

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

II. Ochrona i promocja zdrowia

2. Podejmowanie działań na rzecz osób dotkniętych niepełnosprawnością
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wspomaganie Rodziny Osoby Niepełnosprawnej
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **05.05.2014r** do **15.12.2014r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydent Miasta Ciechanów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Fundacja Pomocy Osobom Niepełnosprawnym i ich Rodzinom „Lepsze jutro”**

2) forma prawna:⁴⁾

- () stowarzyszenie (**X**) fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000442018

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **29.11.2012**

5) nr NIP: **566-201-16-20** nr REGON: **146441455**

6) adres:

miejsowość: **Ciechanów** ul.: **Głowackiego 8**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ ----

gmina: **Ciechanów** powiat:⁸⁾ **ciechanowski**

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **06-400** poczta: **Ciechanów**

7) tel.: **516 45 10 13** faks: brak

e-mail: lepszejutro67@wp.pl http:// ----

8) numer rachunku bankowego: **94821300082001002284330001**

nazwa banku: **Polski Bank Spółdzielczy w Ciechanowie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Klimowski Robert - prezes**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Robert Klimowski, tel. 507 139 921

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) **działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

Celem Fundacji jest działalność w sferze pożytku publicznego na rzecz osób niepełnosprawnych oraz ich rodzin poprzez:

- kompleksowe wsparcie rodziny osoby niepełnosprawnej intelektualnie lub fizycznie przez oddziaływania skierowane na tą osobę, jej rodziców, rodzeństwo, oraz pomoc w prawidłowym rozwoju i samodzielnym radzeniu sobie w codziennych sytuacjach,

- realizację działań mających na celu usprawnianie oraz rehabilitację związaną z przystosowaniem społecznym osób niepełnosprawnych, a także podejmować działania na rzecz promocji zdrowia oraz zapobiegania powstawaniu i pogłębianiu się tych dysfunkcji.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Celem Fundacji jest działalność w sferze pożytku publicznego na rzecz osób niepełnosprawnych oraz ich rodzin poprzez:

- kompleksowe wsparcie rodziny osoby niepełnosprawnej intelektualnie lub fizycznie przez oddziaływania skierowane na tą osobę, jej rodziców, rodzeństwo, oraz pomoc w prawidłowym rozwoju i samodzielnym radzeniu sobie w codziennych sytuacjach,
- realizację działań mających na celu usprawnianie oraz rehabilitację związaną z przystosowaniem społecznym osób niepełnosprawnych, a także podejmować działania na rzecz promocji zdrowia oraz zapobiegania powstawaniu i pogłębianiu się tych dysfunkcji.

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach zadania publicznego Fundacja „Lepsze jutro” chce zorganizować i przeprowadzić zajęcia na rzecz aktywizacji społecznej 25 osób niepełnosprawnych (z dysfunkcją ruchu, niepełnosprawnością intelektualną, autyzmem, epilepsją oraz innymi dysfunkcjami) z terenu miasta Ciechanowa, oraz dla 25 rodziców – opiekunów, tychże niepełnosprawnych.

Główne działania skierowane są na rodziców – opiekunów, którym chcemy zaproponować cykl spotkań w ramach Grupy Wsparcia, tj. spotkania i konsultacje z psychologiem klinicznym, oraz z radcą prawnym. Szkolenia z zakresu np. asertywności, empatii - naukę praktyczną dla rodziców, jak słuchać innych, jak odmawiać, bez poczucia winy (także swoim dzieciom). Coś dla „ducha” - czyli udział w jakimś wydarzeniu kulturalnym (bilety na koncert, występ kabaretu, zależnie od propozycji CKiSz w Ciechanowie, podczas trwania projektu). A także cykl zabiegów – masaży kręgosłupa, jako że rodzice myślą tylko o rehabilitacji i usprawnianiu swoich dzieci, zapominając o swoim zdrowiu.

Podopiecznym naszej Fundacji chcemy zaproponować udział w terapii zajęciowej, oraz w zajęciach z Biofeedbacku. Program zajęć będzie dostosowany do możliwości indywidualnych uczestników, ich zainteresowań i potrzeb.

