

## Załącznik nr 1

### OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ / PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z  
DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>;  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POMOC SPOŁECZNA**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

## **Daj siebie innym!-promocja wolontariatu**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **15.03.2014** do **31.12.2014**

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO / WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Gminę Miejską Ciechanów**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/ofereńców<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: FUNDACJA BANK ŻYWNOŚCI W CIECHANOWIE

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, ~~w innym rejestrze lub ewidencji:~~<sup>5)</sup>

**KRS 0000354971**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **23.04.2010r**

5) nr NIP **566 19 87 098**

nr REGON **142349184**

6) adres:

miejsowość: **Ciechanów. ul.: Śmiecińska 9**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: miejska **Ciechanów** powiat:<sup>8)</sup> **ciechanowski**

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **06-400** poczta: **Ciechanów**

7) tel.: **502 280 777**

faks: .....

e-mail: **d. jeziarska @ gmail. com**

**http:// www.bzciechanow.pl**

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku: **Bank Polska Kasa Opieki SA o/Ciechanów 05 1240 5282 1111 0010 3220 0262**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ofereńców<sup>4)</sup>:

a) **Dorota Jezierska-prezes zarządu**

b) **Przemysław Bartczak-v-ce prezes zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie, ul. Śmiecińska 9, tel. 502280777**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Dorota Jezierska, tel.502 280 777**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celami Fundacji jest inicjowanie, wspieranie i prowadzenie działalności społecznej zmierzającej do zmniejszenia obszarów niedożywienia najuboższych grup społecznych, niedopuszczenia do marnotrawstwa żywności oraz tworzenie aktywnego i otwartego społeczeństwa opartego na wiedzy i pracy poprzez zapewnienie warunków dla wszechstronnego rozwoju osobowego każdego człowieka.

- a) zorganizowanie systemu gromadzenia i dystrybucji niewykorzystanej żywności;
- b) pomoc żywnościowa dla osób i rodzin najuboższych, w szczególności w rejonach zagrożonych bezrobociem, zagrożonymi wykluczeniem społecznym oraz patologią;;
- c) wspieranie organizacji i instytucji zajmujących się w szczególności opieką nad dziećmi, młodzieżą, osobami niepełnosprawnymi, bezdomnymi, bezrobotnymi i innymi będącymi w trudnej sytuacji życiowej, zagrożonymi wykluczeniem społecznym oraz patologią;
- d) promowanie w społeczeństwie, a w szczególności wśród młodzieży, postawy niedopuszczania do marnotrawstwa żywności;
- e) wypracowanie reguł współpracy z administracją rządową, samorządami terytorialnymi, organizacjami pozarządowymi i innymi osobami prawnymi w zakresie zapobiegania marnotrawstwu żywności;
- f) wspieranie społecznej aktywności obywateli, w tym m.in. grup społecznych zagrożonych marginalizacją lub wymagających szczególnego wsparcia;
- g) wspieranie działań na rzecz zrównoważonego rozwoju ekonomicznego i społecznego;
- h) wspomaganie rodzin w realizacji stojących przed nimi zadań rodzicielskich; podejmowanie działań ukierunkowane na wspieranie rodziny w realizacji funkcji wychowawczych i opiekuńczych;
- i) współdziałanie w kształtowaniu warunków zdrowego stylu życia; w szczególności ochrona dzieci i młodzieży przed zaniedbaniem, przemocą, uzależnieniem i przestępczością;
- j) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób i rodzin;
- k) promocja ochrony środowiska naturalnego;
- l) zapobieganie patologiom poprzez edukację osób i rodzin wykluczonych społecznie z powodu alkoholizmu, narkomanii, bezradności, bezrobocia, przemocy;
- p) promocja i wspieranie rozwoju szeroko pojętej kultury, podtrzymywanie i ochrona tradycji narodowej i regionalnej, dóbr kultury, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- r) pomoc osobom niepełnosprawnym, integracja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych i ich rodzin;

s) promocja i rozwój wolontariatu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie jest prowadzona

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania jest promocja idei wolontariatu poprzez inicjowanie akcji i imprez z udziałem wolontariuszy na terenie miasta Ciechanowa, takich jak zbiórki żywności na rzecz potrzebujących, Urodziny Niepodległej, Strajk Żywności czy imprezy związane z rocznicami ważnych wydarzeń historycznych.

