

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ / PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z
DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

POMOC SPOŁECZNA
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Pomagamy codziennie! - Żywność dla potrzebujących
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **15.03.2014** do **31.12.2014**

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO / WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

Gminę Miejską Ciechanów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: FUNDACJA BANK ŻYWNOSĆCI W CIECHANOWIE

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000354971

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **23.04.2010r**

5) nr NIP **566 19 87 098**

nr REGON **142349184**

6) adres:

miejsowość: **Ciechanów. ul.: Śmiecińska 9**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: miejska **Ciechanów** powiat:⁸⁾ **ciechanowski**

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **06-400** poczta: **Ciechanów**

7) tel.: **502 280 777**

faks:

e-mail: **d. jeziarska @ gmail. com**

http:// www.bzciechanow.pl

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku: **Bank Polska Kasa Opieki SA o/Ciechanów 05 1240 5282 1111 0010 3220 0262**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Dorota Jezierska-prezeska zarządu**

b) **Przemysław Bartczak-v-ce prezes zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie, ul. Śmiecińska 9, tel. 502280777

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Dorota Jezierska, tel.502 280 777

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celami Fundacji jest inicjowanie, wspieranie i prowadzenie działalności społecznej zmierzającej do zmniejszenia obszarów niedożywienia najuboższych grup społecznych, niedopuszczenia do marnotrawstwa żywności oraz tworzenie aktywnego i otwartego społeczeństwa opartego na wiedzy i pracy poprzez zapewnienie warunków dla wszechstronnego rozwoju osobowego każdego człowieka.

- a) zorganizowanie systemu gromadzenia i dystrybucji niewykorzystanej żywności;
- b) pomoc żywnościowa dla osób i rodzin najuboższych, w szczególności w rejonach zagrożonych bezrobociem, zagrożonymi wykluczeniem społecznym oraz patologią;;
- c) wspieranie organizacji i instytucji zajmujących się w szczególności opieką nad dziećmi, młodzieżą, osobami niepełnosprawnymi, bezdomnymi, bezrobotnymi i innymi będącymi w trudnej sytuacji życiowej, zagrożonymi wykluczeniem społecznym oraz patologią;
- d) promowanie w społeczeństwie, a w szczególności wśród młodzieży, postawy niedopuszczania do marnotrawstwa żywności;
- e) wypracowanie reguł współpracy z administracją rządową, samorządami terytorialnymi, organizacjami pozarządowymi i innymi osobami prawnymi w zakresie zapobiegania marnotrawstwu żywności;
- f) wspieranie społecznej aktywności obywateli, w tym m.in. grup społecznych zagrożonych marginalizacją lub wymagających szczególnego wsparcia;
- g) wspieranie działań na rzecz zrównoważonego rozwoju ekonomicznego i społecznego;
- h) wspomaganie rodzin w realizacji stojących przed nimi zadań rodzicielskich; podejmowanie działań ukierunkowane na wspieranie rodziny w realizacji funkcji wychowawczych i opiekuńczych;
- i) współdziałanie w kształtowaniu warunków zdrowego stylu życia; w szczególności ochrona dzieci i młodzieży przed zaniedbaniem, przemocą, uzależnieniem i przestępczością;
- j) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób i rodzin;
- k) promocja ochrony środowiska naturalnego;
- l) zapobieganie patologiom poprzez edukację osób i rodzin wykluczonych społecznie z powodu alkoholizmu, narkomanii, bezradności, bezrobocia, przemocy;
- p) promocja i wspieranie rozwoju szeroko pojętej kultury, podtrzymywanie i ochrona tradycji narodowej i regionalnej, dóbr kultury, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- r) pomoc osobom niepełnosprawnym, integracja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych i ich rodzin;

s) promocja i rozwój wolontariatu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie jest prowadzona

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania jest uzyskanie poprawy warunków bytowych najbardziej potrzebujących mieszkańców gminy miejskiej Ciechanów przez całoroczne, systematyczne wsparcie żywnościowe udzielane za pośrednictwem organizacji pozarządowych, działających na terenie miasta.

