

Uchwała Nr 297/XXV/2012
Rady Miasta Ciechanów
z dnia 29 listopada 2012r.

w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w tej strefie oraz „Regulaminu Strefy Płatnego Parkowania”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 13b ust. 3-5 i art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta Ciechanów, po uzyskaniu opinii Powiatowego Zarządu Dróg, Rada Miasta Ciechanów uchwala, co następuje:

§1.

1. Ustala się na drogach publicznych na obszarze Miasta Ciechanów strefę płatnego parkowania w granicach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się stawki opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie, o której mowa w ust. 1, wprowadza się opłaty zryczałtowane oraz abonamentowe, w wysokościach określonych w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Dopuszcza się naliczanie opłat określonych w ust. 2 za pomocą systemu płatności mobilnych z zastosowaniem telefonu komórkowego, umożliwiającego naliczanie opłat odpowiednio do faktycznego czasu parkowania.

4. Ustala się stawki opłaty dodatkowej pobieranej za nieuiszczenie opłat, o których mowa w ust. 2, w wysokościach określonych w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Wprowadza się zerową stawkę opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych dla użytkowników dróg szczegółowo wyliczonych w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

6. Wprowadza się Regulamin Strefy Płatnego Parkowania w Ciechanowie, stanowiący załącznik nr 4 do uchwały, który określa zasady funkcjonowania oraz sposób pobierania opłat.

§2.

Traci moc uchwała nr 73/IX/07 Rady Miasta Ciechanów z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w tej strefie oraz „Regulaminu Strefy Płatnego Parkowania” (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego Nr 187, poz. 5236 z późn. zm.).

§3.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ciechanów.

§4.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ciechanów.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Mariusz Stawicki

**GRANICE STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA (SPP) NA DROGACH
PUBLICZNYCH NA OBSZARZE MIASTA CIECHANÓW**

Lp.	Ulica	Odcinek
1.	Plac Jana Pawła II	całość
2.	Nadfosna	całość
3.	Wincentego Witosa	od ul. Pułtuskiej do ul. Władysława Sikorskiego
4.	Mikołajczyka	od ul. 11 Pułku Ułanów Legionowych do ul. Warszawskiej
5.	Ks. Piotra Ściegiennego	od ul. Warszawskiej do ul. Grodzkiej
6.	Kopernika	od ul. Ks. Piotra Ściegiennego do ul. Małgorzackiej
7.	Zielona Ścieżka	całość
8.	Strażacka	od. ul. Ks. Piotra Ściegiennego do ul. Małgorzackiej
9.	Grodzka	od ul. Przelotnej do Placu Kościuszki oraz od Placu Kościuszki do ul. Mickiewicza
10.	Plac Kościuszki	całość
11.	Mickiewicza	całość

**WYSOKOŚĆ STAWEK OPŁAT ZA PARKOWANIE POJAZDÓW
 SAMOCHODOWYCH NA DRÓGACH PUBLICZNYCH NA OBSZARZE MIASTA
 CIECHANÓW W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA**

WYSZCZEGÓLNIENIE		WYSOKOŚĆ STAWKI W ZŁOTYCH
minimalna opłata uiszczona poprzez wykupienie biletu parkingowego w parkometrze za pierwsze pół godziny postoju		0,50
za pierwszą godzinę parkowania		1,50
za drugą godzinę parkowania		1,80
za trzecią godzinę parkowania		2,10
za każdą następną godzinę parkowania (powyżej trzech godzin)		1,50
opłata zryczałtowana za całodienne parkowanie w SPP		5,00
za abonament	1-tygodniowy	25,00
	2-tygodniowy	40,00
	3-tygodniowy	55,00
	miesięczny	65,00
za roczny abonament (identyfikator) dla mieszkańca	pierwszy abonament	20,00
	drugi abonament	40,00
	trzeci abonament	60,00
za zastrzeżone stanowisko postojowe - "koperta" w okresie miesięcznym		250,00
opłata dodatkowa	za przekroczony czas parkowania	15,00
	za nieopłacone parkowanie (opłata dodatkowa za nieopłacone parkowanie ulega obniżeniu w przypadku, gdy zostanie uiszczona w terminie 7 dni od dnia wystawienia wezwania w Biurze Strefy Płatnego Parkowania lub na konto wskazane w wezwaniu)	50,00 (20,00)

Załącznik Nr 3 do Uchwały
Nr 297/XXV/2012 Rady Miasta
Ciechanów z dnia 29 listopada
2012r.

