

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1.W zakresie kultury i dziedzictwa narodowego.

Zadanie III: Realizacja projektów dokumentujących i popularyzujących historię Ciechanowa
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Publikacja poezji, malarstwa, grafik poświęcona ludziom i miejscom w mieście Ciechanów
„Wspomnienia wierszem i pędzlem malowane”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.04.2014 do 15.12.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydent Miasta Ciechanów

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Oddział Ciechanowski Stowarzyszenia Autorów Polskich**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000145987

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **01.02.2007r**

5) nr NIP: **566-193-10-92**

nr REGON: **013076616-00127**

6) adres:

miejsowość: **Ciechanów. ul. Strażacka 5**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Ciechanów. powiat:⁸⁾ Ciechanów**

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **06-400** poczta: **Ciechanów**

7) tel.: **23 672 42 96; kom. 697 634 779** faks:

e-mail: Jasaja@o2.pl http://

8) numer rachunku bankowego: **73 2030 0045 1110 0000 0262 0410**

nazwa banku: Bank **BGŻ Oddział Ciechanów**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Janina Janakakos-Szymańska**

b) **Joanna Kiszurno**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**Oddział Ciechanowski Stowarzyszenia Autorów Polskich 06-400 Ciechanów ul. Strażacka 5,
Tel. 23 672 42 96, kom. 697 634 779**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Janina Janakakos-Szymańska tel. kom 697 634 779

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

Organizacyjne skupianie autorów polskich dla twórczego rozwoju kultury RP.

Popieranie i upowszechnianie twórczości o wysokim poziomie artystycznym, bądź merytorycznym.

Działanie na rzecz poprawy warunków dla twórczości pisarskiej. Obrona swobód twórczych oraz praw zawodowych członków SAP. .Popieranie rozwoju i sprawowanie opieki nad młodymi kadrami autorskimi.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt wydania publikacji poezji, malarstwa, grafiki „Wspomnienia wierszem i pędzlem malowane” poświęconego ludziom i miejscom miasta Ciechanów, skierowany jest do czytelników – mieszkańców Ciechanowa i okolic, młodzieży szkolnej, środowiska emerytów i rencistów, czytelników bibliotek, członków stowarzyszeń i organizacji pozarządowych w mieście. Publikacja obejmuje druk i wydanie tomiku wspomnieniowego poezji twórców Ciechanowa oraz zaproszonych poetów, twórcom nieżyjącym, a także zamieszczenie ich prac: wierszy, malarstwa, rzeźby, grafik, zdjęć itp. oraz poświęconych naszemu miastu. Tematyka dotyczy dokumentowania i popularyzacji Ziemi Ciechanowskiej. Specjalny dobór wierszy ma służyć edukacji młodych pokoleń, zachowaniu wspomnień starszych pokoleń dotyczących miejsc i ludzi związanych z Ciechanowem. Celem projektu jest także szerzenie, promowanie i kultywowanie twórczości ciechanowskiego środowiska literackiego a w szczególności młodych poetów i literatów. Ponadto uwrażliwienie czytelników na piękno języka polskiego oraz najbliższego otoczenia poprzez zawarte w nim opisy i obrazy miejsc naszego miasta i okolic. Wydanych zostanie 500 egzemplarzy, formatu A5, 140 stron, okładka twarda, tomik ilustrowany będzie zdjęciami obrazów naszych twórców i ich grafiką. Książka będzie podzielona na dwa rozdziały. 1-szy, to biogram nieżyjącego twórcy, jego wiersz, obraz lub inna praca, następnie wiersze innych poetów poświęcone ich pamięci lub forma prozy. 2-gi, to wybrane wiersze dotyczące historii i opisów miejsc w mieście (np. związanych z Zamkiem Książąt Mazowieckich, Muzeum Szlachty Mazowieckiej, Pomnikiem Św. Piotra- Patrona Miasta Ciechanów i innymi). Opatrzona będzie recenzją i słowem wstępnym wprowadzającym czytelnika w tematykę książki. Wyboru wierszy dokona kolegium redakcyjne. Dystrybucja będzie bezpłatna – przekazanie do bibliotek publicznych i szkolnych - egzemplarze autorskie – po trzy sztuki, część egzemplarzy trafi do zaprzyjaźnionych środowisk twórczych w kraju i za granicą, stowarzyszeń i organizacji pozarządowych. Pozostały nakład trafi do mieszkańców Ciechanowa, powiatu oraz województwa mazowieckiego podczas promocji tomiku i innych imprez kulturalnych organizowanych przez O/C SAP. Do opracowania tomiku i organizacji spotkań promocyjnych zostaną zaangażowani członkowie stowarzyszenia oraz wolontariusze. Ich praca społeczna będzie stanowiła osobowy wkład własny, który został oszacowany na podstawie średnich cen rynkowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Z codziennych obserwacji, wypowiedzi ludzi świata kultury wynika, że poziom zainteresowania ludzi,