Prowadząc naszą podstawową działalność statutową, polegającą na pozyskiwaniu od producentów żywności zagrożonej zmartowaniem i przekazywaniu jej dla osób potrzebujących za pośrednictwem organizacji pozarządowych i instytucji pomocowych oraz realizując program Unii Europejskiej FEAD (Dożywianie najuboższych mieszkańców UE) przyczyniamy się do zmniejszania obszaru ubóstwa i niedożywienia w naszym mieście.

Poprzez nasze działania pragniemy uzupełniać pracę Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w zakresie pomocy żywnościowej oraz wspierać działalność statutową innych organizacji pomocowych i charytatywnych, zapewniając artykuły żywnościowe dla ich podopiecznych w określonej przez stosowną umowę ilości i różnorodnym asortymencie.

W okresach poprzedzających święta planujemy pozyskanie artykułów spożywczych od społeczności lokalnej podczas organizowanych w placówkach handlowych Wielkanocnej Zbiórki Żywności i Świątecznej Zbiórki Żywności. W zbiórkach żywności bierze udział około 200 wolontariuszy z ciechanowskich szkół, członków organizacji pozarządowych, działających na rzecz osób potrzebujących, którzy podczas akcji będą wręczali klientom

sklepów ulotki, Jednocześnie zostanie przeprowadzona akcja promująca darowizny żywności na cele charytatywne, skierowana do producentów, hurtowników i dystrybutorów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Według raportów Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie na obszarze ciechanowskim stopa bezrobocia na koniec 2013 r. wynosiła 17,4%. Bez pracy pozostawało 5912 osoby, z tego 3226 osoby były długotrwale bezrobotne (powyżej 24 m-cy).

Najczęstszymi powodami ubiegania się o pomoc żywnościową są bezrobocie, wielodzietność, ubóstwo, choroby przewlekłe, bezradność wychowawcza, różnego rodzaju patologie oraz niepełnosprawność.

Nakłady miasta Ciechanów na pomoc społeczną w 2014 r. mają wynieść prawie 12 400 000 zł, zaś realizacja naszego projektu dodatkowo zwiększy tę kwotę o blisko 500 000 zł-wartość produktów spożywczych, przekazanych do najbardziej potrzebujących ciechanowian.

Bank Żywności w Ciechanowie w 2013 roku obejmował pomocą żywnościową w ramach programu PEAD (program UE i ARR) około 2200 osób potrzebujących; bezdomnych, osób ubogich i ich rodzin, rodzin niepełnych i wielodzietnych, osób niedożywionych, w tym dzieci i młodzież z terenu miasta Ciechanowa i okolic (ilość osób oszacowana na podstawie danych podawanych przez organizacje odbierające żywność).

Szacunkowo ze zgłoszonych przez współpracujące z Bankiem Żywności organizacje pomocowe z terenu miasta wynika, że w roku 2014 liczba takich osób może wzrosnąć do 2300.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Ciechanowski Bank Żywności zaopatruje każdego miesiąca w bezpłatną żywność ponad 15 000 najbardziej potrzebujących osób z terenu Północnego Mazowsza za pośrednictwem 69 organizacji pozarządowych i instytucji pomocowych. Profil działalności tych organizacji jest bardzo zróżnicowany:

13 organizacji wspiera statutowo ludzi niepełnosprawnych,

10 organizacji pomaga dzieciom (świetlice środowiskowe, stołówki, rady rodziców, itp.)

8 organizacji ma charakter wyznaniowy,

9 organizacji zajmuje się wsparciem osób bezdomnych (noclegownie, domy pobytu, jadłodajnie)

7 organizacji wspiera rodziny wielodzietne, niepełne, bądź z problemem przemocy,

8 organizacji wsparcia inicjatyw lokalnych- powstały z inspiracji i przy wydatnej pomocy Banku Żywności,

14 to różnego rodzaju instytucje pomocowe .

Objęte niniejszą ofertą zadanie skierowane jest do ciechanowskich organizacji pozarządowych, które otrzymują co miesiąc od Banku Żywności w Ciechanowie bezpłatną żywność dla około 2200 osób potrzebujących, ubogich i ich rodzin, osób niedożywionych, w tym do dzieci i młodzieży oraz samotnych osób starszych z terenu gminy miejskiej Ciechanów i najbliższych okolic (ilość osób oszacowana na podstawie danych

podawanych przez organizacje odbierające żywność).