**UŻYTKOWNICY DRÓG, DLA KTÓRYCH WPROWADZONO ZEROWĄ STAWKĘ
OPŁATY ZA PARKOWANIE POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH W STREFIE
PŁATNEGO PARKOWANIA NA OBSZARZE MIASTA CIECHANÓW**

Lp.	Wyszczególnienie
1.	kierujący oznakowanymi pojazdami służb miejskich podczas wykonywania obowiązków służbowych (pogotowie gazowe, energetyczne, ciepłownicze, wodno - kanalizacyjne, Straż Miejska itp.)
2.	kierujący pojazdami jednośladowymi
3.	kierujący pojazdami publicznej komunikacji zbiorowej, zatrzymujący się na ustalonych dla nich przystankach
4.	osoby niepełnosprawne o obniżonej sprawności ruchowej, posiadające uprawnienia do kierowania wózkiem inwalidzkim lub pojazdem samochodowym wyłącznie na miejscach oznaczonych znakiem P-24 „miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej” wraz ze znakiem D-18a „parking - miejsce zastrzeżone” z dodatkową tabliczką T-29, która informuje o miejscach przeznaczonych dla pojazdów samochodowych uprawnionej osoby niepełnosprawnej o obniżonej sprawności ruchowej

Załącznik Nr 4 do Uchwały

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA

Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania w Ciechanowie.

§ 2.

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oraz skróty oznaczają:

- 1) SPP – obszar Strefy Płatnego Parkowania w Ciechanowie, określony załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.
- 2) BSPP – Biuro Strefy Płatnego Parkowania w Ciechanowie.
- 3) kontroler SPP – osoba upoważniona do kontroli opłacania czasu postoju w Strefie Płatnego Parkowania.
- 4) bilet parkingowy – dokument potwierdzający wniesienie opłaty za parkowanie z jednoznacznie wyznaczonym czasem parkowania, wykupiony w parkomacie.
- 5) parkomat – urządzenie inkasująco-rejestrujące wydające za opłatą bilet parkingowy.
- 6) karta abonamentowa (abonament) - dokument stwierdzający wniesienie opłaty za czas postoju długoterminowego.
- 7) koperta – zastrzeżone stanowisko postojowe wyznaczone w celu korzystania z niego na prawach wyłączności przez osobę, która poniosła z tego tytułu opłatę.
- 8) identyfikator (abonament mieszkańca) - dokument, zawierający numer seryjny oraz numer rejestracyjny pojazdu samochodowego, zwanego zamiennie „pojazdem”, mieszkańca SPP, upoważniający do nieograniczonego czasu postoju w obszarze SPP.
- 9) mieszkaniec SPP – osoba fizyczna zameldowana na pobyt stały lub czasowy w granicach SPP oraz przy ul. Warszawskiej, ul 11 Pułku Ułanów Legionowych 5, 22 i 24, i tam zamieszkująca.
- 10) przedsiębiorca SPP – podmiot prowadzący zarejestrowaną działalność gospodarczą w granicach SPP oraz przy ul. Śląskiej 2, posiadający tytuł prawny do lokalu.

- 11) System płatności mobilnych (SPM) - system autoryzacji i rozliczeń umożliwiający płatność za pomocą telefonu komórkowego.
- 12) Identyfikator SPM – dokument identyfikujący pojazdy, za których opłata za czas postoju w SPP została wniesiona za pomocą systemu płatności mobilnych.
- 13) czas postoju :
 - a) prawidłowy - udokumentowany, możliwy do stwierdzenia opłacony czas postoju pojazdu w SPP,
 - b) nieprawidłowy - stwierdzony czas pomiędzy wystawionym wezwaniem do zapłaty za nieopłacony postój pojazdu w SPP, a wniesieniem opłaty
 - nieopłacony – czas parkowania bez wniesienia opłaty
 - przekroczony – czas parkowania ponad czas określony na bilecie parkingowym lub ponad czas opłacony za pomocą SPM
- 14) wezwanie (dokument opłaty dodatkowej) – dokument informujący o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej z tytułu nieuiszczenia opłaty za parkowanie w SPP.

