

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Realizacja przedsięwzięć kulturalnych integrujących środowisko lokalne oraz upamiętniających rocznice  
ważnych wydarzeń historycznych przypadających w 2014 roku  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**WARSZAWSKA TĘTNI ŻYCIEM**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.06.2014 do 30.09.2014

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Gmina Miejska Ciechanów  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: STOWARZYSZENIE PSYCHOART

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000302331

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 28 marca 2008

5) nr NIP: 5661949962

nr REGON: 141371833

6) adres:

miejsowość: Ciechanów ul. Bojanowskiego 6/9

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Ciechanów powiat:<sup>8)</sup> Ciechanów

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 06-400 poczta: Ciechanów

7) tel.: 606-707-356 faks: .....

e-mail: [psychoart@psychoart.org.pl](mailto:psychoart@psychoart.org.pl) <http://www.psychoart.org.pl>

8) numer rachunku bankowego: 71 8213 0008 2001 0016 7660 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Ciechanowie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Artur Lech

b) Damian Czernik

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Stowarzyszenie PSYCHOART, 06-400 Ciechanów, ul. Gwardii Ludowej 4 m. 11,  
Tel. 606-707-356

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Artur Lech – 606 707 356

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- organizacja masowych imprez kulturalnych, koncertów i festiwali muzycznych,
- rozwijanie kultury oraz popularyzowanie jej w społeczeństwie ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb społeczności lokalnej
- edukacja i wychowanie
- działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
- prowadzenie działalności charytatywnej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt „Warszawska tętni życiem” to cykl 10 koncertów plenerowych, które odbędą się w przestrzeni ul. Warszawskiej w okresie czerwiec – wrzesień 2014. Repertuar wydarzeń zostanie tak dobrany, by promować zarówno lokalnych jak i ogólnopolskich, uznanych artystów. Wśród gatunków muzycznych, które zostaną zaprezentowane mieszkańcom Ciechanowa i okolic znajdują się m.in.: blues, pop, rock i poezja śpiewana. Każdy z koncertów sprawi, że ulica Warszawska stanie się danego dnia plenerowym centrum kulturalnym miasta. Program każdej z imprez będzie zawierał także inicjatywy towarzyszące, takie jak pokazy tańca, czy wystawy lokalnych artystów. Dobrze zaplanowana promocja w mediach lokalnych zachęci wszystkie grupy społeczne do przyścia na wydarzenie, zarówno młodzież, rodziny z dziećmi jak i przedstawiciele ciechanowskich seniorów. Stowarzyszenie Psychoart posiada bogate doświadczenie we współpracy z lokalnymi organizacjami kulturalnymi, które także zaprosi do współdziałania w wydarzeniach towarzyszących koncertom, przez co będą mogły przybliżyć swoją działalność ciechanowianom. Projekt „Warszawska tętni życiem” przyczyni się do ożywienia

przestrzeni miejskiej i integracji społeczności lokalnej mieszkańców miasta Ciechanów

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Dotychczasowy obraz miasta zmienia się. Coraz częściej obserwujemy jak podstawowe funkcje miasta np. handlowa, kulturalna, rozrywkowa są realizowane poza jego centrum, co powoduje jego powolne zamieranie. Podobne zjawisko obserwujemy w Ciechanowie. Powstanie centrum handlowego na obrzeżach miasta spowodowało zamieranie ruchu na ul. Warszawskiej dotychczas głównej ulicy handlowej. Potwierdzają to lokalni kupcy, którzy podkreślają, że w ostatnim czasie zamknięto już kilkanaście sklepów i lokali handlowych. Centra handlowe stają się dla mieszkańców nie tylko miejscem robienia zakupów, ale też przestrzenią w której spędza się wolny czas. Jednym z pomysłów na „przywrócenie życia” w centrach miast jest realizowanie projektów kulturalnych, które przyciągną mieszkańców i ożywią przestrzeń społeczną. Jak wynika z sondażu przeprowadzonego przez Fundację Gospodarczą im. Marcinkowskiego mieszkańcy miasta odczuwają deficyt imprez kulturalnych. 48% badanych wskazuje iż w najbliższych 10 latach władze miasta powinny skupić się głównie na rozszerzaniu oferty kulturalnej. Projekt „Warszawska tętni życiem” jest odpowiedzią na to zapotrzebowanie.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Projekt adresowany jest do różnych grup mieszkańców miasta. Różnorodność wydarzeń kulturalnych dostosowana będzie do potrzeb i zainteresowań różnych grup społecznych. Oferta koncertów i wydarzeń towarzyszących skierowana jest do wszystkich mieszkańców miasta, a w szczególności:

- młodzieży – która będzie mogła poznać lokalnych muzyków i z wykonawców z innych miast
- rodzin z dziećmi, dla których koncert na deptaku będzie urozmaiceniem rodzinnych spacerów
- melomanów i miłośników muzyki – różnorodność stylów i gatunków muzycznych przyciągnie zarówno miłośników bluesa, popu, muzyki rockowej jak i poezji śpiewanej.