W roku **2013** poniższym organizacjom przekazano żywność w ilości /o wartości (w cenach producenta):

1. Akcja Katolicka przy Parafii św. Józefa- 12 442,35 kg, wartość-**39 400,81 zł**
2. Chrześcijańskie Stowarzyszenie Dobroczynności- 34 082,40 kg, wartość- **107 880,27 zł**
3. Stowarzyszenie Rodzin SERCE MATKI- 24 407,80 kg, wartość- **73 478,66 zł**
4. Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Miejsko Powiatowy- 29 971,84 kg, wartość- **93 642,10 zł**
5. Polski Czerwony Krzyż Zarząd Rejonowy- 14 530,52 kg, wartość- **44 830,13 zł**
6. Ciechanowskie Stowarzyszenie Kobiet AMAZONKA- 3 095,15 kg, wartość- **9 092,61 zł**
7. Ciechanowskie Stowarzyszenie dla Niepełnosprawnych- 5 752,27 kg, wartość- **17 512,09 zł**
8. Polski Związek Niewidomych Zarząd Koła Ciechanów- 3 484,65 kg, wartość- **10 842,02zł**
9. Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Oddział Powiatowy- 3778 kg, wartość- **11 818,01 zł**
10. Muzeum Szlachty Mazowieckiej w Ciechanowie- 128 kg, wartość- **145,60 zł**
11. Biuro ds. Rozwiązywania Problemów Uzależnień UM Ciechanowa (światlice)- 317,40 kg, wartość- **665,68 zł**
12. Środowiskowy Dom Samopomocy typu A i B- 1 578,82 kg, wartość- **3 633,31 zł**
13. Chorągiew Mazowiecka ZHP Hufiec Ciechanów- 81 kg, wartość- **82,32 zł**
14. DPS Kombatant- 881,94 kg, wartość- **2 719,83 zł**
15. DPS ul. Krucza- 3 264 kg, **7 399,41 zł**
16. Fundacja „Jestem blisko”- 100,20 kg, wartość- **197,30 zł**

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zadanie ma na celu prowadzenie aktywnej polityki społecznej w zakresie dystrybucji bezpłatnej dla odbiorcy żywności. W szczególności:

- 1) Podniesienie stopy życiowej mieszkańców gminy miejskiej Ciechanów dotkniętych problemem ubóstwa,
- 2) Promowanie i wzmacnianie wspólnych działań w społecznościach lokalnych pomiędzy organizacjami pozarządowymi, instytucjami pomocowymi, samorządem oraz producentami i dystrybutorami żywności. Celem jest stworzenie silnego mechanizmu pozyskiwania i dystrybucji żywności, pozwalającego objąć skuteczną pomocą żywnościową wszystkie kwalifikujące się do tego osoby z terenu gminy miejskiej Ciechanów.
- 3) Wspomaganie i stymulowanie działań mniejszych organizacji pozarządowych w zakresie pomocy społecznej dla których transport żywności od darczyńców stanowił barierę finansową i logistyczną.

Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie realizuje powyższe cele poprzez wspieranie bezpłatnymi artykułami żywnościowymi organizacji pozarządowych działających w obszarze pomocy społecznej dla Północnego Mazowsza. Zadanie realizowane jest jako podstawowa całoroczna działalność statutowa Banku tj. pozyskiwanie bezpłatnej żywności mogącej ulec zmarnowaniu (krótki termin przydatności, błędy marketingowe, produkt niehandlowy) od producentów i hurtowników sektora prywatnego, realizacja programu UE „Dożywianie najuboższych” oraz bezpłatne przekazywanie potrzebującym pozyskanej żywności za pośrednictwem organizacji pozarządowych.

Pomoc, zgodnie z art. 7 Ustawy o pomocy społecznej kierowana jest do organizacji pozarządowych, których podopiecznymi są bezdomni, dzieci i młodzież z ubogich, patologicznych lub w inny sposób zagrożonych rodzin, rodziny wielodzietne, dzieci chore, osoby chore i niepełnosprawne, osoby starsze oraz potrzebujący znajdujący się w sytuacjach kryzysowych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Żywność będzie wydawana z magazynu Fundacji Bank Żywności w Ciechanowie, mieszczącego się przy ul. Śmiecińskiej 9.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Bezpłatna pomoc żywnościowa będzie skierowana poprzez organizacje pozarządowe do najbardziej potrzebujących mieszkańców gminy miejskiej Ciechanów. Organizacje dystrybuujące żywność wśród najuboższych mieszkańców Ciechanowa to:

1. Akcja Katolicka przy Parafii św. Józefa,
2. Chrześcijańskie Stowarzyszenie Dobroczynności,
3. Stowarzyszenie Rodzin SERCE MATKI,
4. Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Miejsko Powiatowy,
5. Polski Czerwony Krzyż Zarząd Rejonowy,
6. Ciechanowskie Stowarzyszenie Kobiet AMAZONKA,
7. Ciechanowskie Stowarzyszenie dla Niepełnosprawnych,
8. Polski Związek Niewidomych Zarząd Koła Ciechanów,
9. Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Oddział Powiatowy.

Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie wspiera również pozyskaną żywnością świetlice środowiskowe na terenie Ciechanowa, Muzeum Szlachty Mazowieckiej w Ciechanowie (Ferie w muzeum), Środowiskowy Dom Samopomocy typu A i B, Chorągiew Mazowiecką ZHP Hufiec Ciechanów, DPS Kombatant oraz DPS ul. Krucza.

Bank Żywności zakłada systematyczne przekazywanie żywności w ramach Programu FEAD oraz w miarę możliwości z pozysku własnego powyższym organizacjom, jak również innym, które w statutowej działalności mają pomoc najuboższym i podpiszą stosowne umowy z Bankiem Żywności w Ciechanowie. Dystrybucja odbywać się będzie systematycznie. Żywność w pierwszej kolejności kierowana będzie do organizacji rozdających paczki, w drugiej kolejności do organizacji gotujących. Średnio na jednego podopiecznego powinno przypadać minimalnie 40 kg produktów spożywczych w ciągu trwania zadania.

Żywność wydawana będzie poszczególnym organizacjom od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00. Przywożona oraz przechowywana jest w wynajętym obiekcie magazynowo-biurowym przy ul. Śmiecińskiej 9 w Ciechanowie na który Fundacja Bank Żywności podpisała stosowną umowę najmu.

Elementem zadania jest akcja promocyjna dotycząca zwolnienia z podatku VAT darowizn żywności przeznaczonej na cele charytatywne skierowana do producentów i dystrybutorów żywności. Zgodnie z art. 43 ust. dnia 11.03.2004r. pkt 16 ustawy o VAT poz. 1054 z późn. zm., ulga podatkowa dotyczyła wyłącznie producentów żywności, natomiast od 1 października 2013 każdy dystrybutor żywności (sklep, importer, hurtownik, firma cateringowa) może przekazać Bankom Żywności darowiznę żywnościową na cele charytatywne. Ze względu na to, iż wiele placówek handlowych nie wie, iż te przepisy uległy korzystnej zmianie konieczne jest dotarcie do nich z tą informacją.

Dwa razy w roku Bank Żywności w Ciechanowie organizuje akcje zbierania żywności w placówkach handlowych: Wielkanocną oraz Świąteczną Zbiórkę Żywności. Koordynatorzy sklepów oraz wolontariusze zbiórki zostaną przeszkoleni i zaopatrzeni w odpowiednie materiały promocyjne. Pozyskane w ten sposób artykuły spożywcze trafią do podopiecznych ciechanowskich organizacji pomocowych.

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.03.2014 do 31.12.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) Gromadzenie różnorodnego asortymentu produktów żywnościowych	marzec 2014- grudzień 2014	Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie
2) Wydawanie produktów dla podopiecznych ciechanowskich organizacji pozarządowych, w ilościach co najmniej 40 kg/os rocznie	marzec 2014- grudzień 2014	Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie
3) Spotkania z organizacjami i MOPS celem weryfikacji osób, objętych pomocą żywnościową	Sierpień 2014	Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie
4) Realizacja programu FEAD-dostawy, magazynowanie, wydawanie	Wrzesień 2014- grudzień 2014	Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie
3) Monitoring i kontrola organizacji przekazujących żywność	marzec 2014 wrzesień 2014	Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie
4) Pozyskiwanie od producentów nadwyżek żywności zagrożonej zmartowaniem, niehandlowej z krótkim terminem ważności	marzec 2014- grudzień 2014	Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie
5) Organizowanie okolicznościowych zbiórek żywności Wielkanocna Zbiórka Żywności Świąteczna Zbiórka Żywności	4-6 kwietnia 28-30 listopada	Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie
6) Promowanie postaw niemarnowania żywności wśród mieszkańców Ciechanowa- Strajk Żywności	16 października 2014	Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie
7) Wspieranie pozyskaną żywnością dzieci ze świetlic środowiskowych	Marzec 2014- grudzień 2014	Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