Bank Żywności w Ciechanowie współpracuje z grupą wolontariuszy, chcących działać nieodpłatnie na rzecz społeczności lokalnej, osób potrzebujących, zagrożonych wykluczeniem i marginalizacją, dzieci z rodzin patologicznych i niewydolnych wychowawczo, osób starszych i samotnych. Prowadzimy również całoroczną współpracę z organizacjami pozarządowymi, którym pomagamy m.in. w profesjonalnym pozyskiwaniu wolontariuszy.

Promocja idei wolontariatu prowadzona będzie głównie przez akcje edukacyjno-informacyjne – spotkania z młodzieżą ciechanowskich szkół podstawowych, gimnazjów, studentami uczelni oraz z seniorami, na temat różnorodności działań w zakresie wolontariatu.

W roku bieżącym promujemy tworzenie szkolnych kół wolontariatu, zapewniając ich

opiekunom profesjonalne szkolenia we współpracy z Centrum Wolontariatu w Warszawie. Utrzymanie i obsługa internetowego portalu informacyjno-kontaktowego [www.ccw.info.pl](http://www.ccw.info.pl) ułatwi kontakty pomiędzy wolontariuszami oraz pomiędzy wolontariuszami i organizacjami pozarządowymi, chcących trafić do nich ze swoją ofertą. Istnieje potrzeba kontynuowania działalności biura pośrednictwa pracy wolontariackiej i pozyskiwanie ofert pracy dla wolontariuszy od organizacji społecznych, instytucji, OPSów. Niezbędne jest również utrzymanie posiadanej infrastruktury, dzięki której organizacje pozarządowe będą mogły dotrzeć ze swoją ofertą do wolontariuszy.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Wiele osób zamieszkałych na terenie Ciechanowa zainteresowanych jest aktywnością wolontariacką, jednak bardzo często nie wiedzą w jaki sposób mogłyby włączyć się w tego typu działania. Z drugiej strony w naszym mieście działa około 60 organizacji pozarządowych. Wiele z nich boryka się z niedostateczną liczbą pracowników potrzebnych do realizacji ich działań statutowych. Receptą na powyższe utrudnienia jest zaangażowanie w działalność tych organizacji odpowiednio przygotowanych, kompetentnych wolontariuszy. Niskie zaufanie społeczne do pracy wolontariuszy jest kolejnym problemem, z którym borykają się ciechanowskie organizacje pozarządowe. Bardzo często spotykają się one z nieuzasadnionymi zarzutami dotyczącymi rzetelności ich pracy oraz celów przez nich realizowanych. Z drugiej strony osoby chętne do podjęcia pracy wolontariackiej oczekują od organizacji profesjonalizmu we wzajemnej współpracy. Odpowiedzią na zidentyfikowane powyżej problemy jest dalsza praca informacyjno- szkoleniowa z przedstawicielami organizacji i instytucji, będących potencjalnymi odbiorcami pracy wolontariuszy oraz inicjowanie różnego rodzaju akcji wolontariackich we współpracy z tymi organizacjami i instytucjami.