poezją i literaturą, zwłaszcza wśród młodych, jest niski, brakuje wiedzy o różnych ciekawych i zapomnianych miejscach oraz ludziach naszego miasta już nieżyjących, a związanych z naszym regionem i kulturą. Zauważalna jest też coraz mniejsza wrażliwość twórcza społeczeństwa. Projekt ten połączy edukację z uwrażliwieniem ludzi różnych pokoleń na piękno najbliższego otoczenia. Wiedzę o potrzebie wydania zbioru poezji, który ma służyć zachowaniu w pamięci miejsc i ludzi związanych z miastem oraz promowaniu twórczości ciechanowskiego środowiska literackiego a w szczególności młodych poetów i literatów, czerpiemy z rozmów z przedstawicielami bibliotek, nauczycielami, młodzieżą i ludźmi starszymi. Zainteresowani mieszkańcy wychodzą z propozycją zebrania takich wiadomości w jedną całość i ich upowszechniania by oddać hołd pamięci ludziom wpisanym w historię miasta i powiatu. Szczególnie należy zwrócić uwagę na młodych ludzi, którzy coraz rzadziej interesują się tradycją, kulturą czy sztuką. To wszystko prowadzi do zapomnienia historii naszego regionu i do zaniku uczestnictwa w życiu kulturalnym. Dlatego warto promować twórców a także ludzi ważnych dla miasta i regionu, których nie ma już wśród nas. Obserwacje własne, kontakty i rozmowy z rodzinami zmarłych, twórcami a także przedstawicielami instytucji kultury, wskazują na potrzebę zebrania prac dokumentowania i popularyzację wspomnień. Ich upowszechnianie przyczyni się również do promowania naszych twórców. Wielu z pośród nich nie stać na wydanie tomiku ze względu na koszt, zarówno zrzeszonych w stowarzyszeniu jak i młodych twórców. Wydanie tomiku będzie inspiracją do dalszej twórczości. Publikacja Ciechanowskie Almanachy Poezji – wydawana jest od początku lat 90 tych i wpisana w tradycję środowisk twórczych Ciechanowa. Wydawnictwo jest ważne również ze względu na czytelników, którzy sięgając po książkę uczyć się będą historii o miejscach i ludziach, często nieznanymi i zapomnianymi, piękna ojczystego języka i wrażliwości. Dotychczasowe tomiki zawierały głównie poezję twórców z regionu Ciechanowa oraz gościnnie z zaprzyjaźnionych środowisk twórczych. Biorąc pod uwagę oczekiwania naszej społeczności chcielibyśmy w tym roku wydać publikację obejmującą prace autorów, poświęcone pamięci ludzi i miejsc Ciechanowa wpisanych w historię tego regionu. Tomik ilustrowany będzie zdjęciami obrazów naszych twórców i ich grafiką. Wydana publikacja będzie upowszechniana poprzez spotkania promujące książkę. O takiej potrzebie świadczą: frekwencja na organizowanych dotychczas spotkaniach literackich (m.in. "Zaduszki Poetyckie", „Świętojańska Noc Poetów” i „Czwartkowe spotkania z Poezją” i inne, na których poruszane są wszystkie z w/w zagadnień. Przeprowadzone rozmowy z uczestnikami tych spotkań, a także z młodzieżą i nauczycielami, bibliotekarzami itp. - podczas spotkań w szkołach, na roboczych biesiadach poetyckich i innych prezentacjach potwierdzają potrzebę wydania tomiku. Na w/w spotkaniach ich uczestnicy wykazują zainteresowanie tego typu publikacjami. Tomik promowany będzie również w ciechanowskich i ogólnopolskich mediach, na przykład w Katolickim Radiu Ciechanów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

500 adresatów. Do bibliotek przekazane będzie 50 książek – odbiorcami będą czytelnicy tych placówek. 100 książek przekazane zostanie do ciechanowski szkół i szkół w powiecie– odbiorcami będą uczniowie tych szkół. 50 egzemplarzy trafi do zaprzyjaźnionych środowisk twórczych w kraju i za granicą, 10-15 egzemplarzy zostanie przekazane do Urzędu Miasta. Pozostały nakład trafi do mieszkańców Ciechanowa i okolic na spotkaniach promocyjnych książki.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Wydanie tomiku poświęconego pamięci ludzi i miejsc Ciechanowa i okolic wpisanych w historię tego regionu poprzez umieszczenie tematycznych wierszy i ilustracji obrazujących piękno miejsc naszego miasta i okolic. Popularyzacja lokalnej twórczości literackiej poprzez wydanie 500 sztuk egzemplarzy tomików poezji w roku 2014 – almanachu „Wspomnienia wierszem i pędzlem malowane”

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ciechanów.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W zakresie realizacji zadania publicznego wydrukowany zostanie almanach poetów Ciechanowa, regionu ciechanowskiego i zaproszonych gości „Wspomnienia wierszem i pędzlem malowane” .W ramach zadania będą przeprowadzone następujące działania:

1. Przygotowanie almanachu:

1. Powołanie kolegium redakcyjnego
2. Zebranie utworów i ilustracji (obrazów, grafik, zdjęć)
3. Zebranie oświadczeń – zgody na druk.
4. Wybór wierszy
5. Korekta
6. Przygotowanie słowa wstępnego
7. Przygotowanie projektu okładki
8. Redakcja