I. Żywnościowe

- Dystrybucja żywności- przewidujemy rozdysponowanie 100 ton żywności m. in. w ramach programu FEAD (program UE i ARR) do co najmniej 2200 osób potrzebujących; bezrobotnych, emerytów, osób ubogich i niedożywionych, w tym do dzieci i młodzieży, rodzin wielodzietnych, zagrożonych patologią i wykluczeniem społecznym z terenu miasta Ciechanów i okolic (ilość osób oszacowana na podstawie danych podawanych przez organizacje odbierające żywność),
- umacnianie własnych (lokalnych) źródeł zasilania poprzez współpracę z hurtownikami, rolnikami i producentami (pozyskanie stałych darczyńców) oraz przez publiczne zbiórki (planujemy w Ciechanowie zebranie około 10 ton żywności);
- Umacnianie współpracy z organizacjami pozarządowymi i jednostkami samorządowymi (MOPS) w zakresie diagnozowania osób potrzebujących i kształtowania polityki pomocy żywnościowej w Ciechanowie.

II. Organizacyjne

- Zwiększenie możliwości pomocowych Banku Żywności poprzez zintensyfikowanie pozysku własnego oraz usprawnianie dystrybucji żywności,
- Umocnienie sieci dystrybucji w województwie mazowieckim dzięki współpracy z pozostałymi bankami oraz wiodącymi organizacjami pozarządowymi;

;

III. Szkoleniowe

- Rozpowszechnienie idei zapobiegania marnotrawieniu żywności oraz idei niesienia pomocy potrzebującym wśród wolontariuszy
- Wyszukanie i utrwalanie umiejętności i wiedzy wśród kolejnej grupy wolontariuszy – koordynatorów, którzy zaangażowani zostaną w organizację i przeprowadzenie publicznych zbiórek żywności (Wielkanocna Zbiórka Żywności, Świąteczna Zbiórka Żywności)
- Inicjowanie akcji mających na celu zapobieganie marnowaniu żywności - Strajk Żywności
- Rozpowszechnianie idei zdrowego żywienia i właściwego wykorzystywania produktów spożywczych w gospodarstwie domowym poprzez prelekcje i szkolenia.

IV. Ekonomiczne

- Redukcja kosztów transportu żywności dla organizacji pozarządowych ,
- Znaczące wsparcie pomocy udzielanej przez MOPS - wartość żywności przekazanej osobom najuboższym z Ciechanowa wyniesie szacunkowo 500.000,00 PLN.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Il o ś ć j e d n o s t e k	Koszt jednostk owy (w zł)	R o d z a j m i a r y	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji Bank Żywności w Ciechanowie							
	1) Wynajem powierzchni magazynowo- chłodniczej	10	3505,50	m-c	35055,00	7011,00	28044,00	0
	2) Wynagrodzenie brutto 3000 +koszt pracodawcy koordynatora FEAD	10	3620,00	m-c	36200,00	14480,00	21720,00	0
	3)Wynagrodzenie brutto 3000 +koszt pracodawcy koordynatora ds współpracy z samorządem i NGO	10	3620,00	m-c	36200,00	14480,00	21720,00	0
	4) Transport żywności (paliwo, ubezpieczenie, naprawy,itp)	10	1000,00	m-c	10000,00	1400,00	8600,00	0
	5) Media (prąd, gaz, śmiecie), woda)	10	1300,00	m-c	13000,00	2600,00	10400,00	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Bank Żywności w Ciechanowie							
	1)Obsługa księgową	8	500,00	m-c	4000,00	0	4000,00	0
	2) Mat. Biurowe (papier, tonery, opt. pocztowe, itp.)	10	50,00	m-c	500,00	29,00	471,00	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Bank Żywności							
IV	Ogółem:				134 955,00	40 000,00	94 955,00	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	40000zł	29,64 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0	0.%