W ciechanowskich placówkach oświatowych brakuje formalnych szkolnych kół wolontariatu, najczęściej opiekunem wolontariuszy jest opiekun samorządu szkolnego, dla którego jest to dodatkowe i mało prestiżowe zajęcie. W ramach współpracy ze szkołami chcemy nie tylko rozwijać wolontariat wśród młodzieży, ale również inspirować i włączać je w różnorodne działania na rzecz miasta. Nauczyciele wskazują, że wolontariat rozwija wśród młodzieży postawę otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, jest alternatywą dla konsumpcyjnego stylu życia i uzależnień. Stwarza okazję do poszukiwania autorytetów i budowania świata wartości. Młodzież szkolna potrzebuje wartościowej formy spędzania wolnego czasu, ma potrzebę angażowania się w pracę na rzecz innych i poczucia robienia czegoś dobrego i wartościowego. Nasze wspólne działania mają w efekcie na celu doprowadzenie do wzrostu uznania dla pracy wolontariuszy oraz ich opiekunów.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Na terenie Ciechanowa działa blisko 60 organizacji pozarządowych. Profil działalności tych organizacji jest bardzo zróżnicowany. Działają w obszarze pomocy społecznej: na rzecz osób niepełnosprawnych, dzieci, osób z różnego typu schorzeniami, zapobiegają patologiom, niosą wsparcie. Działają na rzecz ochrony zdrowia i promocji zdrowego stylu życia, sportu i rekreacji, w obszarze edukacji, kultury, hobby, historii. W każdym z tych obszarów można znaleźć stanowisko pracy dla wykwalifikowanych i kompetentnych wolontariuszy. Fundacja prowadzić będzie działalność doradczą dla organizacji pozarządowych w zakresie dobrych

praktyk w pracy z wolontariuszami oraz działać jako ośrodek szkoleniowo-doradczy, do którego zgłaszać się będą mogły zarówno osoby chcące zaangażować się w pracę wolontariacką, jak również organizacje pozarządowe poszukujące wolontariuszy. Akcje inicjowane przez Bank Żywności będą służyć aktywizacji społeczności lokalnej w obszarze wolontariatu. Będziemy docierać do przedstawicieli organizacji i instytucji celem przełamania barier dla pracy wolontariuszy oraz do organizacji i instytucji zrzeszających seniorów celem ich aktywizacji i wykorzystania potencjału i kompetencji w rozwoju organizacji. Po trzech latach działania w charakterze Centrum Wolontariatu, zgłasza się do nas wiele osób w wieku szkolnym-młodzieży pełnej chęci i zapału, aby swoją pracą służyć potrzebującym. Chcą pomagać w świetlicach, pracować z dziećmi czy robić zakupy seniorom. Organizacje pozarządowe czy też instytucje często nie posiadają wiedzy, jak zgodnie z prawem mogą zaangażować niepełnoletnich wolontariuszy, dlatego też niechętnie podejmują z nimi współpracę. Obecny system prawny taką współpracę umożliwia, a tworzenie szkolnych kół wolontariatu umożliwia m.in. ujęcie spontanicznych przedsięwzięć i akcji w systematyczną, profesjonalną i długofalową pracę na rzecz potrzebujących. Umożliwia podejmowanie szerokiej współpracy nie tylko z uczniami danej szkoły ale także ze środowiskami skupionymi wokół niej- absolwentami, rodzicami, nauczycielami.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- 1) Rozpropagowanie idei wolontariatu poprzez działania promocyjne, polegające na prowadzeniu kampanii promujących wolontariat wśród młodzieży ze szkół ponadgimnazjalnych i gimnazjów w Ciechanowie (tworzenie szkolnych kół wolontariatu ) oraz wśród seniorów przy współpracy z organizacjami i instytucjami, działającymi z tą

grupą wiekową

- 2) Przygotowywanie przedstawicieli organizacji pozarządowych do efektywnej współpracy z wolontariuszami przez szkolenie i udzielanie porad i pomocy w zakresie aspektów prawnych i merytorycznych
- 3) Umożliwienie organizacjom pozarządowym pozyskania profesjonalnych wolontariuszy dzięki działalności biura pośrednictwa pracy wolontariackiej
- 4) Umożliwienie organizacjom pozarządowym kierowania do wolontariuszy oraz potencjalnych wolontariuszy informacji o planowanych akcjach, zadaniach lub pracy, jaką mogą im zaoferować, oraz ułatwienie kontaktów między wolontariuszami w regionie celem wymiany doświadczeń i budowania więzi przez działający internetowy portal informacyjno-kontaktowy o wolontariacie [www.ccw.info.pl](http://www.ccw.info.pl)
- 5) Akcje i imprezy z udziałem wolontariuszy: zbiórki żywności, Urodziny Rzeczypospolitej, Dzień Wolontariusza, Strajk Żywności, mające na celu pobudzanie aktywności obywatelskiej