Przekazanie do drukarni – druk

1. Uzgodnienia z drukarnią
2. Promocja – spotkania promocyjne
3. Kolportaż

3. Zarządzanie i koordynacja projektem

- osoba odpowiedzialna za wszystkie działania w ramach w/w zadania publicznego (1 osoba) - cały czas przebiegu realizacji zadania. Koordynator będzie inicjował działania i czuwał nad ich realizacją. W prace zaangażowani będą na zasadzie wolontariatu również członkowie stowarzyszenia, których zadaniem będzie dostarczenie wierszy, wykonanie zdjęć obrazów i grafik, wykonanie projektu okładki. Kolegium redakcyjne dokona wyboru wierszy, redakcji i składu. Obsługa techniczna, której zadaniem będzie zapewnienie odpowiedniego sprzętu podczas spotkań promocyjnych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 kwietnia 2014 r. do 15 grudnia 2014 r

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>I. Przygotowanie almanachu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Powołanie kolegium redakcyjnego 2. Zebranie utworów i ilustracji, 3. Wybór wierszy 4. Zebranie oświadczeń – zgody na druk. 5. Korekta 6. Przygotowanie słowa wstępnego 7. Przygotowanie projektu okładki 8. Redakcja <p>II. Druk publikacji</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przekazanie do drukarni – druk 2. Uzgodnienia z drukarnią 3. Promocja – spotkanie promocyjne <p><u>Działanie nr.3</u> Zarządzanie i koordynacja projektem</p>	<p>Kwiecień</p> <p>Kwiecień - czerwiec</p> <p>lipiec</p> <p>lipiec</p> <p>sierpień</p> <p>lipiec – sierpień</p> <p>sierpień</p> <p>kwiecień – wrzesień</p> <p>wrzesień</p> <p>wrzesień</p> <p>grudzień</p> <p>kwiecień - grudzień</p>	<p>Oddział Ciechanowski Stowarzyszenia Autorów Polskich</p>

I	Koszty merytoryczne po stronie OC /SAP							
	1) Wynagrodzenie recenzenta.	1	300,00	umowa	300,00	300,00		
	2) wynagrodzenie dla korektora Umowa o dzieło	1	200,00	umowa	200,00		200,00	
	3) Praca- słowo wstępne	1	200,00	os	200,00			200,00
	4) Praca-projekt okładki i skład	1	300,00	os	300,00			300,00
	5) Redakcja	1	500,00	os	500,00			500,00
	5) druk	500	8,00	szt	4000,00	4000,00		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie OC/SAP :							
	1) .koordynator.	8	100,00	mc	800,00			800,00
	2) obsługa techniczna.	1	300,00	umowa	300,00	300,00		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie OC/SAP							
	Zakup tuszu do drukarki	2	120,00	szt.	240,00		240,00	
	Papier do drukarki	2	18,00	ryza	18,00		18,00	
	Spotkania prom. publikacji	6	150,00	godz.	900,00			900,00
	Praca wolontariuszy	20	20,00	godz.	400,00			400,00
IV	Ogółem:				8158,00	4600,00	458,00	3100,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4600,00zł	56,4 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	458,00zł	5,6 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3100,00zł	38%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8158,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordinator z doświadczeniem przy organizacji podobnych przedsięwzięć – Janina Janakakos-Szymańska – organizowanie imprez kulturalnych: „Świętojańska Noc Poetów”, „Zaduszki Poetyckie”, Cykl spotkań „Czwartkowe Wieczory z Poezją”, organizacja plenerów malarskich i wystaw, biesiad poetyckich i imprez poetycko-muzycznych .

Zespół redakcyjny z doświadczeniem przy wydawaniu książek – Ewa Stangrodzka-Kozłowska - redakcja tomików „List do serc” (Stefan Chojnowski), „Wiersze z mielerzyska” (Edward Rak), „Rozmowa pokoleń” (almanach), „Reminiscencje”(almanach). Alicja Małkowska– redaktor korektor (uprawnienia korektora), Jerzy Ratowski – grafik komputerowy. Joanna Kiszkurno – członek zespołu red.

Obsługa techniczna z doświadczeniem

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Komputer, drukarka, płytki CD, samochód, telefon użyczone od członków stowarzyszenia

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja Świętojańskich Nocy Poetów (co roku od 6 lat), w 2013 roku wsparcie występu artysty przez Prezydenta Miasta Ciechanów. Wydanie Ciechanowskiego Almanachu Poezji „Rozmowa Pokoleń” (we współpracy z Marszałkiem). Organizacja (co roku od 6 lat) Ciechanowskich Zaduszek Poetyckich (dwa razy we współpracy z Prezydentem Miasta Ciechanów), Czwartkowe

Wieczory z Poezją, spotkania autorskie.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.12.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~własną~~ ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Janina Janakaos-Szymańska
Przewodnicząca Oddziału Ciechanowskiego
Stowarzyszenia Autorów Polskich

Joanna Kiszurno
Skarbnik

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~⁴⁾)

Data 10.02.2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z

dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.