

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

CIECHANÓW 702 2014

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**ZADANIE I: REALIZACJA PRZESIEWZIĘĆ KULTURALNYCH INTEGRUJĄCYCH ŚRODOWISKA
LOKALNE ORAZ UPAMIĘTNIAJĄCYCH ROCZNICE WAŻNYCH WYDARZEŃ HISTORYCZNYCH
PRZYPADAJĄCYCH W 2014R.**

w okresie od **1.03.2014 do 30 06.2014**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

URZĄD MIASTA CIECHANÓW
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: STOWARZYSZENIE CIECHANOWSKIE FORUM MUZYCZNE SINE NOMINE

2) forma prawna:⁴⁾

(**X**) stowarzyszenie

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000173125

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **25 09 2003**

5) nr NIP: **5661851938** nr REGON: **1309500880**

6) adres:

miejsowość: **CIECHANÓW** ul.: **MAŁGORZACKA 16**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **CIECHANÓW**. powiat:⁸⁾ **CIECHANOWSKI**

województwo: **MAZOWIECKIE**

kod pocztowy: **06-400** poczta: **CIECHANÓW**

7) tel.: **0236724296** faks: **236723509**

e-mail: wojciech.bogdan@orange.com.. <http://www.sinenomine.pl>

8) numer rachunku bankowego: **161020 1592 0000 2402 0055 0939**

nazwa banku: **PKO BP SA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

a) **WOJCIECH BOGDAN** – PREZES STOWARZYSZENIA

b) **SYLWESTER CZAPLICKI** – SKARBNIK

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

WOJCIECH BOGDAN – tel. 501433355

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

WOJCIECH BOGDAN 501433355

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

**a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
TAK**

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie prowadzi.**

b) przedmiot działalności gospodarczej

STOWARZYSZENIE NON PROFIT

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

STATUT STOWARZYSZENIA [w załączniku]

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja koncertu muzyki chóralnej ewentualnie połączona z oprawą muzyczną mszy św. Z okazji uczczenia rocznicy pierwszych wolnych wyborów 4 czerwca. Koncert wykonany we wskazanym miejscu przez Prezydenta Miasta Ciechanów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Żyjąc w zabieganej rzeczywistości dnia codziennego zapominamy o datach, ludziach i miejscach, dzięki którym możemy żyć w wolnej Ojczyźnie. Stąd też chęć przypomnienia pierwszych wyborów. Jesteśmy przekonani, iż takie daty należy upamiętniać i – poprzez wysoką sztukę- doceniać i przypominać.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Miasta Ciechanów

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Przygotowanie chóru na tak doniosły występ jest niezwykle czasochłonnym i absorbującym zadaniem. Stowarzyszenie Sine Nomine jest instytucją kultury która w całości jest finansowana ze środków własnych członków. Działalność nasza przynosi chlubę Miastu co potwierdzaliśmy niejednokrotnie. Powierzenie naszemu chórowi tak ważnego medialnie wydarzenia przyczyni się również do naszego dalszego rozwoju.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Tak. Korzystaliśmy w roku ubiegłym z dotacji celowej na udział w Międzynarodowych spotkaniach chóralnych na Litwie- gdzie zajęliśmy znakomite- III miejsce w bardzo silnie obsadzonej klasie chóralnej

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Uświadomienie mieszkańcom Miasta Ciechanów wagi znaczenia daty 4 czerwca.
Podniesienie wrażliwości oraz możliwość wysłuchania Swojego chóru

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wskazane do realizacji przez Prezydenta Miasta Ciechanów [najchętniej kościół – akustyka]

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przygotowanie repertuaru.
Próby chóru.
Realizacja zadania.
Rozliczenie zadania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.03 do 30.06.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie repertuaru.	1 marzec 2014	Joanna Makijonko – Dyrygent
Próby chóru.	1 marzec- 4	Chór SINE NOMINE
Realizacja zadania.	czerwiec 2014	Chór SINE NOMINE
Rozliczenie zadania	30 czerwiec	Wojciech Bogdan- Prezes Stowarzyszenia

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Upamiętnienie ważnej daty historycznej współczesnej Polski. Podniesienie jakości życia mieszkańców nie zadawalających się muzyką popularną i oczekujących wyższej kultury muzycznej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Przygotowanie chóru 2) Koncert	10	500	szt	5000			5000
		1	5000	szt	5000	5000		
IV	Ogółem:				10000	5000		5000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	50%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5000 zł	50%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10000	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		NIE ¹⁾	
		NIE ¹⁾	
		NIE ¹⁾	
		NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Upamiętnienie ważnej daty historycznej współczesnej Polski w sposób uroczysty, godny oraz na wysokim poziomie wykonawczym.....

.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Chór w pełni przygotowany do realizacjo zadania j.w.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Własna sala prób , nagłośnienie, oświetlenie, sala nagrań .

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Udział w Międzynarodowych konkursach chóralnych w Krakowie, Wrocławiu, Rybniku, Litwie. Miasto Ciechanów bardzo wspierało nas dotychczas w kwestiach organizacyjnych [opłaty za transport]. Reprezentowaliśmy Miasto Ciechanów we wszystkich miastach zaprzyjaźnionych , w tym wielokrotnie w Haldenslaben gdzie zawsze byliśmy postrzegani jako wizytówka Miasta

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Realizacja własnymi zasobami

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz

o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.