§ 3.

1. Ograniczenie postoju polega na obowiązku wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów w SPP w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 18⁰⁰ oraz soboty od 9⁰⁰ do 14⁰⁰, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Prezydent Miasta Ciechanów może zarządzić odstępnie od zasad wymienionych w ust. 1, poprzez zaniechanie poboru opłat w dni inne niż ustawowo wolne od pracy.
3. Granice obszaru SPP obejmują:
 - 1) wjazdy do SPP, które są oznakowane znakami D-44 „strefa płatnego parkowania”, natomiast wyjazdy - znakami D-45 "koniec strefy płatnego parkowania",
 - 2) wszystkie miejsca w pasie drogowym, z wyłączeniem oznakowanego postoju taksówek,
 - 3) stanowiska postojowe zastrzeżone - "koperty", które stanowią liczbę do 10% miejsc postojowych w ciągu ulicznym.
4. Parking płatny jest parkingiem niestrzeżonym.
5. Korzystający z pojazdów samochodowych, parkujący w SPP są obowiązani do uiszczenia opłat za parkowanie w wysokościach określonych w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
6. Postój pojazdów zaopatrzenia oraz taksówek w SPP jest odpłatny.

Rozdział II. REALIZACJA OPŁAT W SPP

§ 4.

1. Obowiązkiem korzystającego z pojazdu samochodowego, parkującego w obszarze SPP jest ponoszenie opłat za czas postoju. Czas postoju opłaca się przez:
 - 1) wykupienie biletu parkingowego w parkomacie i umieszczenie biletu za przednią szybą pojazdu, przy czym opłata winna zostać wniesiona natychmiast po zaparkowaniu,
 - 2) wniesienie opłaty systemem płatności mobilnych z zastosowaniem telefonu komórkowego i przyklejenie identyfikatora SPM od wewnątrz pojazdu na przedniej szybie,
 - 3) wykupienie karty abonamentowej i umieszczenie dokumentu za przednią szybą pojazdu:
 - a. 1-tygodniowy – ważny 6 kolejnych dni powszednich,
 - b. 2-tygodniowy – ważny 12 kolejnych dni powszednich,
 - c. 3-tygodniowy – ważny 18 kolejnych dni powszednich,
 - d. 1 miesiąc,
 - 4) wykupienie abonamentu (identyfikatora) mieszkańca i umieszczenie dokumentu za przednią szybą pojazdu,
 - 5) uiszczenie opłaty zryczałtowanej i umieszczenie dokumentu za przednią szybą pojazdu,
2. Sprzedaż kart abonamentowych, identyfikatorów mieszkańca oraz pobór opłat zryczałtowanych prowadzi wyłącznie BSPP.
3. W przypadku utraty lub kradzieży kart abonamentowych, identyfikatorów mieszkańca i opłat zryczałtowanych, BSPP nie zwraca kosztów za niewykorzystany okres ich ważności. Duplikaty dokumentów będą wydawane przy pełnej odpłatności.
4. Wykupienie karty abonamentowej, identyfikatora mieszkańca, biletu parkingowego, czy uiszczenie opłaty przez SPM nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca postoju i nie stanowi podstaw do roszczeń wobec BSPP w przypadku braku miejsc parkingowych.

§ 5.

1. Wysokość obowiązujących stawek opłat za parkowanie pojazdu w SPP jest podana na parkomatach.

2. Wykupiony bilet parkingowy przez cały czas swojej ważności uprawnia do parkowania w granicach SPP.
3. W przypadku stwierdzenia awarii parkomatu, korzystający z pojazdu jest obowiązany do uiszczenia opłaty w parkomacie sąsiednim.

§ 6.