W okresie realizacji zadania zaplanowano 100 godzin zajęć specjalistycznych z biofeedbacku, 30 godzin zajęć z terapii zajęciowej. Dodatkową pomocą służyć będą zaangażowani do pracy w projekcie wolontariusze, którzy przepracują w sumie 60 godzin. Zajęcia poprowadzone będą przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie, a nad prawidłową realizacją całości zadania czuwać będzie koordynator projektu.

Realizacja projektu przyczyni się do poprawy funkcjonowania osób niepełnosprawnych w sferze rozwoju fizycznego, psychicznego i emocjonalnego, wyzwoli ich aktywność, pomoże prawidłowo porozumiewać się z otoczeniem, a ich opiekunom dostarczy nowych wiadomości, wytrenuje nowe umiejętności, a także dostarczy rozrywki i wspomogę zdrowie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

Fundacja Pomocy Osobom Niepełnosprawnym i ich Rodzinom „Lepsze jutro” została powołana do życia po to, by udzielać szeroko rozumianego wsparcia osobom niepełnosprawnym, ale również i ich rodzinom. Chcemy zadbać o rodziców i opiekunów osób niepełnosprawnych, bo zdajemy sobie sprawę z tego, jak ważna dla walki o zdrowie dziecka, jest ich siła i dobre samopoczucie. Poprzez zaproponowane zajęcia chcemy zapewnić rodzicom nabycie nowych umiejętności i wiedzy, trochę odpoczynku i oderwać ich od trudnej codzienności, która trwa już wiele lat. W naszym mieście nie ma placówki, która mogłaby zaproponować pomoc w tym zakresie opiekunom osób niepełnosprawnych. Chcemy robić wszystko, aby zarówno dzieci, jak i ich najbliżsi czuli się ważni i byli otoczeni kompleksową opieką. Pomoc rodzinie osoby niepełnosprawnej, to również zajęcia dla dzieci i młodzieży, w celu zapobiegania wycofaniu społecznemu, spadku formy na wielu płaszczyznach, regresu. Poprzez naszą pomoc, zaproponowaną naszym podopiecznym i ich rodzinom, damy im szansę na normalniejsze funkcjonowanie w społeczeństwie, na wyzbycie się poczucia osamotnienia, zwiększymy ich samodzielność, nabędą nowych umiejętności, co wpłynie na ich poczucie własnej wartości.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Oferta adresowana jest do 25 osób niepełnosprawnych (z dysfunkcją ruchu, niepełnosprawnością intelektualną, chorobą psychiczną, autyzmem, epilepsją oraz innymi dysfunkcjami) oraz grupy 25 opiekunów, tychże osób z terenu miasta Ciechanowa.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu jest aktywizacja 25 osób niepełnosprawnych i 25 osób spośród opiekunów w okresie od 05.05.2014 – 15.12.2014. Cele szczegółowe zostaną osiągnięte poprzez realizację zadań zawartych w projekcie.

Cele szczegółowe:

- integracja społeczna,
- dążenie do wzrostu samodzielności osób niepełnosprawnych,
- wzrost sprawności fizycznej i manualnej,
- rozwój zainteresowań,
- naukę kontroli panowania nad emocjami,
- wzrost umiejętności koncentracji,
- nauka organizowania sobie czasu wolnego,
- wzrost wiedzy i nowych umiejętności (rodzice),
- poprawa zdrowia, niwelowanie bólów kręgosłupa (rodzice),
- zapewnienie rozrywki kulturalnej, umożliwienie samodzielnego wyjścia na koncert (rodzice),

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Ciechanów

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Planowane działania w zakresie realizacji zadania publicznego:

- **Działanie nr 1 – rekrutacja.** Proces rekrutacji będzie odbywał się w okresie od 05 do 9 maja 2014 roku. Uczestnikami projektu mogą być osoby niepełnosprawne wraz z opiekunami z terenu miasta Ciechanowa. Rekrutacja do projektu będzie odbywać się na dwóch poziomach:
 - 1) formalnym – dostarczenie niezbędnych dokumentów zgłoszeniowych (kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności, wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy);
 - 2) merytorycznym – rozmowy indywidualne z kandydatami bądź pełnoprawnymi ich opiekunami, które pomogą zakwalifikować uczestników projektu do poszczególnych zajęć;
- **Działanie nr 2 - zajęcia z biofeedback** prowadzone indywidualnie dla 10 osób. Każdy uczestnik w ciągu 5 tygodni odbędzie 10 godzinową sesję zajęć (po 2 godziny tygodniowo), w sumie w ciągu trwania projektu zorganizuje się 100 godz. Istotą metody EEG Biofeedback jest wykorzystanie efektu biologicznego sprzężenia zwrotnego, za pomocą którego uczymy się zależności między naszym ciałem i umysłem, a jakością pracy mózgu. Pozwala ona kontrolować procesy zachodzące w organizmie. Uczy panowania nad własnymi reakcjami, pomaga odpowiednio relaksować się wyciszyć i skupić, a tym samym radzić sobie nawet w najbardziej ekstremalnych warunkach. Poprawia własny stan psychiczny: samopoczucie, nastrój, pamięć, wycisza negatywne emocje, zmniejsza stres, poprawia sprawność psychomotoryczną i koncentrację uwagi.
- **Działanie nr 3 –terapia zajęciowa** dla 18 niepełnosprawnych osób (2 dziewięciosobowe grupy). Zajęcia będą odbywały się co drugi tydzień, po godz. dla każdej z grup, co w skali trwania projektu daje 30 godzin. Zajęcia pozwolą na przygotowanie wszelkich prac różnymi metodami z wykorzystaniem

różnorodnych materiałów do terapii oraz prostych posiłków niewymagających obróbki termicznej, np. kanapek, sałatek, itp.. Szereg proponowanych zajęć ma na celu umożliwienie osobom niepełnosprawnym przeżywania, eksperymentowania, doświadczania, w więc uczenia poprzez świat zmysłów (zapach, dotyk, wzrok, słuch), rozwijanie sprawności manualnych, inteligencji, wrażliwości na sztukę, a także dają możliwości aktywnego działania.

- **Działanie nr 4 – masaże** – po 5 masaży dla 15 opiekunów osób niepełnosprawnych, czas trwania masaży ½ godz.
- **Działanie nr 5 – grupa wsparcia dla opiekunów– spotkania z psychologiem i radcą prawnym** pozwoli to opiekunom w przyjaznej atmosferze wymienić się z innymi - swoimi troskami, radościami, osiągnięciami oraz wymienić użytecznymi informacjami i sugestiami. Danie rodzicom możliwości udziału w takiej formie wsparcia zwiększa: poczucie siły, wartości i nadziei, zmniejsza poczucie bezradności, przyczynia się również do ich integracji społecznej.
- **Działanie nr 6 - Rozrywka kulturalna dla rodziców** – działanie realizowane poprzez umożliwienie aktywnego udziału opiekunom osób niepełnosprawnych w wydarzeniach kulturalnych, min. Wyjście do teatru, kina, muzeum, itp.
- **Działanie nr 7 - Szkolenia dla opiekunów osób niepełnosprawnych**, min. z zakresu asertywności, empatii - naukę praktyczną dla rodziców, jak słuchać innych, jak odmawiać, bez poczucia winy (także swoim dzieciom).
- **Działanie nr 8 – koordynacja projektu** – trwa przez cały okres realizacji projektu, tj. okres od 05.05.2014 r. do 15.12.2014r., koordynator czuwać będzie nad prawidłową realizacją całości zadania..