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	94 955 zł	70,36 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	94 955, zł	70,36 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	134 955zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Wojewoda Mazowiecki	40000,00	NIE ¹⁾	lipiec 2014
UM Mława	6000,00	NIE ¹⁾	Maj 2014
UG Opinogóra Górna	2000,00	NIE ¹⁾	Marzec 2014
UM Płońsk	2000,00	NIE ¹⁾	Maj 2014
UG Baboszewo	2300,00	NIE ¹⁾	Marzec 2014
MPiPS	42655,00	NIE ¹⁾	Wrzesień 2014

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys nie uwzględnia wynagrodzenia pracownika magazynu, dofinansowanego z PUP oraz kosztów promocji i materiałów promocyjnych zbiórek żywności ani kosztów docierania do potencjalnych darczyńców- producentów i dystrybutorów żywności.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Koordynatorka ds Współpracy z Samorządem, Organizacjami Pozarządowymi i Darczyńcami– umowa o pracę- Dorota Jezierska –Prezeska Zarządu - socjolog, posiadająca doświadczenie kierownicze, członkini zarządu Federacji Organizacji Służebnych MAZOWIA w Warszawie, koordynatorka Forum Regionalnego przy Wojewodzie Mazowieckim, związana od wielu lat z działalnością społeczną na terenie miasta i gminy Ciechanów, trenerka STOP, koordynatorka zbiórek żywności na terenie Północnego Mazowsza , społeczna koordynatorka Ciechanowskiego Centrum Wolontariatu przy Banku Żywności

2. Koordynator programu FEAD –umowa o pracę – mgr ekonomii Przemysław Bartczak - V-ce Prezes Fundacji - od wielu lat związany z działalnością społeczną w mieście Ciechanów, m. in. z Chrześcijańskim Stowarzyszeniem Dobroczynności, które od 2004 roku współpracuje z Bankami Żywności w zakresie dożywiania dzieci i osób ubogich na terenie Ciechanowa. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Federacji Polskich Banków Żywności. Posiada doświadczenie w kierowaniu organizacjami pozarządowymi oraz zespołami pracowników i wolontariuszy. Uruchomił i prowadził Centrum Dystrybucji Żywności, które przekształcone zostało w Fundację Bank Żywności w Ciechanowie.. Biegłe włada j.angielskim,

3. Pracownik magazynu, zatrudniony w ramach prac interwencyjnych z PUP –posiada uprawnienia do obsługi wózka widłowego - odpowiedzialność za rozładunek towaru i przygotowanie go do wydania odbiorcom.
Wolontariat – w oparciu o cykliczne akcje oraz szkolenia prowadzone przez Ciechanowskie Centrum Wolontariatu nawiązana została współpraca z ponad stuosobowym gronem wolontariuszy – jest to młodzież szkolna oraz członkowie innych organizacji pozarządowych. Akcyjnie podczas zbiórek żywności współpracujemy z grupą ponad 200 wolontariuszy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie dysponuje obiektem magazynowo- biurowym na wynajem którego podpisała stosowną umowę. Magazyn o powierzchni 339m2 posiada wydzieloną chłodnię o powierzchni ok. 24m2 w bardzo dobrym stanie, oraz pomieszczenie biurowe i zaplecze sanitarne o standardzie wymaganym przez SANEPID (ogrzewanie, kanalizacja, woda ciepła, natrysk). Wszelkie pomieszczenia znajdują się w jednej hali. Posiadamy nowy wózek widłowy podnośnikowy do rozładunku dostaw oraz trzy wózki-paleciaki w stanie dobrym. Bank Żywności jest właścicielem samochodu-chłodni m-ki Mercedes Sprinter przystosowanego do przewozu żywności wymagającej zachowania

