

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie I

W zakresie kultury i dziedzictwa Narodowego

pkt. 2.

Popularyzowanie lokalnego dorobku artystycznego..
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Almanach Ciechanowskich Twórców „Zwariowana Trzynastka”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.04.2014 r. do 15.12.2014 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Prezydenta Miasta Ciechanów

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Oddział Ciechanowski Stowarzyszenia Autorów Polskich**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS 0000145987

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **01.02.2007r**

5) nr NIP: **566-193-10-92** nr REGON: **013076616-00127**

6) adres:

miejsowość: **Ciechanów. ul.: Strażacka 5**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: **Ciechanów** powiat:⁸⁾ **Ciechanów**
województwo: **mazowieckie**
kod pocztowy: **06-400** poczta: **Ciechanów**

7) tel.: **23 672 42 96;** kom. **697 634 779** faks:
e-mail: jana1955@o2.pl http://

8) numer rachunku bankowego: **73 2030 0045 1110 0000 0262 0410**
nazwa banku: **BGŻ Oddział Ciechanów**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:
a) **Janina Janakakos-Szymańska**
b) **Joanna Kiszurno**
c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Oddział Ciechanowski Stowarzyszenia Autorów Polskich 06-400 Ciechanów ul. Strażacka 5,
Tel. 23 672 42 96, kom. 697 634 779

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Janina Janakakos-Szymańska tel. kom 697 634 779

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:</p> <p>Organizacyjne skupianie autorów polskich dla twórczego rozwoju kultury RP.</p> <p>Popieranie i upowszechnianie twórczości o wysokim poziomie artystycznym, bądź merytorycznym.</p> <p>Działanie na rzecz poprawy warunków dla twórczości pisarskiej. Obrona swobód twórczych oraz praw zawodowych członków SAP. .Popieranie rozwoju i sprawowanie opieki nad młodymi kadrami autorskimi.</p> <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego:</p> <p>Nie dotyczy</p>
--

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

<p>Nie dotyczy</p>

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

<p>Nie dotyczy</p>

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt skierowany do czytelników - mieszkańców Ciechanowa, młodzieży szkolnej, środowiska emerytów i rencistów, czytelników bibliotek, członków innych stowarzyszeń i organizacji pozarządowych. Zakres zadania obejmuje druk i wydanie tomiku poezji twórców z Ciechanowa i regionu oraz zaproszonych poetów oraz jego promocję. Jest to projekt mający na celu kontynuację cyklu „Ciechanowskie Almanachy Poezji” – będzie kolejną trzynastą pozycją. Ma służyć szerzeniu, promowaniu i kultywowaniu twórczości ciechanowskiego środowiska literackiego, a w szczególności młodych poetów i literatów. Ma na celu również uwrażliwienie czytelników na piękno języka polskiego. Rezultatem będzie wydanie książki – tomiku poezji w 2014 roku. Tomik zawierać będzie wiersze ciechanowskich poetów ,twórców z Ciechanowa i regionu oraz zaproszonych poetów. Wydanych zostanie 500 egzemplarzy, formatu A5, 160 stron, okładka twarda, tomik ilustrowany zdjęciami obrazów naszych twórców i ich grafiką. Wyboru wierszy dokona kolegium redakcyjne. Tematyka dowolna. Dystrybucja będzie bezpłatna – książki zostaną przekazane do bibliotek publicznych i szkolnych, egzemplarze autorskie – po trzy sztuki, część egzemplarzy do zaprzyjaźnionych środowisk twórczych w kraju i za granicą. Pozostały nakład trafi do mieszkańców Ciechanowa podczas promocji tomiku i innych imprez kulturalnych organizowanych przez stowarzyszenie. Do opracowania tomiku i organizacji spotkań promocyjnych zostaną zaangażowani członkowie stowarzyszenia oraz wolontariusze. Ich praca społeczna będzie stanowiła osobowy wkład własny, który został oszacowany na podstawie średnich cen rynkowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Z prowadzonych badań, sondaży oraz wypowiedzi ludzi świata kultury wynika, że poziom zainteresowania ludzi poezją i literaturą jest coraz niższy. Problem ten dotyczy zarówno dużych miast jak również małych środowisk lokalnych. Zauważamy coraz słabszą wrażliwość twórczą społeczności, malejące uczestnictwo w kulturze. Nasze stowarzyszenie wiedzę tę pozyskuje bezpośrednio z rozmów z przedstawicielami bibliotek, z nauczycielami i młodzieżą. Szczególnie należy zwrócić uwagę na młodych ludzi, którzy coraz rzadziej interesują się tradycją, kulturą czy sztuką. To wszystko prowadzi do zaniku uczestnictwa w życiu kulturalnym i szukania alternatywnych, często niekorzystnych z punktu widzenia dobra społecznego, form spędzania czasu wolnego. Z drugiej strony występuje duża potrzeba promowania lokalnych twórców. Wiemy to z obserwacji własnych i z rozmów z twórcami. Wielu z nich nie stać na wydanie tomiku ze względu na koszt, dotyczy to zarówno tych zrzeszonych w stowarzyszeniu jak i młodych twórców. Wydanie tomiku będzie więc inspiracją do dalszej twórczości. Publikacja Ciechanowskie Almanachy Poezji – wydawana jest od początku lat 90 tych i wpisana w tradycję środowisk twórczych Ciechanowa. Wydawnictwo jest ważne również ze względu na czytelników, którzy sięgając po książkę uczyc się będą piękna ojczystego języka i wrażliwości. Dotychczasowe tomiki zawierały głównie poezję twórców z regionu Ciechanowa oraz gościnnie z zaprzyjaźnionych środowisk twórczych. O potrzebie wydania Almanachu świadczą: frekwencja na organizowanych dotychczas spotkaniach literackich i przeprowadzone rozmowy z uczestnikami tych spotkań, a także z młodzieżą i nauczycielami - podczas spotkań w szkołach i na roboczych biesiadach poetyckich. Na w/w spotkaniach ich uczestnicy wykazują zainteresowanie tego typu publikacjami. Odpowiedzią na zdiagnozowane powyżej problemy i potrzeby będzie wydanie przez nasze stowarzyszenie tomiku poezji oraz spotkania promujące książkę. Tomik promowany będzie również w ciechanowskich i ogólnopolskich mediach, na przykład w Katolickim Radiu Ciechanów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