1. Wniesienie opłaty systemem płatności mobilnych z zastosowaniem telefonu komórkowego umożliwia opłacenie czasu postoju za rzeczywisty czas parkowania, adekwatnie do obowiązujących stawek opłat za parkowanie.
2. Sposób korzystania z systemu płatności mobilnych jest udostępniony w BSPP.
3. Dystrybucję identyfikatorów SPM prowadzi wyłącznie BSPP.
4. Brak telefonu komórkowego nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty parkingowej.

§ 7.

1. Mieszkańcowi SPP, będącemu właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu samochodowego lub użytkującemu pojazd samochodowy na podstawie odpłatnej czynności cywilno-prawnej lub umowy użyczenia zawartej w formie aktu notarialnego, której jest stroną, przysługuje abonament (identyfikator) mieszkańca na pojazd samochodowy o masie całkowitej do 2,5 t, albo samochód osobowy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 2,5 t.
2. Każdemu mieszkańcowi SPP przysługują nie więcej niż trzy identyfikatory, przy czym opłata za identyfikatory jest zróżnicowana.
3. Identyfikator mieszkańca jest ważny rok (12 miesięcy od daty wystawienia).
4. Warunkiem uzyskania identyfikatora mieszkańca jest przedstawienie w BSPP dokumentów potwierdzających zameldowanie i formę władania pojazdem.
5. Mieszkaniec SPP zameldowany na pobyt czasowy, będący właścicielem lub najemcą lokalu mieszkalnego nabywa prawo do wykupu identyfikatora po upływie 1 roku od chwili zameldowania.
6. Identyfikator mieszkańca dotyczy miejsc parkingowych zlokalizowanych na ulicy, na której zamieszkuje właściciel (posiadacz) pojazdu lub w najbliższym sąsiedztwie miejsca zamieszkania.
7. Osoba posiadająca ważny identyfikator mieszkańca, która zbędzie pojazd lub zmieni adres zameldowania poza granice SPP, zobowiązana jest do zwrotu identyfikatora w BSPP,

gdzie otrzyma zwrot kosztów za niewykorzystany okres jego ważności (liczony w pełnych nierozpoczętych miesiącach).

8. Mieszkaniec SPP, który nie skorzysta z możliwości wykupienia identyfikatora, uiszcza opłaty za czas postoju zgodnie z § 4 ust. 1.

§ 8.

1. Bilety parkingowe, karty abonamentowe, identyfikatory mieszkańca, opłaty zryczałtowane oraz karty parkingowe dla osób niepełnosprawnych muszą być umieszczone za przednią szybą pojazdu w sposób umożliwiający ich odczytanie bez jakichkolwiek wątpliwości co do ich treści i ważności niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu.
2. Identyfikator systemu płatności mobilnych winien być przyklejony od wewnątrz na przedniej szybie pojazdu w sposób umożliwiający odczyt danych z identyfikatora.
3. Niewyłożenie biletu parkingowego, karty abonamentowej, identyfikatora mieszkańca, opłaty zryczałtowanej oraz karty parkingowej dla osoby niepełnosprawnej zgodnie z ust. 1 lub identyfikatora SPM zgodnie z ust. 2 jest traktowane jako postój nieprawidłowy.

§ 9.

1. Dla jednostek z siedzibą w granicach SPP, takich jak Urząd Miasta, Urząd Skarbowy, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Miejskie Przedszkole nr 1 - na wniosek kierownika jednostki może być wydana nie więcej niż jedna karta abonamentowa z bonifikatą 50%.
2. Przedsiębiorcom SPP mogą być wydane miesięczne karty abonamentowe z bonifikatą 50%.
 - 1) Bonifikata przysługuje wyłącznie na pojazdy stanowiące własność, współwłasność lub pojazdy będące w użytkowaniu przedsiębiorcy na podstawie odpłatnej czynności cywilnoprawnej lub umowy użyczenia zawartej w formie aktu notarialnego, której jest stroną.
 - 2) Warunkiem uzyskania abonamentów z bonifikatą jest przedstawienie w BSPP wniosku przedsiębiorcy wraz z dokumentami potwierdzającym formę władania pojazdem oraz dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej.
 - 3) Bonifikata przysługuje na:
 - a. 1 pojazd samochodowy - dla przedsiębiorcy zatrudniającego do 9 pracowników,
 - b. 2 pojazdy samochodowe - dla przedsiębiorcy zatrudniającego od 10 do 50 pracowników,
 - c. 3 pojazdy samochodowe - dla przedsiębiorcy zatrudniającego powyżej 50 pracowników.

