

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
w zakresie kultury i dziedzictwa narodowego Nr 1 pkt.2

Prezentacja lokalnego dorobku artystycznego  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Koncert Chóru Victoria z okazji Dni Ciechanowa  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.04.2014r. do 15.12.2014r.

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Gmina Miejska Ciechanów  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie





a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Udział w organizowaniu koncertów, festiwali i spotkań muzycznych.
2. Współpraca z organami administracji publicznej oraz innymi instytucjami i podmiotami.
3. Organizowanie świadczeń na rzecz społeczności lub osób indywidualnych.
4. Organizowanie imprez integracyjnych, promocyjnych i kulturalnych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

---

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -----

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy gdyż nie jest ofertą wspólną

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Koncert Chóru Victoria z okazji Dni Ciechanowa – w okresie 27-29.06.2014r.

Podczas koncertu zostanie przedstawiony program artystyczny – pieśni z zakresu klasyki sakralnej znanych kompozytorów oraz o charakterze narodowym i popularnym.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Celem statutowym Stowarzyszenia Muzycznego Victoria jest działalność na rzecz społeczności lokalnej poprzez m.in. upowszechnianie muzyki chóralnej sakralnej, klasycznej, popularnej i ludowej, działalność wspomagająca rozwój kultury i twórczości muzycznej wspólnot i społeczności lokalnych. W roku 2014 Stowarzyszenie kontynuuje działania w ramach obchodów 110 rocznicy powstania Chóru Victoria, jako jednej z najstarszych instytucji kulturalnych miasta Ciechanowa poprzez popularyzację Chóru i prezentowanie społeczności miasta Ciechanowa jego historii i bogatego dorobku artystycznego. Zamierzonym skutkiem wykonania zadania jest zwiększenie zainteresowania lokalnej społeczności tym rodzajem działalności kulturalnej, celem zwiększenia aktywnego uczestnictwa w grupach śpiewaczych bez względu na wiek.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Mieszkańcy miasta Ciechanowa.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane cele: zapoznanie społeczności lokalnej z dorobkiem artystycznym i historią Chóru Victoria, najstarszego chóru parafialnego w Ciechanowie, działającego na terenie miasta Ciechanowa od 110 lat.  
Sposób realizacji: udział w koncercie z okazji Dni Ciechanowa, organizowanym przez Gminę Miejską Ciechanów .

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Estrada wskazana przez Gminę Miejską Ciechanów.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Przygotowanie zaproszeń.
2. Przygotowanie scenariusza koncertu, garderoba, nuty.
3. Przygotowanie chóru do wykonania repertuaru koncertu.
4. Realizacja programu: podkład muzyczny, koncert.
5. Rozliczenie projektu.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.04.2014 do 15.12.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Przygotowanie zaproszeń.	01.04.2014 do 26.06.2014r.	Stowarzyszenie Muzyczne Victoria
2.Przygotowanie scenariusza koncertu, garderoba, nuty.	01.04.2014r.- 26.06.2014r.	Stowarzyszenie Muzyczne Victoria
3.Przygotowanie chóru do wykonania repertuaru koncertu.	01.04.2014- 26.06.2014	Stowarzyszenie Muzyczne Victoria
4.Realizacja programu: podkład muzyczny, koncert.	29.06.2014r.	Stowarzyszenie Muzyczne Victoria
5.Rozliczenie projektu.	do 15.12.2014r.	Stowarzyszenie Muzyczne Victoria

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Podniesienie wiedzy mieszkańców Ciechanowa w zakresie znajomości historii i dorobku artystycznego Chóru Victoria, najstarszego chóru w Ciechanowie , działającego nieprzerwanie od 110 lat.  
Rozbudzenie zainteresowania muzyką chóralną jako formą aktywności kulturalnej łączącej pokolenia.  
Zachęcenie do udziału w życiu kulturalnym miasta.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:



Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenie Muzyczne Victoria: 1.Przygotowanie zaproszeń. 2.Przygotowanie scenariusza koncertu, garderoba, nuty. 3.Przygotowanie chóru do wykonania repertuaru koncertu ,przeprowadzenie prób. Honorarium dyrygenta 4.Realizacja programu: koncert.	60	1,20	Szt.	72	72	0	0
		08	50	Godz.	400	400	0	0
		10	340	Godz.	3400	0	0	3400
		800	01	Koncert	800	800	0	0
		01	340	Godz.	340	0	0	340
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Muzyczne Victoria : 1) Rozliczenie projektu	04	50	godziny	200	0	0	200
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				5212	1272		3940

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1272,00 zł	24 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3.940 zł	76 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5.212 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	



Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Stowarzyszenie jest profesjonalnie przygotowane do obsługi zadania zarówno pod względem merytorycznym jak i organizacyjnym.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

34 osoby, dyrygent, nuty, stroje

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W roku 2012 Stowarzyszenie we współpracy z Powiatem Ciechanowskim zrealizowało zadanie publiczne Cykl koncertów „Klasyka pieśni sakralnej” oraz we współpracy z Gminą Miejską Ciechanów- zadanie publiczne: Koncert przy pomniku Jana Pawła II oraz Koncert z okazji Święta Niepodległości w 2012r.