500 adresatów. Do bibliotek przekazane będzie 50 książek – odbiorcami będą czytelnicy tych placówek. 50 książek przekazane zostanie do ciechanowskich szkół i szkół z regionu – odbiorcami będą uczniowie tych szkół. 50 egzemplarzy trafi do zaprzyjaźnionych środowisk twórczych w kraju i za granicą. Pozostały nakład trafi do mieszkańców Ciechanowa.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Popularyzacja lokalnej twórczości literackiej poprzez wydanie 500 sztuk egzemplarzy tomików poezji w roku 2014 – Almanachu „Zwariowana Trzynastka”
Zwiększenie zainteresowanie ludzi w różnym wieku (starszych i młodego pokolenia) poezją i literaturą.
Promowanie twórców ziemi ciechanowskiej poprzez rozpowszechnienie książek szerokim odbiorcom –
Inspirowanie młodych ludzi do pisania poezji i pomoc w formie umieszczenia w almanachu ich wierszy.
Uwrażliwienie na piękno języka ojczystego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ciechanów, w siedzibie stowarzyszenia w Powiatowym Centrum Kultury i Sztuki ul. Strażacka 5.
(umowa z PCKiSz)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W zakresie realizacji zadania publicznego wydrukowany zostanie almanach ciechanowskich poetów „Zwariowana Trzynastka”. W ramach zadania będą przeprowadzone następujące działania:

1. Przygotowanie almanachu:

1. Powołanie kolegium redakcyjnego
2. Zebranie utworów i ilustracji,
3. Zebranie oświadczeń – zgody na druk.
4. Wybór wierszy
5. Korekta
6. Przygotowanie słowa wstępnego
7. Przygotowanie projektu okładki
8. Redakcja

Przekazanie do drukarni – druk

1. Uzgodnienia z drukarnią
2. Promocja – spotkania promocyjne
3. Kolportaż

3. Zarządzanie i koordynacja projektem

- osoba odpowiedzialna za wszystkie działania w ramach w/w zadania publicznego (1 osoba) - cały czas przebiegu realizacji zadania. Koordynator będzie inicjował działania i czuwał nad ich realizacją. W prace zaangażowani będą na zasadzie wolontariatu również członkowie stowarzyszenia, których zadaniem będzie dostarczenie wierszy, wykonanie zdjęć obrazów i grafik. Kolegium redakcyjne dokona wyboru wierszy, redakcji i składu. Do kolportażu zostaną zaangażowani inni wolontariusze.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 kwietnia 2014 r. do 15 grudnia 2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I. Przygotowanie almanachu: 1. Powołanie kolegium redakcyjnego 2. Zebranie utworów i ilustracji, 3. Wybór wierszy 4. Zebranie oświadczeń – zgody na druk. 5. Korekta 6. Przygotowanie słowa wstępnego 7. Przygotowanie projektu okładki 8. Redakcja	Kwiecień Kwiecień - czerwiec lipiec lipiec sierpień lipiec – sierpień sierpień kwiecień – wrzesień	Oddział Ciechanowski Stowarzyszenia Autorów Polskich
II. Druk publikacji 1. Przekazanie do drukarni – druk 2. Uzgodnienia z drukarnią 3. Promocja – spotkanie promocyjne	 wrzesień wrzesień grudzień	
<u>Działanie nr.3</u> Zarządzanie i koordynacja projektem	kwiecień - grudzień	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- zwiększenie uwrażliwienia na twórczość i piękno języka polskiego oraz wiedzy mieszkańców Ciechanowa, młodzieży szkolnej, środowiska emerytów i rencistów, czytelników bibliotek, członków innych stowarzyszeń i organizacji pozarządowych na temat twórców lokalnych,
- wydanie 500 sztuk almanachu
- promocja twórczości lokalnej w wydanym tomiku, udokumentowana zdjęciami ze spotkań promocyjnych - ilość spotkań promocyjnych – 3
- osoby uczestniczące w spotkaniach promocyjnych około 100, w tym młodzieży około 50
- zainspirowanie młodych ludzi do uczestniczenia w życiu kulturalnym i integracja ze środowiskiem twórczym i z seniorami.