Każde powyższe działanie będzie prowadzone przez jednego licencjonowanego trenera.. Do realizacji zadań niezbędny będzie zakup materiałów, min: papierniczych, piśmienniczych, plastycznych czy biletów, itp.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05.05.2014 r. do 15.12.2014r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<u>Działanie nr 1 – rekrutacja</u> – otrzymujemy pod opiekę grupę 25 osób niepełnosprawnych oraz ich 25 prawnych opiekunów.;	okres od 05 do 09 maja 2014 roku	Oferent
<u>Działanie nr 2 - zajęcia z biofeedback</u> - 10 uczestników po 10 godzin zajęć (100 godz. w trakcie realizacji projektu)	cały okres realizacji projektu	Oferent
<u>Działanie nr 3 – terapia zajęciowa</u> -18 uczestników, po 1 godzinie zajęć dla każdej z grup raz na dwa tygodnie, co daje w sumie 30 godzin zajęć.	cały okres realizacji projektu	Oferent
<u>Działanie nr 4 – masaże dla 15 opiekunów osób niepełnosprawnych</u>	cały okres realizacji projektu	Oferent
<u>Działanie nr 5 – grupa wsparcia dla opiekunów– spotkania z psychologiem i radcą prawnym</u>	cały okres realizacji projektu	Oferent
<u>Działanie nr 6 - Rozrywka kulturalna dla rodziców</u>	cały okres realizacji projektu	Oferent
<u>Działanie nr 7 - Szkolenia dla opiekunów osób niepełnosprawnych</u>	cały okres realizacji projektu	Oferent
<u>Działanie nr 8 – koordynacja projektu</u>	cały okres realizacji projektu	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Produkty:

- Zajęcia z biofeedback w wymiarze 100 godzin;
- Zajęcia z terapii zajęciowej – w wymiarze 30 godzin;
- 20 biletów do kina, teatru, muzeum;
- 75 masaży;
- Spotkania z psychologiem i radcą prawnym;
- Szkolenia

Rezultaty - udział 25 osób niepełnosprawnych wraz z 25 opiekunami w projekcie z terenu miasta Ciechanowa przełoży się na:

podniesienie jakości życia osób niepełnosprawnych oraz ich rodzin, podniesienie kompetencji życiowych i umiejętności społecznych u większości tych osób, podniesienie sprawności ruchowej i psychicznej, powrót do życia społecznego, zwiększenie możliwości udziału osób niepełnosprawnych w zajęciach.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	l o ś c z j e d n o s t e k	K o s z t j e d n o s t k o w y (w z ł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾							
1.	wynagrodzenie prowadzącego zajęcia z biofeedback (umowa cywilno - prawna)	100	30	godz.	3000	3000	-	-
2.	wynagrodzenie prowadzącego terapię zajęciową (umowa cywilno - prawna)	30	30	godz.	900	900	-	-
3.	wynagrodzenie masażysty (umowa cywilno - prawna)	75	30	30 min..	2250	2250	-	-
4.	wynagrodzenie radcy prawnego (umowa cywilno - prawna)	-	-	Jednoraz.	250	250	-	-
5.	wynagrodzenie dla psychologa (umowa cywilno - prawna)	-	-	Jenoraz.	500	500	-	-
6.	wynagrodzenie dla trenerów szkoleń (umowa cywilno - prawna).	-	-	Jenoraz.	1000	1000	-	-
7.	Wyceniona praca wolontariuszy	30	10	-	-	-	-	300

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
1	wynagrodzenie koordynatora	1	500	Jednoraz.	500	500		
2	wynagrodzenie księgowej – księgowość projektu	1	300	Jednoraz.	300	300		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
1.	zakup 20 biletów do kina, teatru, muzeum	20	60	-	1200	1200	-	-
IV	Ogółem:				9900	9900	0,00	300

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9900 zł	97.06.%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	300 zł	2.94 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10.200 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
--	----------------------	--	---

		rozpatrzony(-a)	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Poszczególne zajęcia warsztatowe poprowadzi jedna osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje zawodowe:

- zajęcia z biofeedback - oligofrenopedagog z I stopniem specjalizacji w stosowaniu metody biofeedback;
- terapię zajęciową poprowadzi pedagog specjalny z tytułem terapeuty zajęciowego;
- grupę wsparcia – psycholog kliniczny oraz doświadczony radca prawny;
- szkolenia i masaże wykwalifikowani instruktorzy.

W realizacji zadania uczestniczą także członkowie Zarządu oraz wolontariusze

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1. komputer ze specjalistycznym oprogramowaniem oraz oprzyrządowaniem;
3. materiały niezbędne do realizacji zajęć z terapii zajęciowej;

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja zorganizowała i przeprowadziła zajęcia aktywizacyjne dla 30 osób niepełnosprawnych w roku 2013 współfinansowane przez Urząd Miasta Ciechanów.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **15.12.2014r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły

stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/ferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.