

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

CIECHANÓW 702 2014

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ZADANIE II : POPULARYZOWANIE LOKALNEGO DOROBKU ARTYSTYCZNEGO
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **1.03.2014 do 30 05 2014**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

URZĄD MIASTA CIECHANÓW
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: STOWARZYSZENIE CIECHANOWSKIE FORUM MUZYCZNE SINE NOMINE

2) forma prawna:⁴⁾

(**X**) stowarzyszenie

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000173125

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **25 09 2003**

5) nr NIP: **5661851938** nr REGON: **1309500880**

6) adres:

miejsowość: **CIECHANÓW** ul.: **MAŁGORZACKA 16**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **CIECHANÓW**. powiat:⁸⁾ **CIECHANOWSKI**

województwo: **MAZOWIECKIE**

kod pocztowy: **06-400** poczta: **CIECHANÓW**

7) tel.: **0236724296** faks: **236723509**

e-mail: wojciech.bogdan@orange.com.. <http://www.sinenomine.pl>

8) numer rachunku bankowego: **161020 1592 0000 2402 0055 0939**

nazwa banku: **PKO BP SA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

a) **WOJCIECH BOGDAN** – PREZES STOWARZYSZENIA

b) **SYLWESTER CZAPLICKI** – SKARBNIK

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

WOJCIECH BOGDAN – tel. 501433355

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

WOJCIECH BOGDAN 501433355

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
TAK

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie prowadzi**.

b) przedmiot działalności gospodarczej

STOWARZYSZENIE NON PROFIT

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

STATUT STOWARZYSZENIA [w załączniku]

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Udział Chóru SINE NOMINE w prestiżowym Międzynarodowym Konkursie Chóralnym w Szczecinie.
Reprezentowanie Miasta Ciechanów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W środowisku muzycznym ze sfery wyższej kultury chór Sine Nomine jest postrzegany jako sztandarowy [zarówno w kwestii wykonawczej jak też organizacyjnej] produkt miejski. W dotychczasowych konkursach Międzynarodowych chór w każdym przypadku dostaje nagrody oraz wyróżnienia. Dla wielu członków komisji konkursowych wyższa kultura w Ciechanowie to chór SINE NOMINE.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnicy konkursu oraz mieszkańcy Szczecina.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Chór jest jednostką samofinansującą się poprzez Stowarzyszenie. Chcemy reprezentować Miasto Ciechanów i spowodować w świadomości odbiorców że Miasto Ciechanów to nie tylko Doda i piwo Ciechan ale również – a może przede wszystkim- kultura wyższego rzędu.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Tak. Korzystaliśmy w roku ubiegłym z dotacji celowej na udział w Międzynarodowych spotkaniach chórnych na Litwie- gdzie zajęliśmy znakomite- III miejsce w bardzo silnie obsadzonej klasie chórnej

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Przygotowanie repertuarowe chóru.

Zgłoszenie [i opłacenie tzw. Wpisowego]

Uzgodnienia logistyczne w tym:

transport

noclegi

aprowizacja.

Realizacja zadania

Rozliczenie projektu

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sceny Konkursowe w mieście Szczecinie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Największym procentowo udziałem w przygotowaniach jest minimum 20 prób chóru .Przygotowanie logistyczne i sama realizacja to ułamek pracy związanej z reprezenowaniem Miasta Ciechanów w tak wielkim wydarzeniu kulturalnym.W zasadzie n/w harmonogram odzwierciedla zakres pracy.

9. Harmonogram¹³⁾

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Wpisowe 2) Transport 3) Noclegi 4) Wyżywienie 5) Przygotowanie merytoryczne chóru	1 1 6 20	400 5000 600 600	PLZ PLZ PLZ PLZ	400 5000 3600 12000	0 5000 0 0		400 3600 12000
IV	Ogółem:				21 000	5000	BRAK	16000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000	23,8%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	4000	19.2%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	brak%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	brak%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	brak%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	brak%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	12000	57 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	21000	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie	Termin rozpatrzenia – w przypadku
--	----------------------	---	-----------------------------------

		środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		NIE	
		NIE	
		NIE	
		NIE	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Znaczący udział Stowarzyszenia Sine Nomine w kosztach przedsięwzięcia. Zaangażowanie członków chóru .Promocja Miasta Ciechanów w kraju oraz Europie [udział znacznej ilości chórów z państw Unii Europejskiej

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Duży, zaangażowany zespół [20 osób] Doświadczenie oraz pełny profesjonalizm wykonawczy. Znakomita promocja Miasta Ciechanów

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Własne nagłośnienie, instrument, oświetlenie, sala prób wraz ze studiem nagraniowym.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Udział w Międzynarodowych konkursach chóralnych w Krakowie, Wrocławiu, Rybniku, Litwie. Miasto Ciechanów bardzo wspierało nas dotychczas w kwestiach organizacyjnych [opłaty za transport]. Reprezentowaliśmy Miasto Ciechanów we wszystkich miastach zaprzyjaźnionych, w tym wielokrotnie w Haldensleben gdzie zawsze byliśmy postrzegani jako wizytówka Miasta

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Realizacja własnymi zasobami

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.