ciągu chłodniczego. Fundacja posiada zgodę SANEPID-u na funkcjonowanie magazynu przy ul. Śmiecińskiej 9. Pomieszczenie biurowe jest całkowicie umeblowane i wyposażone w urządzenia biurowe, posiada radiowy dostęp do internetu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Pozyskiwanie i dystrybucja darmowej żywności dla osób bezdomnych i niedożywionych we współpracy z organizacjami pomocowymi w województwie mazowieckim finansowany przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w latach 2010 – 2013
- Koordynacja dystrybucji żywności pochodzącej z rezerw ARR i Unii Europejskiej na Północnym Mazowszu w 2009 i 2010 - we współpracy z Bankiem Żywności SOS w Warszawie
- Dystrybucja żywności z programu UE „Dożywianie najuboższych mieszkańców UE” na zlecenie FPBŻ i ARR w latach 2011-2013
- Świąteczna Zbiórka Żywności w 2013 r organizowana w placówkach handlowych na terenie Ciechanowa, Płońska, Mławy, Pułtusza, Przasnysza, Głinojecka, Raciąża, Winnicy, Nasielska, Makowa Mazowieckiego, Chorzel, Sońska, Gołotczyzny, Władysławowa, Gołymina-Ośrodek i Gąsocina – we współpracy z samorządami oraz organizacjami pozarządowymi, w której uczestniczyło 1000 wolontariuszy
- Świąteczna Zbiórka Żywności w 2012 r organizowana w placówkach handlowych na terenie Ciechanowa, Płońska, Mławy, Pułtusza, Przasnysza, Głinojecka, Raciąża, Winnicy, Nasielska, Nowego Miasta, Sońska, Gołotczyzny i Gąsocina – we współpracy z samorządami oraz organizacjami pozarządowymi, w której uczestniczyło 800 wolontariuszy
- Tworzenie mechanizmów wsparcia żywnościowego osób ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu Północnego Mazowsza za pośrednictwem organizacji pozarządowych - zadanie realizowane w 2012 r we współpracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego
- Powołanie i prowadzenie Ciechanowskiego Centrum Wolontariatu w latach 2010-2013 biura pośrednictwa pracy wolontariackiej i animatora działań społecznych (Urodziny Niepodległej, Strajki Żywności, Festiwal Wolontariatu i Organizacji Pozarządowych, Ciechanowska Gala Wolontariatu), projekt współfinansowany przez UM Ciechanowa i Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
- Świąteczna Zbiórka Żywności w 2010 r organizowana w placówkach handlowych na terenie Ciechanowa, Płońska, Mławy, Pułtusza, Głinojecka i Gołymina - Ośrodek – we współpracy z samorządami oraz organizacjami pozarządowymi, w której uczestniczyło 500 wolontariuszy
- Świąteczna Zbiórka Żywności w 2011 r z udziałem 800 wolontariuszy zorganizowana w sklepach w Ciechanowie, Mławie, Pułtusku, Płońsku, Makowie Mazowieckim, Nasielsku, Nowym Mieście, Raciążu, Sońsku, Gołotczyźnie i Gąsocinie
- Zbiórka żywności dla dzieci „Podziel się Posiłkiem” 2010– w sklepach na terenie Ciechanowa, Płońska i Mławy oraz 2011-w Ciechanowie, Mławie, Płońsku, Głinojecku, Raciążu, Nasielsku i Nowym Mieście – organizowana we współpracy z Federacją Banków Żywności, lokalnymi samorządami, Fundacją POLSAT, firmą

DANONE oraz organizacjami pozarządowymi

- DANONE CUP 2012 - udział w Finałach Mistrzostw Piłki Nożnej Dzieci na stadionie Narodowym w Warszawie – 500 wolontariuszy i podopiecznych organizacji pomocowych
- Zbiórka Żywności Podziel się Posiłkiem 2012- organizowana we współpracy z Federacją Banków Żywności, lokalnymi samorządami, firmą DANONE oraz organizacjami pozarządowymi z udziałem 600 wolontariuszy w placówkach handlowych na terenie Ciechanowa, Mławy, Płońsk, Makowa Mazowieckiego, Głinojecka, Raciąża, Winnicy, Nasielska, Nowego Miasta
- Mecz z Jajem 2011- mecz charytatywny na rzecz osób potrzebujących wsparcia żywnościowego przed Wielkanocą, połączony ze zbiórką produktów spożywczych w szkołach
- 2010- Dzień Otwarty dla Biznesu w Banku Żywności w Ciechanowie - pod patronatem Prezydenta Miasta Ciechanów-zapoznanie przedsiębiorców z ideą biznesu społecznie odpowiedzialnego

4. Informacja, czy oferent/efere~~nci~~¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 31.12.2014
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę ~~zalega~~/nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....
(~~podpis osoby upoważnionej~~
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta

Data
10 lutego 2014 r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.