Książka trafi do 500 osób. Do bibliotek przekazane będzie 50 książek. 50 książek przekazane zostanie do ciechanowski szkół i szkół z regionu. 50 egzemplarzy trafi do zaprzyjaźnionych organizacji pozarządowych i środowisk twórczych w kraju i za granicą. Około 20 egzemplarzy trafi do związków emerytów i rencistów. Dla Urzędu Miasta – 10 sztuk. Pozostały nakład trafi do mieszkańców Ciechanowa podczas spotkań promocyjnych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne po stronie OC /SAP							
	1) Wynagrodzenie recenzenta.	1	300,00	umowa	300,00	300,00		
	2) wynagrodzenie dla korektora Umowa o dzieło	1	200,00	umowa	200,00		200,00	
	3) Praca- słowo wstępne	1	200,00	os	200,00			200,00
	4) Praca-projekt okładki	1	100,00	os	200,00			200,00
	5) Redakcja	1	500,00	os	500,00			500,00
	5) druk	500	8,00	szt	4000,00	4000,00		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie OC/SAP							
	: 1) .koordynator.	8	100,00	mc	800,00			800,00
	2) obsługa techniczna	1	300,00	umowa	300,00	300,00		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie OC/SAP							
	Zakup tuszu do drukarki	2	120,00	szt.	240,00		240,00	
	Papier do drukarki	2	18,00	ryza	18,00		18,00	
	Prowadzenie spotkań prom.	3	200,00	spotkanie	600,00			600,00
	Praca wolontariuszy (kolportaż)	20	20,00	godz.	400,00			400,00
IV	Ogółem:				7758,00	4600,00	458,00	2700,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4600,00zł	59,3 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	458,00 zł	5,9%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2700,00zł	34,8%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7758,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordinator z doświadczeniem przy organizacji podobnych przedsięwzięć – Janina Janakakos-Szymańska – organizowanie imprez kulturalnych: „Świętojańska Noc Poetów”, „Zaduszki Poetyckie”, Cykl spotkań „Czwartkowe Wieczory z Poezją”, organizacja plenerów malarskich i wystaw, biesiad poetyckich i imprez poetycko-muzycznych .

Zespół redakcyjny z doświadczeniem przy wydawaniu książek – Ewa Stangrodzka-Kozłowska - redakcja tomików „List do serc” (Stefan Chojnowski), „Wiersze z mielerzyska” (Edward Rak), „Rozmowa pokoleń” (almanach), „Reminiscencje”(almanach). Alicja Małkowska – redaktor korektor (uprawnienia korektora), Jerzy Ratowski – grafik komputerowy. Joanna Kiszurno – członek zespołu red.

Księgowa z doświadczeniem zawodowym i umiejętnością rozliczania podobnych przedsięwzięć.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Komputer, drukarka, samochód, telefon użyczone od członków stowarzyszenia.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja Świętojańskich Nocy Poetów (co roku od 6 lat), przy czterokrotnym wsparciu Prezydenta Miasta. Wydanie Ciechanowskiego Almanachu Poezji „Rozmowa Pokoleń” (we współpracy z Marszałkiem). Organizacja (co roku od 6 lat) Ciechanowskich Zaduszek Poetyckich (dwa razy we współpracy z Prezydentem Miasta Ciechanów), Czwartkowe Wieczory z Poezją, spotkania autorskie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

--

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą 15 grudnia 2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~)/zalega(~~ją~~)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Janina Janakakos-Szymańska
Przewodnicząca Oddziału Ciechanowskiego
Stowarzyszenia Autorów Polskich

Joanna Kiszkurno
Skarbnik

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 07.02.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązywania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.