogłębianie wiedzy. Programem objęta była grupa 30 osób starszych z terenu Ciechanowa. Rezultatem zadania było min. zwiększenie aktywności społecznej poprzez udział w życiu społecznym, zagospodarowanie czasu wolnego, zdobycie nowych umiejętności, zwiększenie poczucia użyteczności i przydatności społecznej.

**Rok 2012-** **„Wsparcie aktywności, świadomość swoich praw- szansa na wyjście z wykluczenia społecznego”** program realizowany w 2012r. z dotacji Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego Wydziału Polityki Społecznej w Warszawie.

**Rok 2012-2013 „Aktywna Jesień Życia”** projekt realizowany w ramach Rządowego Programu Aktywizacji Osób Starszych na lata 2012- 2013- aktywizacja społeczna 60 osób starszych z terenu miasta Ciechanów oraz gmin Sońsk i Grudusk, poprzez organizację działań aktywizująco- integrująco-edukacyjnych. W ramach projektu organizowano m.in. spotkania ze specjalistami, kurs „Wolontariusz – opiekun osób starszych i dzieci”, zajęcia informatyczne, kurs I pomocy, wyjazd integracyjno-edukacyjny,

**Rok 2013-** program współfinansowany z Gminy Miejskiej Ciechanów **„Jesień życia?! Druga wiosna! Kontynuacja dotychczasowych zadań w zakresie ochrony i promocji zdrowia – aktywizacja społeczna osób starszych”**. W ramach zadania dla 30 osób starszych zorganizowano zajęcia aktywizująco-integracyjne oraz spotkania ze specjalistami.

**Rok 2013-** program realizowany we współpracy z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim



Wydziałem Polityki Społecznej w Warszawie - „Aktywni w jesieni życia”, w którym uczestniczyło 40 osób starszych z terenu gmin Sońsk i Grudusk. w ramach projektu odbyły się warsztaty psychologiczne, spotkanie z lekarzem, dietetykiem i prawnikiem, przeprowadzono akcje wolontariacką.

Ponadto Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Ciechanowie corocznie organizuje spotkania okolicznościowe oraz świąteczne z okazji Wielkiej Nocy i Bożego Narodzenia dla osób starszych, samotnych, bezdomnych oraz prowadzi doraźne akcje niosące pomoc osobom starszym bezdomnym oraz dzieciom.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.03.2014r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
.....  
.....  
(~~podpis osoby upoważnionej~~  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>4)</sup>

Data 07.02.2014r.

## Załączniki:

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego – KRS
2. Kserokopia dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - Uchwała Nr 74/2013;
3. Kserokopia aktualnego statutu zawierającego zakres działalności Organizacji;

## Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

## Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.