Brak opłat i ogólna dostępność wydarzeń zwiększy grono odbiorców również o osoby, których nie stać na korzystanie z płatnych propozycji kulturalnych oferowanych przez prywatne firmy i placówki kultury. Przewidujemy, że w każdym z wydarzeń będzie brało udział około 200 mieszkańców.

## **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

NIE DOTYCZY

## **5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

NIE DOTYCZY

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem projektu jest integracja społeczności lokalnej poprzez zorganizowanie cyklu wydarzeń kulturalnych w centrum miasta.

Cele szczegółowe:

- Zapewnienie mieszkańcom miasta ciekawej formy spędzania wolnego czasu
- Zaproszenie mieszkańców do częstszego odwiedzania ul. Warszawskiej, co wpłynie na ilość osób odwiedzających zlokalizowane tam punkty usługowe i sklepy
- Rozszerzenie oferty kulturalnej dla mieszkańców miasta, zwłaszcza w sezonie letnim
- Ożywienie przestrzeni publicznej w obszarze ul. Warszawskiej
- Integracja lokalnego środowiska artystów, umożliwienie im wymiany doświadczeń z muzykami spoza Ciechanowa
- animacja środowiska lokalnego, zachęcamy do wspólnej zabawy, radości i twórczego spędzenia czasu wolnego
- Promocja Ciechanowa, walorów turystycznych miasta i okolic.
- Rozwijanie i popularyzacja kultury muzycznej wśród lokalnej społeczności.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt realizowany będzie w Ciechanowie. Wydarzenia będą organizowane na ul. Warszawskiej w różnych jej częściach, zarówno w okolicach zegara słonecznego, pomnika św. Piotra jak i początku deptaku przy zbiegu ulic Warszawskiej i 17 stycznia.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Promocja projektu. Promocja będzie prowadzona w lokalnych mediach poprzez udział członków stowarzyszenia w audycjach radiowych, artykuły w lokalnej prasie i portalach internetowych. Ponadto promocja będzie prowadzona poprzez portale społecznościowe np. Facebook. Informacje o poszczególnych wydarzeniach pojawią się na plakatach, które będą rozmieszczane na miejskich słupach ogłoszeniowych oraz w witrynach sklepów i lokali usługowych przy ul. Warszawskiej.
2. Wybór firmy nagłośnieniowej. Stowarzyszenie dokona wyboru podmiotu, który zajmie się nagłośnieniem wszystkich 10 wydarzeń. Usługa nagłośnieniowa zostanie zlecona podmiotowi, który posiada odpowiedni sprzęt, pozwalający na obsługę wydarzeń muzycznych na najwyższym poziomie.
3. Współpraca z Urzędem Miasta Ciechanów w zakresie pozyskania niezbędnych zezwoleń na użytkowanie przestrzeni deptaku.
4. Kontakty z wykonawcami i artystami z Ciechanowa oraz z zewnątrz. Podczas wydarzeń kulturalnych na ulicy Warszawskiej będą mogli zaprezentować się lokalni muzycy w tym młodzi artyści oraz muzycy

z zewnątrz. Stowarzyszenie posiada wiele kontaktów w branży muzycznej co pozwoli na skomponowanie oferty uwzględniającej różnorodne gusta muzyczne mieszkańców.

5. Realizacja 10 wydarzeń kulturalnych na ul. Warszawskiej. Stowarzyszenie podczas każdego wydarzenia organizować będzie występy artystów muzyków. Koncerty muzyczne będą okazją do powstania wielu wydarzeń współtowarzyszących. Członkowie stowarzyszenia będą kontaktować się z performerami, artystami ulicy, animatorami kultury z Ciechanowa oraz z zewnątrz w celu zaproszenia ich do współtworzenia każdego z wydarzeń. Czas trwania każdego wydarzenia to minimum 1,5 godziny. Uzależniony będzie on od liczby artystów biorących udział w konkretnym wydarzeniu

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2014 do 30.09.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Promocja projektu	Czerwiec 2014 – wrzesień 2014r	Stowarzyszenie Psychoart
2. Wybór firmy nagłośnieniowej	Czerwiec 2014	Stowarzyszenie Psychoart
3. Kontakty z wykonawcami, środowiskami artystycznymi	Czerwiec 2014 – wrzesień 2014r	Stowarzyszenie Psychoart
4. Realizacja 10 wydarzeń kulturalnych	Czerwiec 2014 – wrzesień 2014r	Stowarzyszenie Psychoart
5. Ewaluacja i rozliczenie projektu	Październik 2014r.	Stowarzyszenie Psychoart