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie ul. Śmiecińska 9.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- 1) Prowadzenie biura pośrednictwa pracy wolontariackiej:
  - a) zbieranie ofert pracy dla wolontariuszy od organizacji pozarządowych i instytucji
  - b) pozyskiwanie wolontariuszy i dopasowywanie ofert pracy do indywidualnych predyspozycji i preferencji
- 2) Porady i szkolenia dla przedstawicieli organizacji pozarządowych w zakresie dobrych praktyk w pracy z wolontariuszami oraz prawnych i formalnych aspektów pracy wolontariackiej.
- 3) Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych na temat wolontariatu w ciechanowskich gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych
  - a) pomoc w tworzeniu szkolnych kół wolontariatu
- 4) Organizowanie różnego rodzaju form akcji, aktywizującej społeczność lokalną i wolontariuszy, takich jak okolicznościowe zbiórki żywności: Wielkanocna 4-6 kwietnia 2014 oraz Ogólnopolska Świąteczna Zbiórka Żywności 28-30 listopada 2014, Urodziny Rzeczypospolitej - 11 listopada 2014
- 5) Organizacja, promującego ekologię i nie marnowanie żywności, Strajku Żywności z okazji Światowego Dnia Żywności 16 października 2014
- 6) Zorganizowanie Dnia Wolontariusza - 5 grudnia 2014 - imprezy podsumowującej działania wolontariackie w naszym mieście w 2014 roku, podziękowania dla najbardziej aktywnych wolontariuszy
- 7) Obsługa portalu informacyjno-społecznościowego o wolontariacie

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.03.2014 do 31.12.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) Prowadzenie biura pośrednictwa pracy wolontariackiej, aktualizacja bazy danych wolontariuszy	marzec 2014- grudzień 2014	Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie
2) Prowadzenie zajęć edukacyjnych na temat wolontariatu w ciechanowskich gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych 6 placówek x 2 godz=12godz.	marzec 2014- grudzień 2014	Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie
3)Prowadzenie porad i szkoleń dla organizacji pozarządowych w zakresie dobrych praktyk w pracy z wolontariuszami	marzec 2014- grudzień 2014	Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie
4) Obsługa portalu informacyjno-społecznościowego o wolontariacie	marzec 2014- grudzień 2014	Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie
5) Organizowanie akcji z udziałem wolontariuszy w formie okolicznościowych zbiórek żywności Wielkanocna Zbiórka Żywności Świąteczna Zbiórka Żywności	4-6.04.2014  28-30.11.2014	Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie
6) Promowanie postaw proekologicznych i prospołecznych wśród mieszkańców Ciechanowa- a)Strajk Żywności b)Urodziny Rzeczypospolitej	16.10. 2014  11 .11.2014	Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie
7)Organizowanie imprez i akcji promujących wolontariat- Dzień Wolontariusza	05.12.2014	Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie





I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Fundacji Bank Żywności w Ciechanowie							
	1) Czynnosc za pomieszczenia	8	553,50	m-c	4428,00	3874,50	553,50	0
	2)Wynagrodzenie prowadzących szkolenia w szkołach	16	100,00	h	1600,00	1600,00	0	0
	4)Organizacja Dnia Wolontariusza	1	500,00	rycz	500,00	200,00	0	300,00
	5)Organizacja Urodzin Rzeczpospolitej	1	1000,00	rycz	1000,00	0	0	1000,00
	6)Obsługa informatyczna portalu	1	1000,00	rycz	1000,00	500,00	0	500,00
	7)Internet	8	49,00	m-c	392,00	392,00	0	0
	8)Materiały poligraficzne do przeprowadzenia zbiórek żywności ( ulotki, plakaty, identyfikatory, itp)	2	1500,00	kpl	3000,00	2000,00	1000,00	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Bank Żywności w Ciechanowie							
	1) Art.biurowe i środki czystości, poczta	8	70,00	m-c	560,00	333,50	226,50	0
	2)Wyjazdy szkoleniowo- edukacyjne	8	100,00	m-c	800,00	600,00	200,00	0