Rozdział III. POSTÓJ NIEPRAWIDŁOWY

§ 10.

1. Za nieopłacony postój lub postój ponad czas opłacony w SPP pobiera się opłaty dodatkowe, określone w załączniku nr 2 do uchwały.
2. Dokument opłaty dodatkowej (wezwanie) wystawia kontroler SPP po stwierdzeniu nieuiszczenia należnej opłaty za czas postoju.
3. Wezwanie umieszcza się na przedniej szybie pojazdu pod wycieraczką.
4. Opłatę dodatkową należy uiścić w terminie 14 dni od daty wystawienia wezwania w BSPP lub przelewem na konto wskazane w wezwaniu.
5. Opłata dodatkowa ulega obniżeniu w przypadku, gdy zostanie uiszczona w BSPP lub na konto wskazane w wezwaniu w terminie 7 dni od dnia wystawienia wezwania, przy czym decyduje data wpływu opłaty.
6. W przypadku niewniesienia opłaty dodatkowej w terminie określonym w ust. 4 opłata dodatkowa podlega wyegzekwowaniu w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 11.

Mandat karny za postój niezgodny z ustawą - Prawo o ruchu drogowym, pobierany przez funkcjonariuszy Straży Miejskiej lub Policji, nie jest równoznaczny z opłaceniem czasu postoju w SPP i jest niezależny od wniesienia opłat za czas postoju.

Rozdział IV. REKLAMACJE

§ 12.

1. Kierujący lub właściciel pojazdu, kwestionujący zasadność wystawienia wezwania może wnieść reklamację do BSPP. Reklamację wnosi się niezwłocznie po otrzymaniu wezwania.
2. Podstawą reklamacji, o której mowa w ust. 1 jest:
 - 1) bilet parkingowy wykupiony w czasie nie dłuższym niż 5 min od czasu wystawienia przez kontrolera wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej,
 - 2) kolejny bilet wykupiony w czasie nie dłuższym niż 10 minut od czasu utraty ważności wcześniej wykupionego biletu parkingowego,
 - 3) ważny bilet parkingowy, karta abonamentowa, identyfikator mieszkańca, które nie zostały umieszczone za przednią szybą pojazdu zgodnie z niniejszym Regulaminem.
 - 4) dowód wniesienia opłaty za pomocą systemu płatności mobilnych czasu postoju pojazdu, w którym nie został umieszczony identyfikator SPM zgodnie z niniejszym Regulaminem.

3. W przypadku uznania reklamacji dokument opłaty dodatkowej (wezwanie) nie rości skutków prawnych.

Rozdział V. KONTROLA CZASU POSTOJU POJAZDÓW

§13.

1. Do kontroli opłacania czasu postoju pojazdów w SPP upoważnieni są wyłącznie kontrolerzy BSPP, którzy działają na podstawie Regulaminu SPP oraz zakresu obowiązków BSPP.
2. Obowiązkiem kontrolerów SPP jest kontrola postoju pojazdów, a w szczególności:
 - 1) kontrolowanie wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów,
 - 2) sprawdzanie ważności biletów parkingowych oraz wniesienia opłat w parkomatach,
 - 3) sprawdzanie wniesienia opłat przy pomocy systemu płatności mobilnych,
 - 4) sprawdzanie ważności kart abonamentowych i identyfikatorów,
 - 5) sprawdzanie uprawnień do bezpłatnego postoju pojazdów,
 - 6) wypisywanie w terenie wezwań do uiszczenia opłaty za nieopłacony czas postoju lub postój ponad opłacony czas,
 - 7) zgłaszanie Straży Miejskiej lub Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z postojem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego,
 - 8) kontrola stanu oznakowania oraz zgłaszanie nieprawidłowości w Urzędzie Miasta Ciechanów.
3. Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży kart postoju.

Rozdział VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14.

Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej w trybie przewidzianym do jego uchwalenia