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Rezultaty twarde:

ilość zorganizowanych wydarzeń - 10,

ilość osób uczestniczących – 2000 (200 osób x 10 wydarzeń),

ilość osób zaangażowanych w realizację – 85 , w tym wolontariuszy - 25

Rezultaty miękkie:

Realizacja projektu przyczyni się do integracji społeczności lokalnej mieszkańców miasta wokół deptaku. Cykliczność organizowanych wydarzeń zaowocuje nawykiem spędzania wolnego czasu w centrum miasta co przyczyni się do jego ożywienia. Wydarzenia kulturalne przyciągną wielu mieszkańców miasta szacujemy, że we wszystkich wydarzeniach łącznie

udział weźmie ok 2000 mieszkańców co spowoduje wzrost obrotów w punktach handlowych i usługowych przy ul. Warszawskiej oraz najbliższej okolicy. Rezultatem projektu będzie zwiększona promocja deptaku na ul. Warszawskiej, jako ciekawej przestrzeni miejskiej oraz Gminy Miejskiej Ciechanów, jako mecenasa i propagatora kultury i sztuki.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia Psychoart <sup>19)</sup> : 1) wynajem sprzętu nagłośnieniowego techniki scenicznej 2) zwrot kosztów dojazdu artystów, honoraria i wynagrodzenia wykonawców	10	1.200,00 zł	wydarzenie	12.000,-- zł	12.000,-- zł	0,00zł	0,00zł
		10	1.400,00 zł	wydarzenie	14.000,00 zł	14.000,00 zł	0,00zł	0,00zł
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Psychoart <sup>21)</sup> : 1) koszt usług telefonicznych 2)koszt uzyskania pozwoleń 3) Koszt pracy koordynatora 4) Koszt pracy osób z obsługi technicznej i merytorycznej wydarzeń 5) Koszt obsługi księgowej	650	0,30zł	minuta	195,00zł	0,00zł	195,00zł	0,00zł
		1	400,00zł	komplet	400,00zł	400,00zł	0,00zł	0,00zł
		150	25,00zł	godzina	3.750,00zł	0,00zł	0,00zł	3.750,00zł
		50	25,00zł	godzina	1.250,00zł	0,00zł	0,00zł	1.250,00zł
		20	25,00zł	godzina	500,00zł	0,00zł	0,00zł	500,00zł

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Psychoart <sup>19)</sup> : 1) druk plakatów 2) koszt dystrybucji plakatów na słupach ogłoszeniowych 3) Koszt zakupu paliwa do agregatu	500	1,2 zł	szt.	600,00zł	600,00zł	0,00zł	0,00zł
		1	1.000,00 zł	usługa	1.000,00zł	1.000,00zł	0,00zł	0,00zł
		50	5,75 zł	litr	287,5 zł	287,5 zł	0,00zł	0,00zł
IV	Ogółem:				33982,5 zł	28.287,5 zł	195,00zł	5500,00zł

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	28.287,5 zł	83,2 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	195,00zł	0,6%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5500,00zł	16,2%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	33982,5 zł	100%



### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE <sup>1)</sup>	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE <sup>1)</sup>	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE <sup>1)</sup>	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE <sup>1)</sup>	NIE DOTYCZY

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszty w pozycji „Zwrot kosztów dojazdu, honoraria i wynagrodzenia wykonawców został uśredniony w odniesieniu do 1 wydarzenia. Koszty pojedynczego wydarzenia mogą się wahać. Koszt oszacowano na podstawie doświadczeń stowarzyszenia wynikających z dotychczasowej praktyki organizacji koncertów i innych wydarzeń kulturalnych.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

<p>1. Członkowie Stowarzyszenia – 20 osób. Wśród członków są osoby z wykształceniem: księgowym, marketingowym i informatycznym, plastycznym, pracownicy administracji państwowej, studenci - które w większości zawodowo zajmują się dziedzinami w których są wykształceni. Członkowie Stowarzyszenia aktywnie uczestniczą w akcjach charytatywnych i społecznych na terenie miasta i gminy Ciechanów.</p> <p>2. Wolontariusze – ok. 20 osób ( Pokojowy Patrol WOŚP, rodziny członków Stowarzyszenia).</p>	
--	--

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

<p>Stowarzyszenie posiada wszelkiego rodzaju zasoby związane z organizacją imprez (telefony, prywatny sprzęt komputerowy, materiały eksploatacyjne), zasoby techniczno – zabezpieczające, transportowe, projekty plakatów, ulotek.</p>
--