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Bank Żywności							
	1)Materiały i działania promocyjne	1	500,00	kpl	500,00	500,00	0	0
IV	Ogółem:				13780,00	10000,00	1980,00	1800,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000zł	72,57 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	1980zł	14,37 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	1980 zł	14,37 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1800 zł	13,06 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13780zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do
--	----------------------	---	--

		rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	czasu złożenia niniejszej oferty
		NIE <sup>1)</sup>	
		NIE <sup>1)</sup>	
		NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

1.1. Koordynatorka ds Współpracy z Samorządem, Organizacjami Pozarządowymi i Darczyńcami– umowa o pracę- Dorota Jezierska –Prezeska Zarządu – socjolożka, animatorka społeczna, posiadająca doświadczenie kierownicze, członkini zarządu Federacji Organizacji Służebnych MAZOWIA w Warszawie, koordynatorka Forum Regionalnego przy Wojewodzie Mazowieckim, związana od wielu lat z działalnością społeczną na terenie miasta i gminy Ciechanów, koordynatorka zbiorów żywności na terenie Północnego Mazowsza, koordynatorka społeczna Ciechanowskiego Centrum Wolontariatu przy Banku Żywności, trenerka STOP.

2. Koordynator Dystrybucji Żywności –umowa o pracę – mgr ekonomii Przemysław Bartczak - V-ce Prezes Fundacji – przewodniczący Komisji Rewizyjnej Federacji Polskich Banków Żywności, od wielu lat związany z działalnością społeczną w mieście Ciechanów, m. in. z Chrześcijańskim Stowarzyszeniem Dobroczyńności, które od 2004 roku współpracuje z Bankami Żywności w zakresie dożywiania dzieci i osób ubogich na terenie Ciechanowa. Posiada doświadczenie w kierowaniu organizacjami pozarządowymi oraz zespołami pracowników i wolontariuszy. Uruchomił i prowadził Centrum Dystrybucji Żywności, które przekształcone zostało w Fundację Bank Żywności w Ciechanowie.. Biegła władza j. angielskim.

Wolontariat – w oparciu o cykliczne akcje oraz szkolenia prowadzone przez Ciechanowskie Centrum Wolontariatu nawiązana została współpraca z ponad stuosobowym gronem wolontariuszy – jest to młodzież szkolna oraz członkowie innych organizacji pozarządowych. Akcyjnie na terenie Północnego Mazowsza współpracujemy z grupą ponad 800 wolontariuszy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Fundacja Bank Żywności w Ciechanowie dysponuje obiektem magazynowo- biurowym, na wynajem którego podpisała stosowną umowę. Pomieszczenie biurowe jest całkowicie