Ponadto: udział w Gali w PCKiSz 6.01.2012r., udział w konkursie diecezjalnym Sacrosong w Serocku 11.06.2011r.- zajęcie III miejsca, oprawa muzyczna Mszy Św.w Krakowie-Łagiewnikach transmitowana przez TVP z Sanktuarium Miłosierdzia Bożego 26.10.2008r. , udział w przeglądzie chórów z okazji Św. Cecylii w listopadzie od 5 lat w Zalesiu Dolnym, oprawa muzyczna uroczystości 200 rocznicy urodzin Zygmunta Krasińskiego w Opinogórze w 2012r, oraz 70 rocznicy śmierci Edwarda Krasińskiego, Koncerty kolęd w kościołach w Krasnem w 2011r., w Przasnyszu w 2013r, w Pułtusku w 2014r.

Ponadto : oprawa muzyczna uroczystości religijnych, rocznicowych, narodowych, okolicznościowych na terenie miasta Ciechanowa.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**WICEPREZES**

*Mosimiello*  
Małgorzata Ostromecka

.....  
STARBNIK

*Złajestka*

.....  
BARBARA ZMIJEJSKA

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).



## Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

## Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.



## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

**KRAJOWY REJESTR SĄDOWY**

Stan na dzień 03.02.2014 godz. 12:03:56

**Numer KRS: 0000381532****Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT NIEMPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	24.03.2011			
Ostatni wpis	Numer wpisu	5	Data dokonania wpisu	10.05.2013
	Sygnatura akt	WA.XIV NS-REJ.KRS/11810/13/217		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIV WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

**Dział 1**

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 142878132, NIP: 5662011086
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE MUZYCZNE VICTORIA
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat CIECHANOWSKI, gmina CIECHANÓW, miejsc. CIECHANÓW
2.Adres	ul. STRAŻACKA, nr 5, lok. ---, miejsc. CIECHANÓW, kod 06-400, poczta CIECHANÓW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	16 GRUDNIA 2010R.; 7 MARCA 2011R. ZMIANA PAR.1, PAR.5, PAR.6, PAR.13, PAR.22 STATUTU



Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BIEŃKOWSKA SZALON
	2.Imiona	MAŁGORZATA
	3.Numer PESEL/REGON	60032604261
	4.Numer KRS	*****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	OSTROMECKA
	2.Imiona	MAŁGORZATA MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	59081411649
	4.Numer KRS	*****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JASIŃSKI
	2.Imiona	DARIUSZ ANDRZEJ
	3.Numer PESEL/REGON	58040104297
	4.Numer KRS	*****

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA CIECHANOWSKI

## Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU, W TYM PREZES LUB WICEPREZES	
Podrubryka 1		
Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	OSTROMECKA
	2.Imiona	MAŁGORZATA MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	59081411649
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BIEŃKOWSKA SZALON
	2.Imiona	MAŁGORZATA



3	3.Numer PESEL/REGON	60032604261
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŻMIJEWSKA
	2.Imiona	BARBARA
4	3.Numer PESEL/REGON	49091003482
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MOLEWSKI
	2.Imiona	DOMINIK
	3.Numer PESEL/REGON	73053008110
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru				
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1			
	Dane osób wchodzących w skład organu			
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GERWATOWSKA	
		2.Imiona	HANNA	
		3.Numer PESEL/REGON	46111006144	
		4.Numer KRS	****	
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BONIAKOWSKA	
		2.Imiona	WANDA	
		3.Numer PESEL/REGON	46030710362	
		4.Numer KRS	****	
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GAWORSKA	
		2.Imiona	KRYSTYNA	
3.Numer PESEL/REGON		51072407941		
4.Numer KRS		****		

Rubryka 3	
Brak wpisów	

## Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	



## Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

## Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania

DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ SPOŁECZNOŚCI POPRZEC WYKONYWANIE ZADAŃ W ZAKRESIE:

1. PODTRZYMYWANIA TRADYCJI RELIGIJNEJ I NARODOWEJ, PIELEGNOWANIA POLSKOŚCI ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ,
- 2.DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ KULTURY I TWÓRCZOŚCI MUZYCZNEJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH ,
- 3.DZIAŁAŃ NA RZECZ WSPIERANIA I PROMOCJI CHÓRU VICTORIA PRZY PARAFII RZYMSKOKATOLICKIEJ ŚW.JÓZEFA W CIECHANOWIE, JEGO TRADYCJI, INTEGRACJI I POTRZEB,
- 4.KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY,
- 5.UPOWSZECHNIANIA MUZYKI SAKRALNEJ, CHÓRALNEJ, KLASYCZNEJ, POPULARNEJ I LUDOWEJ,
- 6.DZIAŁAŃ NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIA KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI,
- 7.UPOWSZECHNIANIA I ROZWIJANIA KULTURY REGIONALNEJ,
- 8.PROPAGOWANIE MUZYKI JAKO UNIWERSALNEGO JĘZYKA MIĘDZYPOKOLENIOWEGO.

## Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

## Dział 4

## Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

## Dział 5



Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 03.02.2014

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>