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Pomoc przy organizacji koncertów i imprez towarzyszących Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Ciechanowie (2006-2008r.), we współpracy z UM Ciechanów i Starostwem Powiatowym.
2. Organizacja koncertów „S'thrash'ydełko”:
  - 09.11.2007r. XX edycja koncertu, przy współpracy z CKiSz w Ciechanowie oraz Przewodniczącego Rady Miasta Ciechanowa,
  - XXI edycja koncertu, przy współpracy z CKiSz w Ciechanowie.
3. Organizacja VIII Festiwalu S'THRASH'YDŁO 2008 – 08 – 10.08.2008.
4. Akcja „Mikołaje na Motocyklach” – 06.12.2008 przy współpracy z UM Ciechanów i niezrzeszonych motocyklistów z Ciechanowa i okolic - przekazanie 2 odtwarzaczy DVD dla oddziału dziecięcego i chirurgii dziecięcej Specjalistycznego Szpitala Wojewódzkiego w Ciechanowie.
5. 17 Finał WOŚP w Ciechanowie (2009) – jeden z dwóch Sztabów działających w mieście: parada pojazdów, Fire Show podczas koncertu Finałowego.
6. V Ciechanowskie Otwarte Spotkanie Motocyklowe – pomoc członków Stowarzyszenia przy organizacji imprezy.
7. Organizacja. IX Festiwal S'THRASH'YDŁO 2009 - 17 - 19.07.2009r
8. 15 lecie zespołu Demobil Blues – współorganizacja z CKiS w Ciechanowie
9. Koncert zespołu IZRAEL - współorganizacja z CKiS w Ciechanowie i Agencja Drugs Free
10. Reaktywacja Giełdy Kolekcjonerskiej we współpracy z CKiS w Ciechanowie
11. 18 Finał WOŚP – COEK Ciechanów – współorganizacja i prowadzenie koncertu
12. Akcja „Mikołaje na Motocyklach” – 2009, 2010, 2011 przy współpracy z UM Ciechanów i motocyklistów z Ciechanowa (Wolny Wydech) i okolic – rozdanie prezentów dzieciom w ciechanowskim szpitalu, i w Gołotczyźnie i na terenie Ciechanowa
13. WOŚP - STOP POWODZIOM – 07.2010 – organizacja akcji na ul. Warszawskiej, współpraca z COEK
14. Koncert muzyki alternatywnej – 09.2010
15. Koncert zespołu Feromony w pubie Ciechan – 10.2010.
16. Spring Blues Night – 2010 – współorganizacja - pomoc członków Stowarzyszenia przy organizacji imprezy.
17. Organizacja oprawy artystycznej podczas zbiórki żywności na terenie Ciechanowa przy sklepie Carrefour organizowanej przez Bank Żywności
18. 19 Finał WOŚP – współorganizacja z CKiS w Ciechanowie jednego z koncertów
19. Spring Blues Night 2011/Ciechanowskie Otwarte Spotkania Motocyklowe – współorganizacja
20. Rock Na Bezpieczne Wakacje – koncert plenerowy – przy wsparciu UM Ciechanów
21. Koncert zespołu Załoga Dr. Bryga (Szanty) w Ciechanowie – impreza własna
22. Koncert Leszka Draniczkiego (blues) w Ciechanowie – impreza własna
23. Zakończenie Sezonu Motocyklowego 2011 – wspólnie z klubem Wolny Wydech Ciechanów
24. 20 - 21 Finał WOŚP – współorganizacja z PCKiS w Ciechanowie
25. „Młodzi Gniewni Pozytywni” – pomoc w realizacji przedstawienia.
26. Dzień Dziecka w ciechanowskim szpitalu – współpraca z COEK Ciechanów.
27. Organizacja wystawy Cezarego Spysińskiego CANKU NAPA TO – Rękodzieło Indian Prerii – PCKiS Ciechanów
28. Organizacja koncertu ciechanowskich zespołów w ramach „Otwartych Wtorków” w klubie Progresja w Warszawie.

29.Rok 2013 – kilkanaście koncertów różnych gatunków muzycznych.

30.„Urodziny Niepodległej” - współorganizacja.

31.22. Finał WOŚP w Ciechanowie – organizacja zbiórki i imprez towarzyszących: współpraca z PCKIS, TKKF Promyk, STO

Wydarzenia organizowane lub współorganizowane przez Psychoart zawsze przyciągają wielu widzów. W prasie, radio, telewizji i Internecie w ostatnim czasie pojawiło się ponad sto informacji dotyczących naszych wydarzeń.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

3) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> jest/~~są~~<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.09.2014r.;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data.....

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

**Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>**

**Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>**

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.