umeblowane i wyposażone w urządzenia biurowe (skaner, drukarka, kopiarka) posiada dostęp do internetu. Na miejscu zamontowany jest podwieszany rzutnik multimedialny, ekran oraz flipchart. Fundacja dysponuje projektorem przenośnym oraz dwoma laptopami i głośnikami do prezentacji multimedialnych. Biuro przystosowane jest dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Powołanie Ciechanowskiego Centrum Wolontariatu 5.09.2010 r w ramach projektu FIO, dofinansowane przez UM Ciechanów
- Prowadzenie Ciechanowskiego Centrum Wolontariatu w latach 2010-2013 -biura pośrednictwa pracy wolontariackiej i animatora działań społecznych (Urodziny Niepodległej, Strajki Żywności, Festiwal Wolontariatu i Organizacji Pozarządowych, Ciechanowska Gala Wolontariatu), projekt współfinansowany przez UM Ciechanowa i Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
- Zorganizowanie wspólnie z UM Ciechanów obchodów Urodzin Rzeczypospolitej- 11 listopada 2011, 2012 i 2013
- Współorganizacja Ciechanowskiej Gali Wolontariatu 2011 i 2012 pod honorowym patronatem Prezydenta Miasta Ciechanów i Wojewody Mazowieckiego
- Współorganizacja Meczu z Jajem 2011
- Przeprowadzenie 117 godzin szkoleń dla wolontariuszy „Profesjonalny Wolontariusz”
- Szkolenia dla przedstawicieli 15 organizacji pozarządowych „Menedżer Wolontariatu”
- Wspólnie z firmą WINIARY w ramach III edycji programu „Jedz smacznie i zdrowo” przeprowadzono cykl zajęć lekcyjnych, dotyczących niemarnowania żywności w gimnazjach powiatu ciechanowskiego, płońskiego i mławskiego.
- Akcje społeczne dotyczące obchodów Światowego Dnia Żywności- Strajki Żywności-  
16.10.2011- Warzywa jemy, nie marnujemy!  
16.10.2012- Nie rzucaj mięsem do kosza!  
16.10.2013- Szanuj krowę-nie marnuj mleka!
- Pozyskiwanie i dystrybucja darmowej żywności dla osób bezdomnych i niedożywionych we współpracy z organizacjami pomocowymi w województwie mazowieckim finansowany przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w latach 2010 -2013
- Koordynacja dystrybucji żywności pochodzącej z rezerw ARR i Unii Europejskiej na Północnym Mazowszu w 2009 i 2010 - we współpracy z Bankiem Żywności SOS w Warszawie
- Dystrybucja żywności z programu UE „Dożywianie najuboższych mieszkańców UE” na zlecenie FPBŻ i ARR w latach 2011-2013
- Świąteczna Zbiórka Żywności w 2010r. organizowana w placówkach handlowych na terenie Ciechanowa, Płońska, Mławy, Pułtusa, Głinojecka i Gołymina-Ośrodka – we współpracy z samorządami oraz organizacjami pozarządowymi, w której uczestniczyło 500 wolontariuszy
- Świąteczna Zbiórka Żywności w 2011r. z udziałem 800 wolontariuszy zorganizowana w sklepach w Ciechanowie, Mławie, Pułtusk, Płońsku, Makowie Mazowieckim, Nasielsku, Nowym Mieście, Raciążu, Sońsku, Gołotczyźnie i Gąsolinie
- Świąteczna Zbiórka Żywności w 2012r. organizowana w placówkach handlowych na terenie Ciechanowa, Płońska, Mławy, Pułtusa, Przasnysza, Głinojecka, Raciąża, Winnicy,

Nasielska, Nowego Miasta, Sońska, Gołotczyzny i Gąsocina – we współpracy z samorządami oraz organizacjami pozarządowymi, w której uczestniczyło 800 wolontariuszy

- Świąteczna Zbiórka Żywności w 2013r. organizowana w placówkach handlowych na terenie Ciechanowa, Płońska, Mławy, Pułtuska, Przasnysza, Głinojecka, Raciąża, Winnicy, Nasielska, Makowa Mazowieckiego, Chorzel, Sońska, Gołotczyzny, Władysławowa, Gołymina-Ośrodka i Gąsocina – we współpracy z samorządami oraz organizacjami pozarządowymi, w której uczestniczyło 1000 wolontariuszy
- Wielkanocna Zbiórka Żywności w 2013r. z udziałem 600 wolontariuszy zorganizowana w sklepach w Ciechanowie, Pułtusk, Płońsku, Przasnyszu, Makowie Mazowieckim, Nowym Mieście, Raciążu, Sońsku, Gołotczyźnie i Głinojecku.
- DANONE CUP 2012 - udział w Finałach Mistrzostw Piłki Nożnej Dzieci na stadionie Narodowym w Warszawie – 500 wolontariuszy i podopiecznych organizacji pomocowych
- Zbiórka Żywności Podziel się Posiłkiem 2012r.- organizowana we współpracy z Federacją Banków Żywności, lokalnymi samorządami, firmą DANONE oraz organizacjami pozarządowymi z udziałem 600 wolontariuszy w placówkach handlowych na terenie Ciechanowa, Mławy, Płońska, Makowa Mazowieckiego, Głinojecka, Raciąża, Winnicy, Nasielska, Nowego Miasta
- 2011r.- Pomoc dla powodzian - zbiórka darów i przekazanie ich w rejony popowodziowe
- 2010r.- Dzień Otwarty dla Biznesu w Banku Żywności w Ciechanowie - pod patronatem Prezydenta Miasta Ciechanów-zapoznanie przedsiębiorców z ideą biznesu społecznie odpowiedzialnego

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 31.12.2014
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.